

w sprawie ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Elbląg

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 36 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) zarządza się co następuje:

#### § 1

Do danych osobowych podlegających ochronie w Urzędzie Gminy Elbląg należą:

1. Dane osobowe, finansowe, gromadzone przez komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy Urzędu na potrzeby własne, w celu wykonania obowiązujących zadań ustawowych, znajdujące się w zbiorach informatycznych.
2. Inne dane osobowe nie znajdujące się w zbiorach informatycznych, do których należą:
  - a) akta osobowe pracowników oraz inne dokumenty zawierające dane osobowe podlegające ochronie,
  - b) oświadczenia pracowników o stanie majątkowym,
  - c) wykazy, ewidencje, rejestry, skorowidze sporządzone w celach wykonania określonych prawem zadań publicznych.

#### § 2

Ochronie danych osobowych podlegają dokumenty urzędowe i zbiory informatyczne zawierające dane osobowe, które w Urzędzie Gminy Elbląg prowadzone są:

1. w Referacie Spraw Obywatelskich i obejmują:
  - ewidencję poborowych i przedpoborowych,
  - zbiór kart osobowych mieszkańca, dowody osobiste.
2. w Referacie Finansowym i obejmuje zbiór danych osobowych podatników.

3. na samodzielnym stanowisku do spraw gospodarki przestrzennej i obejmują:
  - ewidencję decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - zbiory pozwoleń na budowę wydawanych przez Starostę Powiatu,
  - zbiory wydanych zezwoleń na użytkowanie obiektów dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Elbląg.
4. na samodzielnym stanowisku pracy do spraw gospodarki nieruchomościami i rolnictwa i obejmują
  - rejestry umów dzierżawy i najmu,
  - ewidencję numeracji porządkowej nieruchomości.
5. na samodzielnym stanowisku do spraw budownictwa, inwestycji i remontów i obejmują ewidencję dokumentacji w zakresie robót budowlanych, inwestycyjnych i remontów.
6. na samodzielnym stanowisku do spraw oświaty i obejmują zbiory danych o nauczycielach, wychowawcach i innych pracownikach pedagogicznych.
7. na samodzielnym stanowisku do spraw obsługi biura Rady Gminy oraz BHP i obejmują oświadczenia o stanie majątkowym radnych.
8. na samodzielnym stanowisku do spraw kadr i działalności gospodarczej i obejmują dane osobowe pracowników, zbiory podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
9. na samodzielnym stanowisku do spraw ochrony środowiska i obejmują:
  - ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - ewidencję zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - ewidencję dokumentów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
10. na samodzielnym stanowisku do spraw drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego i obejmują:
  - zbiory postanowień, uzgodnień lokalizacji, budowy, przebudowy, remontów urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - zbiory decyzji na lokalizację zjazdów z dróg gminnych,
  - zbiory decyzji, pozwoleń nakładających opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu wykonania budowy, przebudowy lub remontu zjazdu, urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

- zbiory decyzji nakładających roczne opłaty za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

### § 3

1. Użytkownikami danych, o których mowa w § 1 są osoby zatrudnione na stanowiskach:
  - a) Wójt – w zakresie złożonych oświadczeń pracowników Urzędu Gminy o stanie majątkowym,
  - b) Skarbnik Gminy, Zastępca Skarbnika, stanowiska w Referacie Finansowym – w zakresie zbiorów informatycznych i ewidencji w ramach wykonywanych obowiązków,
  - c) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, stanowiska w referacie Spraw Obywatelskich- w zakresie zbiorów informatycznych i ewidencji w ramach wykonywanych obowiązków
  - d) Stanowisko do spraw kadr i działalności gospodarczej – w zakresie akt osobowych i innych dokumentów personalnych zawierających dane osobowe podlegające ochronie oraz zbiory podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
  - e) Kierownicy referatów oraz upoważnieni pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach – w zakresie dokumentów zawierających dane konieczne do realizacji obowiązków ustawowych,
  - f) Przewodniczący Rady Gminy – w zakresie złożonych przez radnych oświadczeń o stanie majątkowym.
2. Użytkownikami danych, o których mowa w § 2 są upoważnieni pracownicy – w zakresie zbiorów informatycznych i ewidencji związanych z realizacją obowiązków ustawowych.

### § 4

1. Dane osobowe znajdujące się w zbiorach informatycznych podlegają szczególnej ochronie i wymogom bezpieczeństwa.
2. Dane osobowe nie znajdujące się w zbiorach informatycznych, winny być chronione przez wymienionych w § 3 ust.1 użytkowników w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

### § 5

W celach zarządzania zabezpieczeniami systemu informatycznego oraz dla zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych – wyznacza się Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

## § 6

Obowiązki w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych nałożone niniejszym zarządzeniem na użytkowników danych, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz administratora bezpieczeństwa informacji, zostaną wpisane do zakresu obowiązków poszczególnych pracowników.

## § 7

Poza użytkownikami danych, o których mowa w w § 3 ust. 1 i 2 dostęp do danych osobowych podlegających ochronie posiadają: zastępca Wójta, Sekretarz Gminy oraz Radca Prawny, za wyjątkiem danych określonych w w § 1 ust.2 lit. b, do których ma dostęp tylko użytkownik wymieniony w w § 3 ust. 1 lit. a.

## § 8

Udostępnienia danych osobowych podlegających ochronie może dokonać Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy w przypadkach przewidzianych prawem.

## § 9

Zobowiązuje się osobę na Stanowisku do spraw Informatyki i Promocji do opracowania instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa informacji danych informatycznych i danych ewidencjonowanych w kartotekach, skorowidzach, rejestrach i wykazach.

## § 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 11

Uchyla się zarządzenie nr 39/2009 Wójta Gminy Elbląg z dnia 11 września 2009 roku w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Elbląg.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

*mgr inż. Genowefa Kwoczek*