

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2018 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 późn. zm.); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późniejszymi zmianami), § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015, poz. 1829), § 2 Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2018 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2018”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2018”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytoczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2018 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczek

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 1/2018
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 12 stycznia 2018r..

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Elbląg
na rok 2018

OPRACOWAŁA
Marta Wojarz

.....

Elbląg, styczeń 2018 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17		
VIII. SZKOLENIE OBRONNE																		
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015r. poz. 1829)	Wójt Kierownik RSO	30														
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017” i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie		Wójt Kierownik RSO	15														
	Opracowanie 3 letniego Programu szkolenia obronnego na lata 2018 – 2020		Wójt Kierownik RSO	10														
IX. KONTROLE																		
	Kontrola problemowa z realizacji zadań obronnych w Gminnym Ośrodku pomocy społecznej	Rozporządzenie rady ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Zespół Kontrolny Wójtka															Według planu szkolenia obronnego

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 1/2018
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 12 stycznia 2018 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Elbląg na 2018 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

ELBLĄG

Styczeń 2018

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2014 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1829 z późn. zm.);
- b) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- c) Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 r.;
- d) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- e) Zarządzenie Nr 67/2017 Wójta Gminy Elbląg z dnia 27.09.2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- f) Zarządzenie Nr 1./2018 Wójta Gminy Elbląg z dnia 14 stycznia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2018 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Poprzez gry kierownicze doskonalić procedury funkcjonowania gminy w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
Doskonalić posługiwanie się oprogramowaniem bazy danych HNS

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalić stopień przygotowania organów samorządowych oraz jednostek współdziałających (WKU, Policja) do wykonania zadań dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych;
- b) Doskonalić wykonywanie zadań przez stały dyżur funkcjonujący w systemie stałego dyżuru Wójta;
- c) Doskonalić poziom przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadre kierowniczą i osoby funkcyjne;
- d) Sprawdzić procedury uruchamiania akcji kurierskiej;
- e) Sprawdzić procedury uruchamiania tabletek jodowych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Temin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	15.03 Sala konferencyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy ds. obronnych gminy (W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD)	Wójt
	Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	III dekada marca, czwartek, wrzesień I dekada grudnia	SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WB/ZK
	T.10.5. Rola i zasady dotarczenia kart powołania w trybie akcji kuratorskiej	Gra kierownicza	27.06 Sala konferencyjna	Sekretarz, pracownik ds. obronnych gminy (W-1f, P-3d, Kt, K, W, K)	Wójt
	Procedury unieszkodliwiania wydawania tabletek jodowych	Gera kierownicza	27.09 Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownicy urzędu (W-1d, W-1f, D-1 (2))	Wójt
	Procedury wprowadzenia stopni alarmowych	Gera kierownicza	07.11 Sala konferencyjna	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy ds. obronnych gminy (W-1D, W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD)	Wójt
	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2018 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2018 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	20.01 s.402	Starostwa, Wicestarosta, Wójtowie/Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych starostwa, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d, B-2a, POB-4)	Starosta

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2018 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZĘŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawa w Węzinie
- 6) Gmina Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2018 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2017 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
- przeszkolono część kurierów-łączników, kurierów, osoby funkcyjne biorące udział w Akcji Kurierskiej;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1998 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1998 oraz rocznika starszego;
- c) udział w treningu stałego dyżuru.

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2018 roku jest:

1. aktualizowanie i opracowanie planów, dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny ;
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.
- systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) opracowanie / aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy;
- b) nadzór w zakresie zadań obronnych;
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU);
- d) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na rok 2018”;
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej, planu GSK Wójta Gminy Elbląg w ZMP oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- f) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- g) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- h) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS;
- i) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.