

ZARZĄDZENIE Nr **13**/2015

WÓJTA GMINY ELBLĄG

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 144); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) § 2 Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2015 r.; § 4 Zarządzenia Nr 1/2015 Starosty Elbląskiego z dnia 2 stycznia 2015r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2015 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego : Program szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na lata 2015-2017, co stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia nr 13/2015  
Wójta Gminy Elbląg  
z dnia 27 lutego 2015r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM  
**WÓJTA**

mgr inż. *Grażyna Kwoczek*

## PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Elbląg  
na lata 2015 - 2017

OPRACOWAŁA

*Marta Wejers*  
INSPIRACJA  
ds. obrony cywilnej i komunikacji

*Marta Wejers*

ELBLĄG

Styczeń 2015

## CZEŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2015-2020 stanowi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 1504 z późn. zm./.

Program jest opracowywany na okres trzyletni i podlega aktualizacji raz na rok. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

### 1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) Zarządzenie Nr 5/2013 Wójta Gminy Elbląg z dnia 31.01.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- d) Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2015-2020;
- e) Programu szkolenia obronnego w powiecie elbląskim na lata 2015-2017.

### 2. Cele szkolenia:

#### 2.1. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2015-2017

Celem głównym szkolenia obronnego jest przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

#### 2.2. Cel zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy oraz w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- zaplanowanie i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego przed każdym ćwiczeniem obronnym.
- szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów z realizacją zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej gminy;
- doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych (kwalifikacyjnych)
- doskonalenie poziomu przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne.

### 2.3. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania

#### W roku 2015 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- a) wdrażanie postanowień wynikających z aktów prawnych dotyczących realizacji zadań obronnych.
- b) wykonywanie zadań w zakresie sposobu opracowania i aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
- c) doskonalenia poziomu przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne.
- d) doskonalenia umiejętności obsad stałego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez różne nośniki i środki łączności (trening).

#### W roku 2016 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- a) realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania (pakietów) w trybie akcji kurierskiej – ćwiczenie powiatowe, gminne).
- b) wykonywania zadań stałego dyżuru.
- c) doskonalenia poziomu przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne.
- d) współdziałanie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb sił zbrojnych.

#### W roku 2017 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- a) doskonalenia sposobu realizacji planu przemieszczania urzędu do zapasowego miejsca pracy.
- b) zgrywanie służb, straży i inspekcji w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych.

### Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 <sup>(2)</sup>	

4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	<b>D-1<sup>(1)</sup></b>	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	<b>SD</b>	
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
7.	Obsada stanowiska kierowania.	<b>SK</b>	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	<b>KW</b>	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
9.	Grupa operacyjna	<b>GO</b>	GO-1c ( ustalana decyzją według potrzeb)

**1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :**

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych
- 16) Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego

**2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :**

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Zespół Szkół w Nowakowie
- 3) Zespół Szkół w Gronowie Górnym
- 4) Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Szkoła Podstawa w Węzinie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

## CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2015-2017

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ćwiczenia krajowe</b>							
brak							
<b>Ćwiczenia regionalne</b>							
brak							
<b>Ćwiczenia wojewódzkie</b>							
Ćwiczenie wojewódzkie pk. KOPERNIK 2016	1. Funkcjonowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych państwa w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne RP połączonej operacji obronnej; 2. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego			X		
<b>Ćwiczenie powiatowe</b>							
1. Ćwiczenie powiatowe „ZALEW 2016”	Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu we współdziałaniu z organami administracji wojskowej oraz podmiotów leczniczych	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, Burmistrzowie, Wójtowie, Szpital Powiatowy spółka z o.o. w Pasłęku obsada stałego dyżuru, wyznaczone powiatowe jednostki organizacyjne, WKU			X		Co 2 lata - finansowanie własne

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ćwiczenie gminne</b>							
	Ćwiczenie gminne	Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu we współdziałaniu z organami administracji wojskowej	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, obsada stałego dyżuru; wyznaczone gminne jednostki organizacyjne, WKU		X		
1.							
<b>Treningi</b>							
	Działanie służby stałego dyżuru	Doskonalenie obsad stałego dyżuru w sytuacji podwyższonej gotowości obronnej państwa	Wszystkie jednostki organizacyjne powiatu, służby i straże znajdujące się w systemie stałych dyżurów Starosty Elbląskiego	X	X	X	2016 w ćwiczeniu powiatowym
1							
2	Współdziałanie z organami administracji wojskowej w mobilizacyjnym zabezpieczeniu potrzeb jednostek wojskowych	Doskonalenie współpracy samorządów powiatu w wykonywaniu zadań związanych z doręczeniem kart powołania do czynnej służby wojskowej oraz wykonywania świadczeń rzeczowych	Osoby biorące udział w akcji kurierskiej, WKU		X		Trening decyzyjny
<b>Instruktaże</b>							
	Działanie służby stałego dyżuru	Doskonalenie obsady stałego dyżuru w sytuacji podwyższonej gotowości obronnej państwa	Stały Dyżur Wójta	X	X	X	
1							

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych	Koncepcja rozprawiania tabletek jodowych na terenie powiatu	Inspektor Starostwa Prezes zarządu osiedla w Pasłęku, pracownicy zajmujący się sprawami obronnymi w miastach i gminach	X			
3	Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	Przygotowanie do corocznej kwalifikacji wojskowej w zakresie jej przygotowania, przeprowadzenia oraz wykorzystania przydzielonych z dotacji celowej środków finansowych	Inspektor ds. obronnych, przedstawiciele miast i gmin, WKU	X	X	X	
<b>Wykłady - seminaria</b>							
1	Rola i funkcjonowanie punktów HNS	Doskonalenie obsad Punktów kontaktowych (PK) w zakresie zabezpieczenia wojsk sojusznicych w ramach realizacji zadań państwa gospodarza	Inspektor BPZ, urzędy miast, miast i gmin oraz gmin	X			



1	2	3	4	5	6	7	8
2	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	Ocena realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, postawienie zadań do realizacji w kolejnym roku (AK, świadczenia, kwalifikacja wojskowa, reklamowanie osób, HNS, stały dyżur, zadania obronne służby zdrowia) Przygotowanie dokumentacji obronnej	Inspektor Starostwa Prezes zarządu osiedla w Pasłęku, pracownicy zajmujący się sprawami obronnymi w miastach i gminach	X	X	X	
3	Zadania Wójta oraz Gminy w zakresie realizacji zadań obronnych	Przygotowanie do realizacji zadań obronnych	Wójt, Z-ca Wójta, Sekretarz, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy, kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk	X		X	

**Uwaga :** Program szkolenia obronnego w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany

## Problematyka szkoleniowa

### **Temat: Działanie służby stałego dyżuru (trening)**

#### Zagadnienia:

1. Podstawy prawne (aktualne zarządzenia wojewody)
2. Zadania i skład stałego dyżuru
3. Dokumentacja, wyposażenie i miejsce pełnienia stałego dyżuru
4. Praktyczne działanie stałego dyżuru

### **Temat: Wykonywanie zadań operacyjnych w ramach akcji kurierskiej**

#### Zagadnienia:

1. Organizacja i zadania akcji kurierskiej na terenie gminy
2. Obowiązki i działanie osób funkcyjnych
  - kierujący AK
  - kurierów wykonawców
  - kurierów
  - kurierów – łączników
3. Sprawozdawczość i rozliczenie akcji kurierskiej

### **Temat: Zadania Wójta oraz Gminy w zakresie realizacji zadań obronnych**

#### Zagadnienia:

1. Zadania Wójta w zakresie realizacji zadań obronnych
2. Zadania obronne samorządu terytorialnego