**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

Ja………………………………………, zamieszkały /a w …………………………………....................................

 (imię i nazwisko) (adres)

na podstawie art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych niniejszym oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* korzystam z pełni praw publicznych,
* nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
* nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.
* posiadam nieposzlakowaną opinię

………………………………..................

(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE**

 *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 litera a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.*

………………………….................

(data i podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję,
iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Elbląg z siedzibą przy ul. Browarna 85, reprezentowana przez: Wójta Gminy Elbląg 82-300 Elbląg, tel. (055) 234- 18-84, email: sekretariat@gminaelblag.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 234 18 84,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych,
o których mowa w art. 11-15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
obejmujących sprawy związane z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów.
4. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu naboru, dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów które nie zostaną odebrane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania
a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte po upływie 10 latach od zakończenia stosunku pracy.