

UCHWAŁA NR XVII/132/2020
RADY GMINY ELBLĄG

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie w sprawie zniesienia jednostek pomocniczych Gminy Elbląg – osiedli i utworzenia w ich miejsce sołectw oraz nadania tym sołectwom statutów

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 Statutu Gminy Elbląg stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVII/199/2010 Rady Gminy Elbląg z dnia 25.02.2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 656 z 2010 r. z późn.zm.) Rada Gminy Elbląg z inicjatywy Wójta Gminy Elbląg, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zniesienia:

1. Osiedla Adamowo
2. Osiedla Bielnik Pierwszy
3. Osiedla Bielnik Drugi
4. Osiedla Batorowo
5. Osiedla Bogaczewo
6. Osiedla Gronowo Górne
7. Osiedla Helenowo
8. Osiedla Janów
9. Osiedla Lisów
10. Osiedla Nowy Dwór
11. Osiedla Nowa Pilona
12. Osiedla Przezmark

§ 2. Tworzy się sołectwa:

1. Sołectwo Adamowo Osiedle
2. Sołectwo Bielnik Pierwszy
3. Sołectwo Bielnik Drugi
4. Sołectwo Batorowo
5. Sołectwo Bogaczewo
6. Sołectwo Gronowo Górne Osiedle
7. Sołectwo Helenowo
8. Sołectwo Janów
9. Sołectwo Lisów
10. Sołectwo Nowy Dwór
11. Sołectwo Nowa Pilona
12. Sołectwo Przezmark Osiedle

§ 3. Obszar poszczególnych sołectw, wymienionych w § 2 jest tożsamy z obszarem zniesionych osiedli wymienionych w § 1.

§ 4. Sołectwom wymienionym w § 2 nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Adamowo Osiedle zał. Nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Bielnik Pierwszy zał. Nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Bielnik Drugi zał. Nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Batorowo zał. Nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Bogaczewo zał. Nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Gronowo Górne Osiedle zał. Nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Helenowo zał. Nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Janów zał. Nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Lisów zał. Nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Nowy Dwór zał. Nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Nowa Pilona zał. Nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Przezmark Osiedle zał. Nr 12.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 6. 1. Traci moc § 2 uchwały Nr XXV/121/04 Rady Gminy Elbląg z dnia 30.12.2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom (opublikowanej w Dz.Urz. Wojew. Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 25 poz. 353 z 10.03.2005 r.).

2. Traci moc uchwała Nr XVI/122/2019 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zniesienia jednostek pomocniczych Gminy Elbląg – osiedli i utworzenia w ich miejsce sołectw oraz nadania tym sołectwom statutów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Elbląg

Barbara Bruzdewicz

Załącznik Nr 1

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Adamowo Osiedle stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Adamowo Osiedle.

2. Obszar działania sołectwa Adamowo Osiedle obejmuje miejscowość Adamowo Osiedle .

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Adamowo Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;

- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 2

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bielnik Pierwszy stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Bielnik Pierwszy.

2. Obszar działania sołectwa Bielnik Pierwszy obejmuje miejscowość Bielnik Pierwszy .

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Bielnik Pierwszy jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 3

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bielnik Drugi stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Bielnik Drugi.

2. Obszar działania sołectwa Bielnik Drugi obejmuje miejscowość Bielnik Drugi .

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Bielnik Drugi jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. 34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 4

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Batorowo stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Batorowo.

2. Obszar działania sołectwa Batorowo obejmuje miejscowość Batorowo .

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Batorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonej w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 5

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bogaczewo stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Bogaczewo.

2. Obszar działania sołectwa Bogaczewo obejmuje miejscowość Bogaczewo .

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Bogaczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 6

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gronowo Górne Osiedle stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Gronowo Górne Osiedle.

2. Obszar działania sołectwa Gronowo Górne Osiedle obejmuje następujące ulice miejscowości Gronowo Górne: Szmaragdowa, Rubinowa. Diamentowa nr 6, nr 8, nr 10.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Gronowo Górne Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 7

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Helenowo stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Helenowo.

2. Obszar działania sołectwa Helenowo obejmuje miejscowość Helenowo .

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Helenowo jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 8

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Janów stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Janów.

2. Obszar działania sołectwa Janów obejmuje miejscowość Janów.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Janów jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 9

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lisów stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Lisów.

2. Obszar działania sołectwa Lisów obejmuje miejscowość Lisów.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Lisów jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 10

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowy Dwór stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Nowy Dwór.

2. Obszar działania sołectwa Nowy Dwór obejmuje miejscowość Nowy Dwór.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Nowy Dwór jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 11

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowa Pilona stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Nowa Pilona.

2. Obszar działania sołectwa Nowa Pilona obejmuje miejscowość Nowa Pilona.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Nowa Pilona jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;

- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. . Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik nr 12

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwo Przechmark Osiedle stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Przechmark Osiedle.

2. Obszar działania sołectwa Przechmark Osiedle obejmuje miejscowość Przechmark-Osiedle.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

1. Sołectwo Przechmark Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Elbląg. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Elbląg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Elbląg,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 do 5 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- c) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- d) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;
- e) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy;
- f) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Elbląg na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi,
- f) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- b) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- c) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- d) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- e) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- h) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- i) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy,
- j) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- k) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);

- spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
- faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
- innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- b) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
- d) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- e) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy .

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- a) Wójt,
- b) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Elbląg.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków zwołuje Wójt , ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.

3. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

4. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego , przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

6. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Statucie Sołectwa;

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 27. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności,

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 29. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 30. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 31. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.