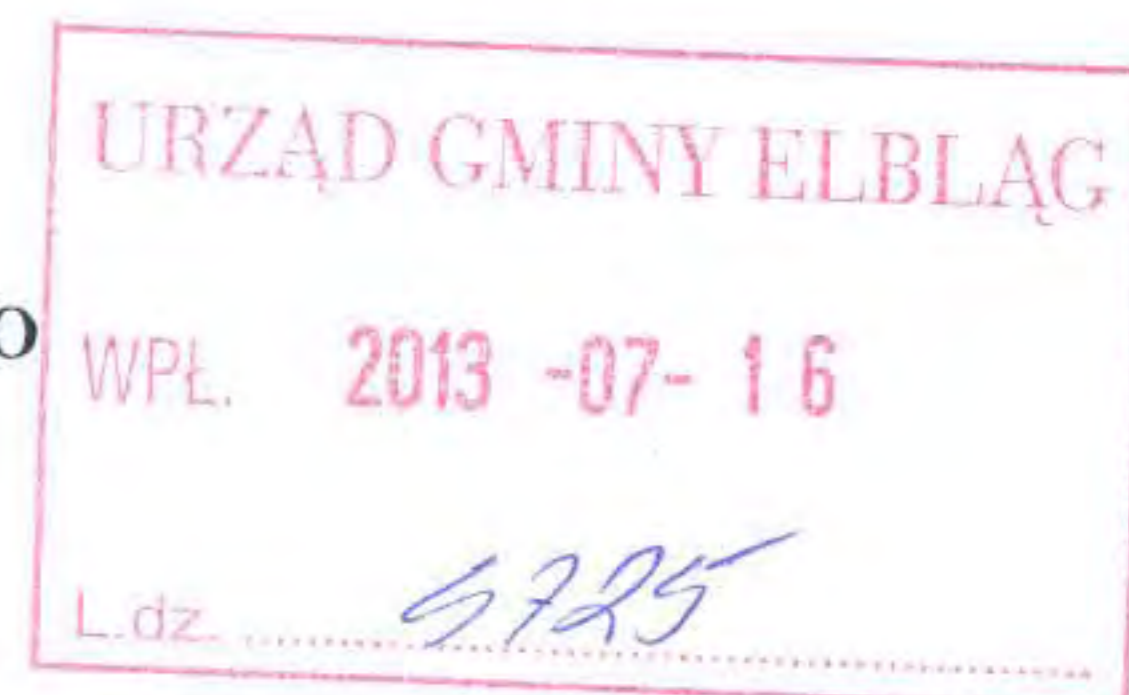


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

organizowanie przedsięwzięć kulturalnych , festynów, imprez, plenerów  
artystycznych, wernisaży, przeglądów artystycznych na terenie powiatu

**Dzień Wierzby 2013**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 lipca 2013 do 30 września 2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy w Elblągu  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Wierzba”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000333716**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21 lipca 2009 r.**

5) nr NIP: **578 305 68 57.** nr REGON: **280429513**

6) adres:

miejsowość: **Kazimierzowo. 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Elbląg**                      powiat:<sup>8)</sup> **Elbląg**

województwo: **warmińsko - mazurskie**

kod pocztowy: **82-300** poczta: **Elbląg**

7) tel.: **512997292**    faks: .brak

e-mail: [stowarzyszeniewierzba@o2.pl](mailto:stowarzyszeniewierzba@o2.pl)    [http:// www.kazimierzowo.pl](http://www.kazimierzowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **24 9484 1206 2851 0850 7842 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy oddział Elbląg**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Agnieszka Kozłowska - prezes**  
b) **Agnieszka Głowacz - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Wierzba Kazimierzowo 25 82-300 Elbląg**  
**tel. 668 066 998**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Agnieszka Kozłowska tel. 668 066 998**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

Integrowanie mieszkańców wsi oraz jej sympatyków dla realizacji wspólnych celów.



Reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia.  
Prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.  
Szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.  
Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi.  
Wspieranie rozwoju gospodarczego wsi.  
Ochronę przyrody i krajobrazu.  
Wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji.  
Promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć.  
Działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku.  
Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie takiej działalności nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

W oparciu o Statut Stowarzyszenia:

Do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia, zawieranie umów, zaciągania zobowiązań finansowych, reprezentowania stowarzyszenia przed sądami, organami administracji państwowej upoważnieni są dwaj członkowie zarządu działający łącznie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne- to piknik rodzinny- Dzień Wierzby 2013, który miałby na celu zintegrowanie i zaktywizowanie dzieci i rodziców z terenu naszych wsi tj. Janowa i Kazimierzowo oraz sąsiednich miejscowości w ramach corocznie organizowanej imprezy o charakterze plenerowym. Nastąpiłaby współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz aktywne spędzenie czasu. Piknik składałby się z trzech etapów I- konkurencje indywidualne, II- konkurencje rodzin i III- wspólna biesiada.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy małych miejscowości mają w stosunku do mieszkańców miast nieporównywalnie ubogą propozycję kulturową. Pomysł zrodził się na spotkaniu mieszkańców i miał formę inicjatywy oddolnej. Piknik miałby zostać zorganizowany na terenie wsi Janowo, w gminie Elbląg i powiecie elbląskim aby poprawić możliwość aktywnej integracji jego mieszkańców. Przewiduje się, iż uczestnikami pikniku będzie około 100 osób. Dla wszystkich może to być ciekawa forma spędzenia wolnego czasu, oderwanie od monotonii życia codziennego, a przede



wszystkim wspólnego spotkania kilku pokoleń mieszkających na terenie naszych wsi. Takie spotkanie jest odpowiedzią na potrzebę integracji społecznej. Jest to projekt, który będzie miał kluczowe znaczenie dla zwiększenia aktywności całej społeczności lokalnej, mobilizując ją do pracy, aktywnego wypoczynku i integracji z mieszkańcami sąsiednich miejscowości. Dzięki realizacji takiego przedsięwzięcia zwiększa się mobilność i aktywność społeczeństwa oraz zdecydowanie podnosi się samoocena mieszkańców a także przełamane zostaje poczucie bezradności.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będzie społeczność lokalna oraz wszyscy mieszkańcy okolicznych wsi naszej gminy, a w szczególności docelowo rodziny przebywające na terenie Janowa- około 100 osób oraz zaproszeni goście: władze lokalne, sponsorzy czy lokalne media.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Stowarzyszenie nie otrzymało w ciągu ostatnich 5 lat dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przygotowując piknik pragniemy zrealizować następujące zadania:

- integracja rodzin z sąsiadami
- pogłębienie więzi wewnątrz rodzinnych i wzajemnej współpracy w rodzinie
- propagowanie zdrowego stylu życia
- zachęcanie do czynnego wypoczynku, propagowanie nowych sposobów spędzania wolnego czasu
- promocja stowarzyszenia w środowisku lokalnym
- promocja środowiska lokalnego

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łąka rekreacyjna na terenie wsi Janowo gmina Elbląg



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Spotkanie organizacyjne- 22,29.07.2013 r.- przedstawienie propozycji zabaw oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za określony rodzaj zadania;

Rozpoczęcie pikniku - 24.08.2013 r. (sobota) godz.14 w programie przewiduje się:

I- konkurencje indywidualne- zbieranie punktów na poszczególnych stacjach przez dzieci i rodziców;

II- konkurencje rodzin – współzawodnictwo rodzin, które zdobyły największą liczbę punktów Rodzina, która wygra współzawodnictwo otrzyma tytuł „ Rodzina Roku”.

III- wspólna biesiada. Spotkanie integracyjne z poczęstunkiem;

Do uatrakcyjnienia Pikniku można zaprosić:

- animatorów do malowania dzieci specjalnymi farbami do makijażu,
- przedstawicielki AVON do pokazu makijażu
- pielęgniarkę do pomiaru ciśnienia
- strażaków

MONITORING: przebieg imprezy zostanie udokumentowany wykonaniem zdjęć i napisaniem artykułu na stronę internetową stowarzyszenia. Dzięki realizacji tego pikniku społeczeństwo lokalne zostanie zachęczone do organizacji tego typu imprez mających na celu zwiększenie aktywizacji społecznej oraz znalezienia sposobu na ciekawsze i przyjemniejsze spędzeniu wolnego czasu prowadzącego do większej integracji ogółu społeczeństwa.

PROMOCJA: Stowarzyszenie Wierzba poinformuje o organizowanym przedsięwzięciu mieszkańców za pomocą plakatów, afiszy czy informacji na stronie internetowej, wyznaczy osoby odpowiedzialne za czynny udział w realizacji projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne	22,29 lipca 2013	Stowarzyszenia Wierzba i wszyscy chętni
Realizacja projektu Dzień Wierzby 2013	24 sierpnia 2013	Stowarzyszenia Wierzba i wolontariusze
Rozliczenie zadania	30 września 2013	Stowarzyszenia Wierzba

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Kształtowanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów w większej grupie osób;
2. Nabycie umiejętności pracy w zespole;
3. Promocja wspólnych spotkań wielopokoleniowych;
4. Nawiązanie pozytywnych relacji między rodzinami oraz wewnątrzrodzinnymi;
5. Wspólne spędzeniu czasu;
6. Ukazanie pozytywnych wzorców osobowych;
7. Zaktywizowanie rodzin w ramach różnorodnych konkursów organizowanych w trakcie trwania pikniku;
8. Pogłębienie znajomości środowiska lokalnego;

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1. wynajem terenu pod organizację pikniku	7	50	Godz.	350,00	0	0	350
	2. poczęstunek dla uczestników plus nagrody dla dzieci - naczynia jednorazowe	100 50 50	4,5 4 1	osoba osoba zestaw	450 200 50	200 150 0	250 50 50	0 0 0
	3. obsługa osobowa spotkania	10	60	osoba	600	0	0	600
	4. obsługa muzyczna pikniku	1	500	zespół	500	500	0	0
	5. wynajem kabiny wc	1	150	sztuka	150	150	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wierzba							
	1) obsługa finansowa m.in. -koordynator projektu, księgowa, obsługa logistyczna	3	150,00	osoba	450	0	0	450
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	1) plakaty	10	2	Sztuka	20	0	20	0
	2) wystrój i wyposażenie miejsca pikniku	25	12	sztuka	300	100	100	100
IV	Ogółem:				3070	1100	470	1500

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.100 zł	35,84%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	470 zł	15,30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%



		..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	48,86 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3070,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

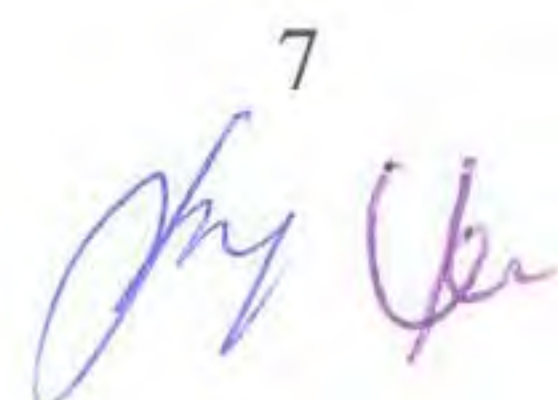
1.	Koordynator projektu
2.	Członkowie stowarzyszenia Wierzba i mieszkańcy
3.	Animatorzy
4.	Wolontariusze

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Łąka rekreacyjna w Janowie, prąd i oświetlenie oraz przy pracach przygotowawczych oraz w trakcie trwania pikniku zostaną wykorzystane zasoby sprzętowe członków stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pozostałych osób zaangażowanych.
---

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyny na dzień dziecka, Pikniki na rozpoczęcie i zakończenie wakacji, Imprezy plenerowe wakacyjne i
---

7  




zimowe, Bal choinkowy , przebierańców, jesienny, spotkania pt' Babskie wieczory", letnie spotkanie mieszkańców Janowo -Kazimierzowo, Dzień Kobiet 2013, „W zdrowym ciele zdrowy duch”, „Kolorowy świat, zwariowany świat...”

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE "WIERZBA"**  
KAZIMIERZOWO 25, 82-300 Elbląg  
NIP 578-305-68-57 REGON 280429513  
BS Brodnica o / Elbląg  
24 0484 1208 2851 0850 7842 0001

Kozłowska Agnieszka  
Cytowa Agnieszka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 08 lipca 2013 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

WÓJTA UMINY ELBLĄG  
ul. Browarna 85  
82-300 ELBLĄG

Z up. WÓJTA  
mgr Zygmunt Tucholski  
Zastępca Wójta Urminy Elbląg



--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.