

RG
A

URZĄD GMINY ELBLĄG

Wpł. 2013 -07- 16

L.dz. 4723

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

"Letni wypoczynek dzieci z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii"
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WAKACJE + TRZEŹWOŚĆ = DOBRA ZABAWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.07.2013 do 30.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ELBLĄG
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca - Aktywność

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000411055

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.02.2012 r.

5) nr NIP: 5783109714 nr REGON: 281378634

6) adres:

miejsowość: Władysławowo 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Elbląg
powiat:⁸⁾ elbląski
województwo: warmińsko - mazurskie
kod pocztowy: 82-310
poczta: Elbląg

7) tel.: 505135081, 661704462 faks: -

e-mail: elamiecz@wp.pl, iwona.pawluk777@gmail.com

<http://www.iwa.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 37 1020 1752 0000 0202 0153 4320

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

a) Mieczkowska Elżbieta

b) Iwona Pawluk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Mieczkowska, tel. 505135081

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju terenów wiejskich: gospodarczego, kulturalnego, społecznego i przestrzennego;
- aktywizacja współpracy mieszkańców wsi;
- wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym;
- integracja oraz aktywizacja społeczna i zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie;
- rozwój obszarów wiejskich w oparciu o potencjał społeczny, kulturowy, krajoznawczy itp.;
- działalność kulturalno-oświatowa;

- działalność w zakresie ochrony środowiska;
- działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizatorem działań w ramach letniego wypoczynku dzieci połączonego zakresem z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii jest Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność. Zadanie będzie obejmowało dwa weekendy miesiąca sierpnia 2013 r.

I Weekend 02-03.08.2013 r.

Piątek

Zainaugurowanie projektu WAKACJE + TRZEŹWOŚĆ = DOBRA ZABAWA

Spotkanie rodziców i dzieci, uczestników zadania publicznego celem przedstawienia celów i harmonogramu przebiegu akcji wakacyjnej oraz spotkanie z policjantem, który wygłosi krótką prelekcję o zaletach życia w trzeźwości.

Ogłoszenie konkursu plastycznego pn. „Wybieram trzeźwość i poznaję świat”.

Sobota

Wycieczka pociągiem sezonowej kolei nadzalewowej wzdłuż linii brzegowej Zalewu Wiślanego do Fromborka. Wycieczka obejmuje 15-osobową grupę dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat oraz 3 opiekunów. W programie zwiedzanie Fromborka z udziałem przewodnika, seans w Planetarium.

II Weekend 10-11.08.2013 r.

Sobota

Wyjazd dzieci na wycieczkę do miasta Elbląga. Wycieczka obejmuje 15-osobową grupę dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat oraz 3 opiekunów. W programie wycieczki: zwiedzania Starego Miasta z przewodnikiem, wizyta w McDonald's.

Niedziela

Dzień sportowo – rekreacyjny w plenerze w m. Władysławowo. Zajęcia obejmować będą wspólnie gry i zabawy, rozstrzygnięcie konkursu plastycznego, ognisko i pieczenie kiełbasek. Wręczenie nagród i pamiątek dla uczestników projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszych miejscowościach nie ma infrastruktury służącej do spotkań dzieci i młodzieży, nie ma również miejsc sportowo - rekreacyjnych, placu zabaw, świetlicy lub biblioteki. Po zakończeniu każdego roku szkolnego dzieci i młodzież z miejscowości Władysławowo i Adamowo Osiedle zostają pozbawieni możliwości spędzania aktywnego wypoczynku pod nadzorem opiekunów podczas, gdy większość rodziców pracuje zawodowo lub z różnych przyczyn nie jest w stanie sprawować potrzebnej opieki lub ze względów finansowych nie mają możliwości zorganizowania atrakcji wakacyjnych dla swoich pociech. Miejscem nieformalnych spotkań są: brama wjazdowa do zakładu napraw samochodów przy skrzyżowaniu drogi gminnej i powiatowej we Władysławowie, chodnik biegnący przez Adamowo, miejsce przy budynku „starej szkoły”. Wobec braku infrastruktury proponujemy skierować aktywność dzieci na poznawanie bliższej i dalszej okolicy oraz wspólną integrację. Część mieszkańców nie jest w stanie ze względu na zagrożenie wykluczeniem społecznym zapewnić dzieciom prawidłowej, skierowanej na ich rozwój opieki, ani uchronić ich przed szerzącym się problemem alkoholizmu i narkomanii. Dzieci nie mając innej alternatywy na spędzanie czasu wolnego obserwują przejawy patologii społecznej w tym alkoholizmu i narkomanii. Ta sytuacja skłania do poszukiwania atrakcyjnych form spędzania wakacji, poznawania najbliższej okolicy, trzeźwego patrzenia na walory architektoniczno - krajobrazowe oraz uświadamiania najmłodszym zagrożeń poprzez edukację i zabawę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat sołectwa Władysławowo i Osiedla Adamowo, grupa 15-osobowa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność nie otrzymywało dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizowanego zadania będzie zorganizowanie aktywnych i bogatych w atrakcje czterech dni wakacyjnego wypoczynku dla dzieci podczas dwóch sierpniowych weekendów :

- uatrakcyjnienie dzieciom wiejskim wakacyjnego wypoczynku,
- pokazanie różnych form spędzania czasu,
- zaszczepienie dzieciom i młodzieży, wiedzy o szkodliwości nałogów,
- poszerzanie wiedzy o uzależnieniach, które mogą dotknąć każdego,
- poznanie bliższej i dalszej okolicy Żuław Elbląskich i Warmii,
- promowanie aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu,
- stworzenie warunków do rozwijania pasji poznawczych,
- integracja dzieci i młodzieży dwóch sąsiednich miejscowości oraz ich rodziców,
- edukacja poprzez zabawę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo warmińsko – mazurskie,
 Powiat elbląski ,
 Gmina Elbląg,
 Miejscowość Władysławowo,
 Wycieczki do: Fromborka, Elbląga

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia w ramach projektu prowadzone będą przez cztery dni podczas dwóch weekendów: 2-3.08.2013 oraz 10-11.08.2013 w następujący sposób:

I WEEKEND:

1. DZIEŃ 02.08.2013 r. (piątek)
 - 1) Inauguracja projektu : spotkanie otwierające letni wypoczynek,
 - 2) prelekcja policjanta na temat szkodliwości stosowania używek i zaletach życia w trzeźwości,
 - 3) ogłoszenie konkursu plastycznego.
2. DZIEŃ 03.08.2013 r. (sobota)
 - 1) dojazd do dworca PKP w Elblągu
 - 2) wycieczka pociągiem do Fromborka: zwiedzanie miasta z przewodnikiem, seans w planetarium

II WEEKEND

1. DZIEŃ 10.08.2013 r. (sobota)
 - 1) Wycieczka do Elbląga,
 - 2) Zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem,
 - 3) Atrakcja dnia- Wizyta McDonald's.
2. DZIEŃ 11.08.2013 r. (niedziela)
 - 1) Gry i zabawy w plenerze w m. Władysławowo

- 2) Rozstrzygnięcie konkursu plastycznego , wręczenie nagród.
- 3) Ognisko kończące projekt.

Wolontariat:

Wypożyczenie sali na spotkanie z policjantem

Przygotowanie deklaracji uczestnictwa, ulotek informacyjnych kolportaż wśród potencjalnych uczestników projektu,

Przygotowanie list obecności,

Przygotowanie ogłoszenia na stronę www.iwa.org.pl

Przygotowanie regulaminu konkursu i dyplomów,

Zakupy związane z realizacją projektu (kiełbaski na ognisko, chleb, słodycze, napoje , nagrody) :

2 osoby x 1 h

Przygotowanie terenu pod ognisko: 3 osoby x 3 h

Prowadzenie gier i zabaw przy ognisku – opieka: 2 osoby x 3 h

Opieka podczas wyjazdów: do Fromborka 3 osoby x 8 h, do Elbląga 3 osoby x 4 h

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03-04.08.2013 oraz 09-10.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – podział zadań.	26.07.2013	Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność
2. Akcja informacyjna – ulotki	29.07.2013	Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność
3. Przygotowanie zleceń przewoźnikowi , ubezpieczenie uczestników	30.07.2013	Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność
4. Zawarcie umów z przewoźnikiem	30.07.2013	Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność
5. Zakup nagród, kiełbasek, chleba i wody, cukierków dla uczestników	30.07.2013 do 10.08.2013 r.	Stowarzyszenie IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracja społeczności lokalnej, • Poznawanie nowych miejsc • Atrakcyjnie spędzanie czasu wakacyjnego • Uczenie się poprzez zabawę • Zniechęcenie do korzystania z używek • Popularyzowanie zdrowego trybu życia • Wzajemne motywowanie się w wychowaniu w trzeźwości • Zacieśnienie relacji rodzinnych <p>Zapoczątkowanie nowych wakacyjnych tradycji</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia IWA – Integracja – Współpraca - Aktywność ¹⁹⁾ :							
	1) zlecenie przewozu osób do Elbląga dworzec PKP oraz do Elbląga Stare Miasto i powrót	1	216 zł	usługa	216 zł	216,00 zł	0 zł	0 zł
	2) Ubezpieczenie uczestników wycieczki do Fromborka Ubezpieczenie uczestników wycieczki do Elbląga	36	3 zł	osoba	108 zł	0 zł	108 zł	0 zł
	3) Bilety PKP Elbląg - Frombork	18	10,60 zł	szt.	190,80 zł	190,80 zł	0 zł	0 zł
	4) Przewodnik po Fromborku	1	200 zł	usługa	200 zł	200 zł	0 zł	0 zł
	5) Planetarium – bilety dla uczestników :							
	- 15 osób ze zniżką szkolną,	15	6 zł	szt.	90 zł	90 zł		
	- 3 osoby to opiekunowie	3	10 zł	szt.	30 zł	30 zł	0 zł	0 zł

	6) przewodnik po Starym Mieście w Elblągu	1	150 zł	usługa	150 zł	150 zł	0 zł	0 zł
	7) zakup nagród	6	15 zł	osoba	90 zł	90 zł	0 zł	0 zł
	9) zakup art. spoż. na ognisko (kiełbaski, chleb, napój)	18	8 zł	zestaw	144 zł	144 zł	0 zł	0 zł
	10) zakup cukierków dla uczestników, ich rodzin i wolontariuszy	3	15 zł	kg	45 zł	45 zł	0 zł	0 zł
	11) wolontariusze 12 osób	53	godziny	15 zł	795 zł		0 zł	795 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2058,80zł	1155,80 zł	108 zł	795 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1155,80 zł	56,14 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	108,00 zł	5,25%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	795 zł	38,61 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2058,80 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarządzać projektem – koordynować jego realizację będzie Prezes Stowarzyszenia IWA – Integracja – Współpraca – Aktywność z pomocą członków Stowarzyszenia pełniących wyznaczone funkcje ustalone podczas spotkania wstępnego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Akcesoria niezbędne do organizacji i przeprowadzenia ogniska.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
STOWARZYSZENIA IWA

Elżbieta Mieczkowska
Elżbieta Mieczkowska

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA IWA

Iwona Pawluk
Iwona Pawluk

STOWARZYSZENIE IWA
INTEGRACJA-WSPÓŁPRACA-AKTYWNOŚĆ
WŁADYSŁAWOWO 5, 82-300 ELBLĄG
☎ 505 135 081 ☎ 501 290 143
REGON 281378634 NIP 5783109714
KRS 0000411055

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WÓJT GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG

Z up. WÓJTA

mgr Zygmunt Tucholski
Zastępca Wójta Gminy Elbląg

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ⁹⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁰⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹¹⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹²⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹³⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁴⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁵⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁶⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁷⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ¹⁹⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁰⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²¹⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁴⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.