

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Elbląg

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź.zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r, poz. 1282) oraz art. 104 w związku z art. 140¹ i art. 150 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r, poz. 1040 z póź.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Gminy Elbląg stanowiącym załącznik do Zarządzenia 21/2004 Wójta Gminy Elbląg z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy dla Urzędu Gminy Elbląg zmienionym: Zarządzeniem Nr 26/2006 z 31 sierpnia 2006 r, Zarządzeniem Nr 20/2009 z dnia 01 czerwca 2009 r., Zarządzeniem Nr 55/2011 z dnia 30 września 2011 r., Zarządzeniem Nr 58/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 55/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Elbląg oraz nadania tekstu jednolitego Regulaminu Pracy **wprowadza się następujące zmiany:**

1. Dotychczasowy § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17.

1. Po zawarciu stosownego „Porozumienia” z przedstawicielem pracowników wprowadza się w Urzędzie Gminy Elbląg ruchomy czas pracy.
2. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w urzędzie lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
3. Pracownicy, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin korzystają z 15 – minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy.
4. Dniami roboczymi w każdym tygodniu są dni od poniedziałku do piątku, a soboty oraz niedziele i święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy.
5. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące.
6. Czas pracy powinien być przez pracownika w pełni wykorzystany na wykonywanie obowiązków służbowych.
7. Dla pracowników Urzędu Gminy Elbląg ustala się czas pracy :
 - a. poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach od 07:00 do 15:00,
 - b. środa od godz. 08.00 do godz.16:00.
8. Pracownikom za pracę w niedziele i święta wykonywaną w normalnym czasie pracy przysługuje dzień wolny od pracy w tygodniu.
9. Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w indywidualnym harmonogramie czasu pracy ustalonym przez przełożonego.
10. W uzasadnionych przypadkach przełożony pracownika może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.