

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE
W GMINIE ELBLĄG, 82-300 ELBLĄG UL. BROWARNA 85
Z DNIA 05 listopada 2008 ROKU**

- 1. Przedmiotem naboru jest stanowisko urzędnicze ds. budownictwa, inwestycji i remontów w Urzędzie Gminy Elbląg, 82-300 Elbląg ul. Browarna 85 .**
- 2. Od kandydata na ww. stanowisko wymaga się :**
 - a) minimum wykształcenia średniego technicznego o profilu ogólnobudowlanym
 - b) minimum 2 letniego stażu pracy,
 - c) praktycznej znajomości zagadnień z zakresu prawa budowlanego i ustawy o zamówieniach publicznych,
 - d) umiejętności obsługi pakietu biurowego MS Office (word, excel),
 - e) dużej samodzielności i kreatywności
 - f) stanu zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko,
 - g) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - h) prawa jazdy
- 3. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy m.in.**
 - a) prowadzenie całokształtu spraw wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz nadzór nad stanem technicznym i eksploatacją budynków użyteczności publicznej oraz zasobu mieszkaniowego będących mieniem Gminy
 - b) przygotowywanie projektów uchwał merytorycznie wynikających z zadań prowadzonych na w/w stanowisku
 - c) umiejętność sporządzania kosztorysów
- 4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata**
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys – curriculum vitae,
 - c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - d) kserokopie świadectw pracy,
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f) oryginał kwestionariusza osobowego.
 - g) oświadczenie o niekaralności
 - h) kserokopia prawa jazdy
- 5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Elbląg ul. Browarna 85 , pok. nr 20 lub pocztą elektroniczną na adres : sekretariat@gminaelblag.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem : „ **Dotyczy naboru na stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów**”, w terminie do dnia **20 listopada 2008 r.**
Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy - 01.02.2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o naborze ofert spełniających wymagania formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminaelblag.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Elblągu ul. Browarna 85.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć pisemne oświadczenie o następującej treści :
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. NR 142, poz. 1593 z późn. zm.)