

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowanie z budżetu Gminy Elbląg na realizację zadania, inicjatywy lokalnej z
zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania
narkomanii

Krajoznawstwo oraz wypoczynek dla dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TYTUŁ

Wakacyjne zajęcia turystyczno -rekreacyjno-sportowe
„ Zabawa i taniec radość daje ”

w okresie od 29.06.2013 r. do 05.07.2013 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy w Elbląg

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000347657

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.2010 r.

5) nr NIP: 5783065023 nr REGON: 280472957

6) adres:

miejsceowość: Komorowo Żuławskie 6. : ul. -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Elbląg powiat:⁸⁾ elbląski
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg 2

7) tel.: faks: -

e-mail: imarcinczuk @tlen.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: 17 1540 1072 2082 5270 6084 0001

nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾²⁾:

- a) Marcińczuk Irena
b) Marcińczuk Zenon

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM” Komorowo Żuławskie 6 82-310 Elbląg 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Marcińczuk tel. 697311373

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swe cele między innymi poprzez:

1. Rozwijanie i pomnażanie dorobku polskiej kultury
2. Kultywowanie historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem folkloru
3. Prowadzenie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Integrowanie środowiska służące pomocy rodzinie, przeciwdziałaniu i zapobieganiu wszelkim patologiom społecznym.
5. Animowanie społecznej aktywności kulturalnej, organizowanie przeglądów, jarmarków, festiwali i imprez
6. współpraca z muzeami, ogniskami i zespołami artystycznymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i kościołami oraz związkami mniejszości narodowych
7. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach związanych z celami stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży szkolnej

Organizatorem całego projektu jest Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”. Inicjatywa stowarzyszenia to zadanie o charakterze rekreacyjnym, integracyjnym oraz sportowym, jako element działań profilaktycznych. Zorganizowane zajęcia będą w swym programie wykorzystywały elementy kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. Włączając się w realizowany na terenie Gminy Elbląg projekt profilaktyczny „Zachowaj trzeźwy” społeczność lokalna przyczynia się tym samym do promowania właściwych postaw prozdrowotnych i prospołecznych wśród dorosłych, dzieci i młodzieży. Zadanie skierowane będzie do dzieci i młodzieży szkolnej, jak również do społeczności lokalnej..

Przewiduje się, że zajęcia trwać będą w okresie od 29.06.2013 do 05.07.2013 roku w świetlicy w Przemarku. Inicjatywa rozpocznie się organizacją Festynu Rodzinnego z okazji rozpoczęcia wakacji. W kolejnych dniach tegorocznych wakacji zorganizowane zostaną następujące działania:

- konkurs plastyczny „Alkohol i używki to twój wróg”

- konkurencje sportowe

- wycieczka krajoznawcza dla dzieci i młodzieży szkolnej na Kaszuby

- turniej w tenisa stołowego z podziałem na grupy wiekowe

- organizacja wyjazdu do Multikina w Elblągu

- zajęcia rekreacyjne na świeżym powietrzu

Ogółem w projekcie weźmie udział 120 osób, natomiast stałymi zajęciami zostanie objęta grupa 35 osób (dzieci i młodzież).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z likwidacją Gminnego Ośrodka Kultury w Komorowie Żuławskim, który zakończył działalność z dniem 31.12.2012 r, zaobserwowaliśmy potrzebę organizacji zajęć kulturalnych w naszej okolicy.

Potrzeby te wyrażane są przez społeczność lokalną w czasie zebrań organizowanych przez Stowarzyszenie. Szczególnie mamy na uwadze oczekiwania dzieci i młodzieży, dla których uczestnictwo w cyklicznych zajęciach to często jedyna dobra oferta spędzania czasu wolnego pod okiem wykwalifikowanej kadry.

Z bieżących danych i obserwacji można wnioskować, że do świetlicy w Przemarku systematycznie uczęszcza bardzo dużo dzieci i młodzieży, którzy chcą rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności. Niestety brakuje nam środków finansowych na pokrycie podstawowych potrzeb dotyczących organizacji zajęć- m.in. dotyczących zakupu artykułów papierniczych, czy też plastycznych.

Zawsze wakacje powinny kojarzyć się dzieciom ze szczęśliwym czasem, wypoczynkiem, aktywną zabawą, edukacją w gronie rówieśników. Zróbmy tak, by im tym razem nie było inaczej. By dzieci pochodzące z rodzin o niskich dochodach, z problemami wychowawczymi, społecznymi, dysfunkcyjnymi miały równy dostęp do rozwijania swoich pasji na miarę swoich talentów, które często bywają nieodkryte.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do mieszkańców Gminy Elbląg. W zajęciach cyklicznych udział wezmą trzy grupy wiekowe:

- przedszkolaki - dzieci w wieku 4-6 lat- łącznie 10 osób

- szkoła podstawowa- dzieci w wieku 7 - 12 lat- łącznie 20 osób

- gimnazjaliści i szkoły średnie- młodzież w liczbie 30 osób

- dorośli w liczbie 60 osób

Projekt skierowany będzie do wszystkich chętnych dzieci, młodzieży i dorosłych, na co dzień uczęszczających do Świetlicy Wiejskiej w Przemarku. Będą to osoby zainteresowane zagospodarowaniem swojego czasu wolnego, chcący rozwijać zainteresowania i umiejętności artystyczne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest podniesienie wiedzy i umiejętności mieszkańców naszej gminy w dziedzinie edukacji kulturalnej poprzez wsparcie inicjatywy ukierunkowanej na indywidualny rozwój ich zdolności w tym zakresie.

Cel ten będzie rozwijany poprzez cele szczegółowe:

- atrakcyjne zorganizowanie czasu wolnego dla poszczególnych grup wiekowych,
- integracja środowiska wiejskiego,
- kształtowanie postaw twórczych, otwartych, tolerancyjnych
- zwiększenie poziomu wiedzy na temat kultury, sztuki i kina
- kształcenie umiejętności wspólnej zabawy, tworzenie atmosfery życzliwości i współpracy oraz pozytywnych relacji w grupie
- stworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej
- rozwój intelektualny, emocjonalny oraz wrażliwość na drugą osobę
- wyrównywanie umiejętności rozwiązywania problemów, aktywnego wypoczynku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Warmińsko-Mazurskie, Powiat Elbląg, Gmina Elbląg,

Miejscowość : Przezmark

Zadanie zrealizowane będzie w Świetlicy Wiejskiej w Przezmarku oraz na przyległym do niej terenie rekreacyjnym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakładany projekt trwałby od 29 czerwca do 5 lipca 2013 r. Odbywać się będzie w świetlicy w Przezmarku oraz na pobliskim terenie. Zajęcia prowadzone będą przez sześć dni.

W zakres zajęć wejdą:

1. Organizacja festynu rodzinnego 29.06.2013

Festyn odbędzie się przy współudziale mieszkańców Przezmarka i okolicznych wsi. W trakcie trwania festynu przewidziane są gry i zabawy dla dzieci i młodzieży, konkurencje sportowo-rodzinne. Będą atrakcje dla dzieci - zamek dmuchany oraz basen z kulkami, ponadto dla wszystkich poczęstunek kiełbaskami, ciastem oraz słodyczkami. Wieczorem wspólna zabawa i śpiewy przy ognisku, które połączą różne grupy wiekowe od przedszkolaków do seniorów

- zakup nagród do konkurencji sportowych 100 x 9,00

- wynajem zamku dmuchanego 4 godziny x 100 zł

- wynajem basenu z kulkami 100 zł

- zakup kiełbaski 20 kg x 12.00 zł

2. konkurs plastyczny „Alkohol i używki to twój wróg”

- zakup nagród 20 x 15.00 zł

3. wycieczka krajoznawcza dla dzieci i młodzieży szkolnej na Kaszuby

- organizowany wyjazd edukacyjny do Szymbarku oraz zwiedzanie okolic na Pojezierzu Kaszubskim (Skansen w Szymbarku, odwrócony krzywy dom, dom Sybiraka, najdłuższa deska świata, pomnik oraz bunkier Gryfa Pomorskiego, dwór Salino, kościółek św. Rafała, największy fortepian, dom Kaszuba z Kanady, dom z Turcji)

- bilety wstępu 36 x 12.00 zł

- wynajem autokaru 300km x 3,50

- zakup polisy ubezpieczeniowej 36 osób x 3.00 zł

- zakup poczęstunku 36 osób x 6 zł
- 4.organizacja wyjazdu do Multikina w Elblągu
- zakup biletów 36 szt x 12.00 zł
- wynajem autokaru 175.00 zł
- Powyższe zajęcia stałe obejmować będą trzy grupy wiekowe:
- przedszkolaki w wieku 4-6 lat ok. 10 osób
- szkoła podstawowa- w wieku 7 - 12 lat ok. 20 osób
- gimnazjaliści i szkoły średnie ok. 30 osób
- dorośli ok. 30 osób
- Wkład osobowy
- przygotowanie terenu do organizacji festynu (skoszenie terenu, zakup nagród , poczęstunku ,przygotowanie drzewa do ogniska ,przewiezienie nagłośnienia , posprzątanie po festynie
- organizacja festynu (przeprowadzenie konkurencji sportowych, rozłożenie namiotów, stolików oraz krzeseł 8 osób x 7 godz x 15 zł
- Wyjazdy związane z organizacją festynu – 10 litrów x 5 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 kwietnia 2013 do 12 lipca 2013 r,		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Pierwsze spotkanie organizacyjne z uczestnikami zadania-promocja projektu oraz zagadnień z nim związanych.	24 czerwca 2013 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
2.Promocja projektu w mediach	24 czerwca - 28 czerwca 2013	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
3..Zakup upominków słodczy i innych artykułów związanych z festynem	24 czerwca - 28 czerwca 2013	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
4. Przygotowania do festynu – teren, namioty, nagłośnienie itp.	26 czerwca 2013	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
5 Festyn rodzinny z okazji rozpoczęcia wakacji	29.czerwca 2013 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
6.Konkurs plastyczny „ Alkohol i używki to twój wróg”	01 lipiec 2013 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
7.Wycieczka na Kaszuby	02.lipiec 2013 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
8.Zajęcia sportowe na boisku	03lipiec.2013 r	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
9.Wyjazd do Multikina	04 lipiec.2013 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
10. Turniej w tenisa stołowego	05 lipiec 2013 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zdobycie nowych umiejętności i doświadczeń
- integracja środowiska
- zwiedzenie innych pięknych miejsc w Polsce
- zdobycie umiejętności wspólnej zabawy , tworzenie atmosfery zyczliwości i współpracy oraz pozytywnych relacji w grupie
- zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów, aktywnego wypoczynku
- atrakcyjne zorganizowanie czasu wolnego dla poszczególnych grup wiekowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Kulturalno-Spoleczne „ART.-KOM”							
	1. Nagrody – upominki dla uczestników	100	9,00 zł	szt.	900,00 zł	900,00 zł	00,00 zł	00,00zł
	2. Zamek dmuchany- wynajem	4	100,00 zł	godz.	400,00 zł	400,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	3. Wynajem basenu z kulkami	4	25,00	godz.	100,00 zł	100,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	4. Wycieczka na Kaszuby	36	12,00 zł	szt.	432,00 zł	432,00 zł	00,00 zł	00,00zł
	a) zakup biletów wstępu	300	3,50 zł	km	1050,00 zł	1050,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	b) Wynajem autokaru	36	3,00 zł	os.	108,00 zł	00,00 zł	108,00 zł	00,00 zł
	c) ubezpieczenie wycieczki	36	6,00 zł	os	216,00 zł	00,00 zł	216,00 zł	00,00 zł
	d) zakup poczęstunku							
	5. Wyjazd do Multikina w Elblągu	36	12,00 zł	szt.	432,00 zł	432,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	- zakup biletów	50	3,50 zł	km	175,00 zł	175,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	- wynajem autokaru	20	12,00 zł	kg	240,00 zł	240,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	6. Zakup kiełbaski na ognisko	20	2,50 zł	szt.	50,00 zł	00,00 zł	50,00 zł	00,00 zł
	7. zakup chleba, musztardy, itp	20	15,00 zł	szt.	300,00 zł	300,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	8. Nagrody do konkursu plastycznego	1	300,00 zł	dzień	300,00 zł	00,00 zł	300,00 zł	00,00 zł
	9) Sprzęt nagłaśniający	10	5,00 zł	litr	50,00 zł	00,00 zł	50,00 zł	00,00 zł
	10) Paliwo							
	11) Wkład osobowy - wolontariat 8 osób x 7 godz.	56	15,00 zł	godz.	840,00 zł	00,00 zł	00,00 zł	840,00 zł

II	Koszty bslugi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Kulturalno-Spoleczne „ART.-KOM” ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposazenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Kulturalno-Spoleczne „ART.-KOM” 1) 2)							
IV	Ogółem:				5593.00 zł	4029.00 zł	724.00 zł	840.00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4029.00 zł	72,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	724.00 zł	12,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	840.00 zł	15,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5593.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarządzanie projektem – zatrudniony zostanie koordynator projektu, który będzie nadzorował realizację projektu, jego działań i osiąganych efektów (zorganizowanie konferencji rozpoczynającej i zamykającej projekt, opracowanie formularza zgłaszającego, stworzenie listy głównej uczestników, monitoring i ewaluacja działań, nadzór nad działaniami informacyjno-promocyjnymi).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy sprzęt muzyczny wokalny i pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz teren do przeprowadzenia festynu z konkurencjami sportowo-rekreacyjnymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mamy duże doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym.

Dotychczas zrealizowane nasze zadania we współpracy z administracją publiczną to:

- Powiatowy Festiwal Piosenki Popularnej „Słowiki” – 2010 rok
- I- IV Regionalny Festiwal Folkloru w latach 2009-2012
- Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy w Przechmarku -01.01.2013

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.08.2013 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne
"ART-KOM"
Komorowo Żuławskie 6, 82-310 Elbląg 2
REGON 280472957 NIP 5783065023

Prezes Zarządu

Irena Marcińczuk
Irena Marcińczuk

Marcinewski Zenon

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.