

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Elbląg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli sposobu wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Elbląg z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Elbląg, a także sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Elbląg  
  
Barbara Graszewicz

## Regulamin

### udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Elbląg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

#### § 1.

Określa się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogrodów Działkowych (zwane dalej ROD) na terenie Gminy Elbląg, sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Gminy Elbląg.

#### § 2.

1. Z budżetu Gminy Elbląg mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie gminy.
2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od wysokości w danym roku budżetowym środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Elbląg.
4. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji złożony do Wójta Gminy Elbląg, sporządzony na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, do niniejszego regulaminu, w terminie naboru wniosków ogłaszanych każdorazowo przez Wójta Gminy Elbląg w drodze zarządzenia.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) statut Rodzinnego Ogrodu Działkowego,
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących,
  - 3) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości, na której prowadzony jest ROD,
  - 4) oświadczenie o liczbie działek na terenie ROD.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, będące kopią wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.
7. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności złożenia. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w Urzędzie Gminy Elbląg lub datę nadania w placówce pocztowej.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, a także złożony po terminie, o którym mowa w ust. 4, pozostaje bez rozpatrzenia.
10. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Elbląg, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Elbląg po analizie przedłożonego wniosku. Rozpatrywanie wniosku o udzielenie dotacji obejmuje sprawdzenie kompletności złożonej dokumentacji oraz ocenę:
  - 1) zgodności realizowanego zadania z celem udzielania dotacji;
  - 2) terminu realizacji zadania,
  - 3) udziału innych źródeł w finansowaniu zadania,
  - 4) procentowego udziału środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) możliwości finansowych w budżecie Gminy Elbląg.
12. W przypadku odmowy udzielenia dotacji Wójt Gminy Elbląg informuje o tym podmiot w formie pisemnej.
13. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.
14. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie określonym w umowie.
15. Kontrola podlega wykonywanie zleconego zadania pod względem finansowym i merytorycznym. Kontrola wykonywania zleconego zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Podmiot zobowiązany jest do udostępniania niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania. Kontrola merytorycznej i finansowej wykonywania zadania dokonuje pracownik właściwego wydziału/biura/referatu wskazany przez Wójta Gminy Elbląg. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi dotyczącymi wykonywania zleconego zadania.
16. Celem kontroli jest sprawdzenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) stopnia zaawansowania realizacji zleconego zadania oraz poniesionych nakładów finansowo-rzeczowe,
  - 3) przewidywanego terminu zakończenia realizacji zleconego zadania oraz ryzyko nie dotrzymania terminu zakończenia,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zleconego zadania.

### § 3.

1. Podmiot, który otrzymał dotację, ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zleconego zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, które jest podstawą do rozliczenia dotacji.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kserokopię protokołu odbioru końcowego zadania, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań był on wymagany,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kserokopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych,
  - 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej  
ze środków budżetu Gminy Elbląg na zadania służące  
tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

### Wniosek

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Elbląg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju  
rodzinnych ogrodów działkowych**

#### I. WNIOSKODAWCA

Nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Numer NIP	
REGON	
Nr KRS (lub nr innej ewidencji)	

#### II. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISANIA UMOWY W IMIENIU WNIOSKODAWCY WG DOKUMENTÓW

1. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	
2. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	
3. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

#### III. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY

Nr rachunku	
Nazwa banku	

#### IV. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwa zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Wnioskowana kwota dotacji słownie	
Szczegółowy opis zadania (opis działań jakie w ramach zadania zostaną zrealizowane)	
Harmonogram realizacji zadania	

## V. KOSZTORYS

L.p.	Rodzaj planowanego wydatku	Koszt całkowity (zł)	z dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)	UWAGI

## VI. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WYKONANIA ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

## VII. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU:

1. Statut
2. aktualny odpis z KRS / innej ewidencji
3. dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości, na której prowadzony jest ROD
4. oświadczenie o liczbie działek na terenie ROD

### POTWIERDZAM, ŻE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE

Oświadczam(-y), że jesteśmy podmiotem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Data sporządzenia wniosku

Podpis i pieczętka osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej  
ze środków budżetu Gminy Elbląg na zadania służące  
tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

### SPRAWOZDANIE

#### z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Elbląg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr..... z dnia ..... Nazwa Rodzinnego Ogrodu  
Działkowego.....

#### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

Opis zrealizowanych działań	
Termin rozpoczęcia zadania	
Termin zakończenia zadania	

#### II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

L.p.	rodzaj wydatku	koszt całkowity (zł)	z dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)

#### III. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji w sprawozdaniu finansowym (tabela II)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	z tego pochodzące z dotacji (zł)	z tego środki własne (zł)

#### IV. Załączniki:

--

**POTWIERDZAMY, IŻ DANE ZAWARTE W SPRAWOZDANIU SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE Z  
AKTUALNYM STANEM FAKTYCZNYM I PRAWNYM**

Data sporządzenia sprawozdania	Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
--------------------------------	---