

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Elbląg			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	V Dzień Wierzby 2017			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.05.2017 r.	Data zakończenia	31.07.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
STOWARZYSZENIE WIERZBA, KAZIMIERZOWO 25, 82-300 ELBLĄG, Nr KRS 0000333716	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	BARBARA RUCKA - prezes - 508240819 IWONA WRÓBLEWSKA - sekretarz MAGDALENA TOMCZAK - skarbnik Nr konta: 24 9484 1206 2851 0850 7842 0001

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Mieszkańcy małych miejscowości mają w stosunku do mieszkańców miast nieporównywalnie ubogą propozycję kulturową. Pomysł zrodził się pięć lat temu na spotkaniu mieszkańców i miał formę inicjatywy oddolnej. Festyn zostanie zorganizowany na terenie wsi Janowo, w gminie Elbląg i powiecie elbląskim aby poprawić możliwość aktywnej integracji jego mieszkańców. Przewiduje się, iż uczestnikami festynu będzie około 300-400 osób. Dla wszystkich może to być ciekawa forma spędzenia wolnego czasu, oderwanie od monotonii życia codziennego, a przede wszystkim wspólnego spotkania kilku pokoleń mieszkających na terenie gminy Elbląg i powiatu elbląskiego. Takie spotkanie jest odpowiedzią na potrzebę integracji społecznej. Podczas festynu promowane będą produkty wytwarzane przez Stowarzyszenie Wierzba, inne zaproszone organizacje

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozarządowe jak również przez lokalnych przedsiębiorców, promujące tradycje kulturalno -ludowe. Zorganizowanych zostanie szereg konkursów rodzinnych mających na celu umocnienie więzi rodzinnych i międzyludzkich, integrację społeczeństwa i ograniczenie skutków marginalizacji społecznej. Ponadto odbędzie się V Turniej Stowarzyszeń, który wpisną się w tradycję gminy Elbląg oraz pokaz służb mundurowych m.in. straży pożarnej. Nastąpi współpraca ze środowiskiem lokalnym, integracja i aktywacja mieszkańców poprzez aktywne spędzenie czasu.

Jest to projekt, który będzie miał kluczowe znaczenie dla zwiększenia aktywności całej społeczności lokalnej, mobilizując ją do pracy, aktywnego wypoczynku i integracji z mieszkańcami sąsiednich miejscowości. Dzięki realizacji takiego przedsięwzięcia zwiększa się mobilność i aktywność społeczeństwa oraz zdecydowanie podnosi się samoocena mieszkańców a także przełamane zostaje poczucie bezradności.

Ponadto liczny udział w poprzednich edycjach Dnia Wierzby potwierdza potrzebę realizacji tego zadania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Przygotowując festyn pragniemy zrealizować następujące zadania:

- Zapewnienie rodzinom możliwości wspólnego i aktywnego spędzenia czasu;
- Integracja społeczna mieszkańców gminy Elbląg i powiatu elbląskiego;
- Ożywienie i zachęcenie mieszkańców do wspólnego i radosnego spędzenia czasu w gronie rodzinnym;
- Otwieranie się ludzi na siebie nawzajem;
- Budowanie poczucia więzi wśród mieszkańców gminy Elbląg i powiatu elbląskiego;
- Wspieranie działań wolontarystycznych;
- Organizacja działań integracyjnych;
- Propagowanie zdrowego stylu życia;
- Zachęcanie do czynnego wypoczynku, propagowanie nowych sposobów spędzania wolnego czasu;
- Promocja stowarzyszenia w środowisku lokalnym;
- Promocja środowiska lokalnego;

Celem projektu jest przybliżenie mieszkańcom gminy Elbląg i powiatu elbląskiego działalności stowarzyszeń oraz wzbudzić w nich tożsamość regionalną poprzez interaktywny udział w festynie oraz poprzez pokazy rzemiosła ludowego i kuchni regionalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

1.	przygotowanie terenu pod organizację festynu -koszenie trawy (1osoba x 6 h x 50 zł z własnym sprzętem)	300,00	0	300,00
	-wystrój terenu: wieszanie banerów, proporczyków, ustawianie sceny, namiotów itd, itp. (13osób x 1h x 10zł)	130,00	0	130,00
2.	poczęstunek dla uczestników plus nagrody dla dzieci	2000,00	1000,00	1000,00
	a) naczynia jednorazowe (zestaw)	300,00	250,00	50,00
	b) nagrody w turnieju stowarzyszeń (zestaw)	800,00	400,00	400,00
	c) nagrody w potyczkach sportowych dla uczestników festynu (zestaw)	400,00	400,00	0
d) materiały niezbędne do przeprowadzenia turniejów (komplet)	200,00	200,00	0	
3.	Obsługa osobowa spotkania (1osoba 5h x 10zł=50zł, 20osób x 50zł=1000zł)	1000,00	0	1000,00
4.	Obsługa muzyczna festynu w tym prowadzący i wodzirej	1300,00	1300,00	0
5.	Wynajem kabiny wc (sztuka)	150,00	150,00	0
6.	Pokaz straży pożarnej	400,00	400,00	0
7.	Zakup wyposażenia i wystroju na festyn (sztuka)	600,00	200,00	400,00
8.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji plakaty + zaproszenia, ulotki, gadżety	800,00	800,00	0
9.	Zwrot kosztów paliwa	200,00	200,00	0
10.	Zakup materiałów papierniczych itp.	200,00	200,00	0
11.	Koordinator projektu	200,00	0	200,00
12.	Księgowa	100,00	100,00	0
13.	Obsługa logistyczna (1osoba)	150,00	0	150,00
Koszty ogółem:		9230,00	5600,00	3630,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Żula Barbara - prezes
Wroblewska Gracjana - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

STOWARZYSZENIE "WIEK RA"
KAZIMIERZOWO 25, 82-300 Elbląg
NIP 575 305 68 57 REGON 2804 195 13
BS Brodnica o / Elbląg
24 9434 1206 2851 0850 7842 0001

Data ...29.05.2014.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1.	<p>A) Przygotowanie festynu</p> <p>-podzielenie pracy w podzespoły, które zajmą się poszczególnymi obszarami związanymi z organizacją imprezy.</p> <p>- Zakup materiałów i artykułów spożywczych, gospodarczych oraz nagród niezbędnych do realizacji zadania</p> <p>-Zakup usług muzycznych, prowadzenia gier i konkursów, wynajmu zabawek, i innych usług związanych z festynem</p>	<p>01.05 - 01.07.2017 r.</p> <p>01.05 – 01.07.2017 r.</p> <p>01.06 – 01.07.2017 r.</p> <p>10.06 – 01.07.2017 r.</p>	
2.	Promocja przygotowanie i wydruk plakatów, banerów informacyjnych, zaproszeń oraz ogłoszenia w prasie.	01.05 – 01.07.2017 r.	
3.	Festyn „ V Dzień Wierzby”	01.07.2017 r.	
4,	Podsumowanie i rozliczenie festynu	03.07- 31.07.2017 r.	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Przygotowanie festynu 01.04.2017 r. - 01.07.2017 r.

Festyn będzie przygotowany przez prężnie działającą grupę wolontariuszy – członków naszego stowarzyszenia, osoby wspierające działalność naszego stowarzyszenia oraz mieszkańców, którzy udzielali się w latach wcześniejszych. Praca będzie odbywała się w podzespołach zajmujących się poszczególnymi obszarami związanymi z organizacją imprezy.

Każdy podzespół będzie miał swojego koordynatora.

2. Promocja 1.05.2017 r. - 01.07.2017 r.

W ramach promocji planujemy druk plakatów, banerów informacyjnych, zaproszeń oraz ogłoszenia w prasie. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej stowarzyszenia oraz urzędu Gminy i Starostwa powiatowego.

C. Festyn Rodzinny – 01 lipca 2017 r. - "V Dzień Wierzby"

Rozpoczęcie Festynu planujemy na godz. 16:00 a jego zakończenie godz. 20:00. W ciągu kilku godzin pragniemy zapewnić uczestnikom następujące atrakcje:

a) SCENA - to centralne miejsce imprezy, stad osoba prowadząca będzie zapowiadała

konkursy, gości, osoby występujące na scenie; przy scenie planujemy rozegrać V turniej stowarzyszeń.

b) ZABAWY KREATYWNE - będzie to wyznaczone miejsce, w którym dzieci będą mogły radośnie spędzić czas wraz z rodzicami. Atrakcje tu przewidziane to: malowanie twarzy, konkurs plastyczny, konkurencje sportowe, mini plac zabaw dla najmłodszych, wielkie malowanie, trampolina, banki mydlane, rysowanie, wyklejanie wycinanie pod okiem animatorów i wiele innych.

c) KONKURSY SPORTOWE- miejsce, w którym, zarówno dzieci jak i dorośli będą mogli wziąć udział w rozmaitych konkurencjach sprawnościowych.

d) DEGUSTACJA - punkt gastronomiczny - uczestnicy będą mogli się także

posilić podczas festynu. Czekać będzie mnóstwo przysmaków: ciasta, napoje zimne i gorące, chleb ze smalcem czy bigosu.

e) "PUNKT FRYZJERSKI, KOSMETYCZNY" – obsługiwany przez profesjonalną fryzjerkę i kosmetyczkę.

f) ZABAWY Z ANIMATOREM DZIECIĘCYM- profesjonalny animator poprowadzi zabawy dla dzieci i rodziców, tance,

g) POKAZY- pokazy umiejętności ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej.

D) ZABAWA PRZY ORKIESTRZE OD GODZ. 20 DO 24

E) PODSUMOWANIE I ROZLICZENIE FESTYNU 03.07.2017 r. - 31.07.2017 r.

Działanie to będzie trwało przez cały okres trwania projektu, polegać będzie na zarządzaniu projektem, organizacją spotkania plenerowego. Za realizację tego działania odpowiedzialny będzie koordynator, pełniący jednocześnie funkcję nadzorującą nad realizatorami poszczególnych działań, a także monitorującą. Odpowiedzialny on będzie również za ewaluację wewnętrzną, polegającą na ocenie założonych celów i rezultatów a prowadzoną w oparciu o takie narzędzia rozmowy z uczestnikami, informacje medialne (np. wycinki prasowe).

MONITORING: przebieg imprezy zostanie udokumentowany wykonaniem zdjęć i napisaniem artykułu na stronę internetową stowarzyszenia. Dzięki realizacji tego festynu społeczeństwo lokalne zostanie zachęczone do organizacji tego typu imprez mających na celu zwiększenie aktywizacji społecznej oraz znalezienia sposobu na ciekawsze i przyjemniejsze spędzeniu wolnego czasu prowadzącego do większej integracji ogółu społeczeństwa.