

ZARZĄDZENIE Nr 10/2022
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego oraz wzoru wniosku i zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Elbląg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Elbląg, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W postępowaniu uzupełniającym określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Elbląg, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Elbląg, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

W postępowaniu rekrutacyjnym określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Elbląg, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.


§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Elbląg.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zarządztwo Tucholski



**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 10/2022
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 31 stycznia 2022 r.**

Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe – zwanej dalej u.p.o.

Zgodnie z art. 152 u.p.o. organ prowadzący publiczne przedszkola, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły lub publiczne placówki może określić wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły oraz wzór zgłoszenia do klasy pierwszej.

Kompetencję, o której mowa powyżej, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta albo marszałek województwa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za w pełni uzasadnione. Terminy wskazane w zarządzeniu zostały ustalone z dyrektorami szkół.

Data przyjęcia wniosku:

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSKOLNEGO

(kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane dotyczące dziecka:

Uwaga! Dane osobowe dziecka proszę podać zgodnie z aktem urodzenia dziecka.	
nazwisko	
imię	
data urodzenia	
PESEL ¹	
adres zamieszkania ²	

2. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych ucznia:

	Ojciec/Opiekun prawny	Matka/Opiekun prawny
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
adres e-mail		
telefon kontaktowy		

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....
.....

¹ w przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

4. Kryteria ustawowe przyjęcia do oddziału przedszkolnego (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) **WIELODZIETNOŚĆ RODZINY KANDYDATA** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; tak nie

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2) **NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA:** tak nie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

3) **NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA:** tak nie

Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

4) **NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW KANDYDATA:** tak nie

Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

5) **NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA:** tak nie

Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*

6) **SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE**

- oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

tak nie

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

7) **OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ:**

tak nie

Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

UWAGA:

Należy zaznaczyć kryterium spełniane przez kandydata oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium (rodzaj i forma dokumentów została opisana).

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od godziny do godziny³
- 2) Łącznie dzienna liczba godzin pobytu dziecka w placówce: godzin.

6. Oświadczenia:

- a) Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁴
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- c) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego wniosku i ją akceptuję.

.....
Miejscowość, data

.....
*Czytelny podpis rodziców/opiekunów
prawnego*

Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w pod adresem, 82-310 Elbląg, telefon kontaktowy: e-mail:
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować pod numerem telefonu oraz e-mail:
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
4. Dane osobowe przetwarzane są w procesie rekrutacji na podstawie następujących przepisów Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 zwanego dalej RODO:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b to jest na podstawie przepisów prawa - art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Elbląg Nr VIII/62/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 oraz uchwały Nr IX/70/2019 z dnia 30 maja 2019 za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze wyższym aniżeli 6 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki pobierana jest opłata w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz opłata za wyżywienie

⁴ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Data przyjęcia wniosku:

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO - postępowanie uzupełniające (kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane dotyczące dziecka:

<i>Uwaga! Dane osobowe dziecka proszę podać zgodnie z aktem urodzenia dziecka.</i>	
nazwisko	
imię	
data urodzenia	
PESEL ¹	
adres zamieszkania ²	

2. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych ucznia:

	Ojciec/Opiekun prawny	Matka/Opiekun prawny
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
adres e-mail		
telefon kontaktowy		

3. Informacja o spełnianiu kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/125/2019 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2019 roku

Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli wpisane zostanie TAK w kolumnie 4 i dołączone zostanie oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium ma również zastosowanie do pracującego/studującego rodzica (opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie rodzica/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	

¹ w przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.	<u>Oświadczenie rodzica/opiekuna o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</u>	
3.	Dziecko pięcioletnie oraz sześcioletnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	Potwierdzenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji	
4.	Dziecko, którego rodzice mają potrzebę zapewnienia mu opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki	<u>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego</u>	
5.	Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny rozliczając podatek dochodowy, wskazuje adres zamieszkania w Gminie Elbląg.	<u>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że przy rozliczaniu podatku dochodowego za rok poprzedni wskazany został adres zamieszkania w Gminie Elbląg</u>	

UWAGA

Do wniosku dołączam oświadczenie/a o spełnianiu kryterium/ów.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od godziny do godziny³
- 2) Łącznie dzienna liczba godzin pobytu dziecka w placówce: godzin.

6. Oświadczenia:

- a) Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁴
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- c) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego wniosku i ją akceptuję.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

³ zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Elbląg Nr VIII/62/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 oraz Nr IX/70/2019 z dnia 30 maja 2019 za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze wyższym aniżeli 6 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki pobierana jest opłata w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz opłata za żywność

⁴ zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

*Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
– postępowanie uzupełniające*

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w pod adresem, 82-310 Elbląg 2, telefon kontaktowy: e-mail:
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować pod numerem telefonu oraz e-mail:.....
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania uzupełniającego w rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane na podstawie na art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wynikającego z Uchwały Nr XVI/125/2019 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2019 roku.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

Data przyjęcia zgłoszenia:

d	d	m	m	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W**
(kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami)

Dane dotyczące dziecka:

<i>Uwaga! Dane osobowe dziecka proszę podać zgodnie z aktem urodzenia dziecka.</i>	
nazwisko	
imię	
data urodzenia	
PESEL ¹	

Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych ucznia:

	Ojciec/Opiekun prawny	Matka/Opiekun prawny
nazwisko		
imię		
adres e-mail		
telefon kontaktowy		

Oświadczenia:

- Oświadczam/y, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²
- Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- Oświadczam/y, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego wniosku i ją akceptuję.
- Do zgłoszenia dołączam/y oświadczenie o miejscu zamieszkania, stanowiące załącznik nr 2.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców dziecka/opiekunów prawnych

¹ w przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w pod adresem, 82-310 Elbląg, telefon kontaktowy: e-mail:
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować pod numerem telefonu oraz e-mail:.....
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej w na podstawie następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 zwanego dalej RODO: art. 6 ust. 1 lit. c to jest na podstawie przepisów prawa - art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że wraz z dzieckiem

.....

(imię i nazwisko dziecka)

mieszkamy na terenie Gminy Elbląg, pod adresem³:

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego*

³ zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W**

(kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane dotyczące dziecka:

<i>Uwaga! Dane osobowe dziecka proszę podać zgodnie z aktem urodzenia dziecka.</i>	
nazwisko	
imię	
data urodzenia	
PESEL ¹	
adres zamieszkania ²	

2. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych ucznia:

	Ojciec/Opiekun prawny	Matka/Opiekun prawny
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
adres e-mail		
telefon kontaktowy		

3. Informacja o spełnianiu kryteriów stanowiących załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI/125/2019 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2019 roku

Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli wpisane zostanie TAK w kolumnie 4 i dołączone zostanie oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak
1	2	3	4
1.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie	Potwierdzenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, do której ubiega się o przyjęcie	Potwierdzenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	

¹ w przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w innej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Elbląg	<u>Oświadczenie rodzica o uczęszczeniu dziecka do oddziału przedszkolnego w danej szkole prowadzonej przez Gminę Elbląg</u>	
4.	Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Elbląg	<u>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że przy rozliczaniu podatku dochodowego za rok poprzedni wskazany został adres zamieszkania w Gminie Elbląg</u>	

UWAGA

Do wniosku dołączam oświadczenie/a o spełnianiu kryterium/ów.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

5. Oświadczenia:

- a) Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- c) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego wniosku i ją akceptuję.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w pod adresem, 82-310 Elbląg 2, telefon kontaktowy: e-mail:
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować pod numerem telefonu oraz e-mail:.....
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania uzupełniającego w rekrutacji do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej w Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane na podstawie na art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wynikającego z Uchwały Nr XVI/125/2019 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2019 roku.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

