*Wzór umowy*

**UMOWA nr ……………………….**

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia z niepełnosprawnością
i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej**

zawarta w dniu……………..**.** pomiędzy Gminą Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul: Browarna 85,
82-300 Elbląg, NIP: 578-31-05-254 reprezentowaną przez Wójta Gminy Elbląg – ………… przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ……………………….

a

……………….**………………..**zamieszkałym(ą)**………………..,** PESEL: **………………….**– rodzicem dziecka
z niepełnosprawnością**………………………….,** PESEL:**………………..**– zwanym dalej Opiekunem,

na podstawie art. 39 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) o następującej treści:

**§ 1**

Strony zgodnie ustalają zwrot kosztów przejazdu**…………………………..***(imię i nazwisko dziecka),*i jego Opiekuna, do wysokości kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Gmina Elbląg zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów przejazdów, o którym mowa
w § 1, obliczonego jako iloczyn liczby dni nauki i kosztu dziennego przejazdu.
2. Strony ustalają, że koszt dziennego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca pobierania nauki i z powrotem wynosi ………………… zł, słownie: …………………………………………………
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie złożonego w sekretariacie Urzędu Gminy
Elbląg rachunku, stanowiącego załącznik nr do 1 do niniejszej umowy w terminie do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/ ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym/ szkole podstawowej albo ponadpodstawowej.
5. Środki finansowe z tytułu zwrotu kosztu przejazdu będą przelewane na rachunek bankowy nr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |

którego właścicielem jest Opiekun, w terminie 14 dni, liczonych od momentu złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu.

**§ 3**

1. Opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w czasie przejazdu środkami komunikacji publicznej.
2. Gmina Elbląg nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu,
w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością rodzica/ opiekuna prawnego.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia**……** do dnia……, z mocą obowiązywania od **………………**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy Elbląg
i jeden egzemplarz dla Opiekuna.

 ...………………………………… …..…………………………………………

 *Opiekun Gmina*