

**RADA GMINY
ELBLĄG**

Uchwała Nr XIV/94/2012

Rady Gminy Elbląg

z dnia 16. 02. 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gronowie Górnym.

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 ust. 1,2 i 6 i w związku z art.5 c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Olsztynie uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2012 roku łączy się Szkołę Podstawową Nr 1 w Gronowie Górnym i Gminne Gimnazjum w Gronowie Górnym w Zespół Szkół w Gronowie Górnym, zwany dalej Zespołem.

Akt założycielski Zespołu Szkół w Gronowie Górnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1.Likwiduje się jednostki budżetowe – Szkołę Podstawową Nr 1 w Gronowie Górnym i Gminne Gimnazjum w Gronowie Górnym. Zlikwidowane jednostki budżetowe łączy się i tworzy się jednostkę budżetową - Zespół Szkół w Gronowie Górnym, zwany dalej Zespołem.

2.W Zespole Szkół przy Szkole Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 3

Zespół przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację likwidowanych jednostek. Pracownicy likwidowanych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§ 4.

1.Nadaje się Statut Zespołu Szkół w Gronowie Górnym , stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 62 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) organ prowadzący szkoły różnych typów może połączyć je w zespół.

Uchwałę w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Gronowie Górnym Rada Gminy podjęła 1 grudnia 2011 r. (uchwała Nr XI/79/2011).

Uchwałę skierowano do Kuratora Oświaty w Olsztynie oraz do Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu. Rada Pedagogiczna Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym oraz Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym pozytywnie zaopiniowały uchwałę w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Gronowie Górnym. (uchwała Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Gronowie Górnym nr 18/2011/2012 z dnia 7.12.2011 r. oraz Szkoły Podstawowej Nr w Gronowie Górnym z dnia 14.12.2011 r.)

Kurator Oświaty w Olsztynie pismem nr WO.542.67.2011.EJP z dnia 19 stycznia 2012 r. pozytywnie zaopiniował połączenie w Zespół Szkół: Szkoły Podstawowe Nr 1 w Gronowie Górnym i Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym.

Za utworzeniem Zespołu Szkół przemawiają następujące argumenty:

- usprawnienie koordynacji zadań w zakresie racjonalnego zarządzania szkołą,
- bezproblemowe korzystanie z sali gimnastycznej i zaplecza żywieniowego,
- efektywniejsza realizacja procesu wychowawczego, poprzez rozpoznanie ucznia na pierwszym etapie edukacyjnym oraz kontynuacja na kolejnych,
- racjonalne gospodarowanie zasobami kadrowymi.

Obwody szkół wchodzących w skład zespołu nie zmieniają się, z związku z tym sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Elbląg oraz granic ich obwodów przyjęta przez Radę Gminy Elbląg uchwałą Nr XXXVIII/178/2006 z dnia 16 marca 2006 r. jest nadal obowiązująca.

O zamiarze utworzenia Zespołu Szkół Wójt Gminy Elbląg pismem z dnia 19.12.2011 r. poinformował związki zawodowe nauczycieli.

**RADA GMINY
ELBLĄG**

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XIV/94/2012

Rady Gminy Elbląg

z dnia 16.02.2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKÓŁ W GRONOWIE GÓRNYM

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

Rada Gminy Elbląg działając na podstawie art.62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 ust.1, 2 i 6 i w związku z art. 5c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm)

tworzy z dniem 1 września 2012 roku

Zespół Szkół w Gronowie Górnym

ul. Szmaragdowa 5

82-310 Elbląg 2

w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gronowie Górnym
- 2) Gminne Gimnazjum w Gronowie Górnym

Obwód Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Gronowie Górnym obejmuje miejscowości: Adamowo, Adamowo Osiedle, Bielnik Pierwszy, Czechowo, Helenowo, Gronowo Górne, Kazimierzowo, Janowo, Nowina, Nowe Pole, Raczki Elbląskie, Tropy Elbląskie, Władystawowo.

Obwód Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Gronowie Górnym obejmuje miejscowości: Adamowo, Adamowo Osiedle, Bogaczewo, Bielnik Pierwszy, Czechowo, Dłużyna, Karczowizna, Drużno, Klepa, Gronowo Górne, Helenowo, Janów, Janowo, Kazimierzowo, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcín, Nowina, Nowa Pilona, Nowy Dwór, Nowe Pole, Pilona, Pasieki, Przezmark, Przezmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklice, Wężina, Władystawowo.

**RADA GMINY
ELBLĄG**

Załącznik Nr 2

Do Uchwały Nr XIV/94/2012

Rady Gminy Elbląg

z dnia 16.02.2012 r.

PREZYDENCZACY
Rady Gminy Elbląg

Wojciech Jezierski

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W GRONOWIE GÓRNYM

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY

§ 2

1. Zespół Szkół w Gronowie Górnym ul. Szmaragdowa 5; 82-310 Elbląg 2 – zwany dalej „Zespołem” -obejmuje szkoły:

- 1) Szkołę Podstawową Nr 1 w Gronowie Górnym ul. Szmaragdowa 5; 82-310 Elbląg,
- 2) Gminne Gimnazjum w Gronowie Górnym ul. Szmaragdowa 5; 82-310 Elbląg 2.

2. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół w Gronowie Górnym

ul. Szmaragdowa 5

82-310 Elbląg 2

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Zespół Szkół w Gronowie Górnym”.

4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół w Gronowie Górnym

Szkoła Podstawowa Nr 1

ul. Szmaragdowa 5

82-310 Elbląg 2

5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Gimnazjum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół w Gronowie Górnym

Gminne Gimnazjum

ul. Szmaragdowa 5

82-310 Elbląg 2

§ 3

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

1) o szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gronowie Górnym,

2) o Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,

3) o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu,

2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Elbląg.

3. Gmina Elbląg wykonuje czynności organu prowadzącego poprzez swoje organy: Radę Gminy i Wójta Gminy.

4. Gmina Elbląg odpowiada za działalność Zespołu szkół, a w szczególności:

a) zapewnia warunki działania szkół, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,

b) wykonuje zadania inwestycyjne w zakresie budowy, rozbudowy i remontów obiektów szkolnych,

c) zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

6. Zespół używa pieczęci i stempli w brzmieniu:

a) Zespół Szkół w Gronowie Górnym.

- b) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gronowie Górnym.
- c) Zespół Szkół Gminne Gimnazjum w Gronowie Górnym.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 5 lub 6 lat.
4. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
5. Obiekt szkoły jest monitorowany.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Oddział przedszkolny realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoja działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami.
2. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
3. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

- realizowanie "*Programu wychowawczego Zespołu*",
 - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół,
 - 5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
 - 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
2. Zespół wypracowuje i realizuje "*Program wychowawczy*" uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego obu szkół.

§ 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
- umożliwienie spożywania posiłków,

- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
- prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Elblągu, zaświadczenia lekarskiego (dotyczy gimnastyki korekcyjnej) oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

7. W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 9

Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.
4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.
5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę rodziców danego oddziału.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 1,
- 5) Samorząd Uczniowski Gminnego Gimnazjum.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.
2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie

odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,

6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, o których mowa § 4 ust. 1 i 2,

10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu ma prawo:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,

2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,

3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,

5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,

6) podpisywania dokumentów i korespondencji,

7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 13

1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.
4. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

RADA PEDAGOGICZNA

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.
4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

3) w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty”.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego Zespołu;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

14. W przypadku określonym w pkt 13, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

17. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

18. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

19. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

20. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

21. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII RADA RODZICÓW

§ 15

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

ROZDZIAŁ VIII

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16

1. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym z Gminnym Gimnazjum w Gronowie Górnym nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.

3. Samorząd Uczniowski Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym oraz Samorządu Uczniowskiego Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

6. Samorząd Uczniowski Gminnego Gimnazjum tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

7. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).

8. Samorzady, o których mowa w ust. 2 i 3 przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 17

Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

ROZDZIAŁ IX ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

świętecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 20

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: semestr I - od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia stycznia; semestr II - od pierwszego tygodnia lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 21

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 22

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. W oddziałach tych, w zakresie organizacji wychowania, nauczania i opieki, stosuje się przepisy w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu /lub za jego zgodą/ a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 24

Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 26

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 27

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,
- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 28

1. W Zespole Szkół funkcjonuje świetlica szkolna i stołówka. Świetlicę szkolną organizuje się dla dzieci, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazdy i czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych).
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę wychowania i prowadzi działalność opiekuńczą nad uczniami.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

5. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne. Nieodpłatnie ze stołówki mogą korzystać uczniowie, którzy spełniają warunki określone odrębnymi przepisami i otrzymują refundację z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji.

6. Za prawidłowe funkcjonowanie świetlicy i stołówki szkolnej odpowiada kierownik świetlicy.

7. Do obowiązków kierownika świetlicy należy:

- a) planowanie pracy opiekuńczej,
- b) koordynowanie działalności wychowawców grup,
- c) organizowanie tygodniowego rozkładu zajęć świetlicy,
- d) organizowanie oraz nadzorowanie dowozów,
- f) zaopatrywanie stołówki szkolnej w niezbędne artykuły żywnościowe oraz sporządzanie rozliczenia zużytych surowców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa „Regulamin Świetlicy” opracowany przez kierownika świetlicy, zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa „Regulamin biblioteki”.

§ 30

Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniczo – bibliotecznych lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,
- 9) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.

ROZDZIAŁ X
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 33

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanowanie godności ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 34

Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek Zespołu.

§ 35

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.
4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno – pedagogiczne.

§ 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.
4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków (dopalaczy) i nikotyny na organizm człowieka,

- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 8) organizowanie pomocy materialnej,
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
- 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo - wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji,
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 12) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

§ 37

1. Dyrektor Zespołu szkół organizuje obsługę finansowo – księgową, administracyjną i gospodarczą, w celu sprawnego zarządzania obiektami powierzonymi zespołowi szkół do realizacji statutowych celów.
2. Dla prawidłowego funkcjonowania komórki finansowo – księgowej w Zespole szkół zatrudnia się głównego księgowego i referenta ds. księgowości, których zakres obowiązków określa Dyrektor.
3. w Zespole szkół zatrudnia się kierownika administracyjno – gospodarczego, który kieruje i nadzoruje realizację całokształtu zadań administracyjno – gospodarczych, a w szczególności:
 - 1) organizuje i sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem zadań związanych z prawidłową obsługą Zespołu szkół,
 - 2) zabezpiecza budynki i majątek zespołu szkół przed zniszczeniem, kradzieżą i pożarem,
 - 3) organizuje zaopatrzenie w sprzęt szkolny, gospodarczy, środki dydaktyczne, środki czystości, artykuły kancelaryjne i druki, odzież ochronną i roboczą, pieczęci i inne niezbędne materiały,
 - 4) prowadzi bieżącą inwentaryzację składników majątkowych.
 - 5) prowadzi obsługę kadrową i jest odpowiedzialny za prowadzenie i zabezpieczenie akt osobowych pracowników zespołu.
 - 6) kierownik administracyjno – gospodarczy jest bezpośrednim przełożonym pracownika administracyjnego zatrudnionego na stanowisku: sekretarza szkoły oraz

pracowników zatrudnionych na stanowiskach: woźny, sprzątaczką, kucharz, pomoc kuchenna, konserwator, którym przygotowuje szczegółowe zakresy czynności

ROZDZIAŁ XI UCZNIOWIE

§ 38

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Zespół.
4. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 39

Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 40

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji lub zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzegać regulamin uczniowski.

§ 41

Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela-wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) tytuł „Prymusa Gminy Elbląg”

§ 42

Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) naganą z powiadomieniem rodziców,
- 4) przeniesieniem przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły (na wniosek dyrektora szkoły).

§ 43

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 45

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 46

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 47

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.

Statut uchwalono dnia 16 lutego 2012 r.