

Zarządzenie Nr 1/2011
Wójta Gminy Elbląg
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 17 stycznia 2011 roku

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2011 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późniejszymi), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 4 pkt.4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. , Nr 96, poz. 850), art. 19 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r. , Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 424 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa, powiatów i gmin 2010 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2011 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 37/2010 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Elbląskim w 2011 r.

zarządza się co następuje

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2011 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG
do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2011 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2011 .

§ 1. Celem działania w 2011 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej : doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, aktualizacja planu reagowania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131, poz. 1076), doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

§ 2 Zamiarem działania w 2011 r. jest :

1. **W zakresie obrony cywilnej :**
 - 1) weryfikacja opracowanego planu obrony cywilnej, jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego,
 - 2) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 3) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.
2. **W zakresie zarządzania kryzysowego :**
 - 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 2) dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2011 R. :

§ 3. W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uwzględnienie w planowaniu przedsięwzięć obrony cywilnej (OC)
 - zamierzeń wojewody i starosty w zakresie dotyczącym Gminy Elbląg,
 - zamierzeń własnych w oparciu o potrzeby i możliwości realizacyjne przypisanych zadań z uwzględnieniem specyfiki terenu,
- 2) dostosowanie działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniach zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ARP-45B)
- 3) udział w ćwiczeniach i treningach SWA organizowanych przez wojewodę oraz starostę,
- 4) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań,
- 5) uczestniczenie w zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 6) monitorowanie zabezpieczenia istniejących ujęć wody przed skażeniami,
- 7) aktualizowanie bazy danych dotyczącej awaryjnych ujęć wody,
- 8) ćwiczenia gminne z zakresu obrony cywilnej odbywać się będą w systemie czteroletnim,
- 9) uwzględnienie w czasie realizacji szkolenia formacji OC następującej tematyki,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - nawiązanie łączności radiowej z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w każdą środę w godz. 8.00-9.00,
 - nawiązanie łączności radiowej z Starostwem Powiatowym w Elblągu na kanale III w godz. 11.30-12.00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania Ludności (włączenie syren alarmowych w dniach : 01 sierpnia o godz. 17.00 i 1 września

o godz. 12.00.

- 10) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na rok 2011,
- 11) przeprowadzić inwentaryzację sprzętu znajdującego się w magazynie obrony cywilnej,
- 12) właściwe gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku OC,
- 13) dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i na tej podstawie określenie jego przydatności dla jednostek organizacyjnych a w razie jego wad (utrata walorów użytkowych, upływ terminu ważności, stwierdzenie jego nieprzydatności z innych przyczyn) wystąpieniem z wnioskiem o jego kasację,
- 14) aktualizowanie danych niezbędnych do planowania zabezpieczenia logistycznego działań OC,
- 15) tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i awaryjnych ujęć wodnych,
- 16) dostosowanie zadań w zakresie OC do obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),
- 18) uwzględnienie wspólnych przedsięwzięć z organami wojskowymi i policją w zakresie realizacji zadań ratowniczych.

§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076),
- 2) systemowe rozbudowywanie załączników funkcjonalnych zagrożeń (do planu zarządzania kryzysowego),
- 3) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,
- 4) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzanie go o nowe elementy strukturalne,
- 5) ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,
- 6) rozwijanie w miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 7) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 8) wykonanie nowego Planu Zarządzania Kryzysowego i przedstawienie go do :
 - zaopiniowania członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - uzgodnienia z kierownikami jednostek organizacyjnych funkcjonujących w systemie zarządzania kryzysowego,
 - sprawdzenia przez Starostwo Powiatowe w Elblągu poprawności wykonania pod kątem formalnym i merytorycznym,

- 9) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :
- aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
 - prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów radiowych ze służbami zaangażowanymi w ochronę przeciwpowodziową,
 - uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 11) współdziałanie z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

§ 5 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć radiowa wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

- 1) Abonenci sieci radiowej:
- a) sieć przeciwpowodziowa;
- ŻZMiUW Elblągu i Braniewie;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- administracja rządowa i samorządową województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

– administracja rządowa i samorządową województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińskiego-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeksy NW:**

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje UW **201-01 – 249-99**

a) Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99	l) Powiat braniewski	410-00 – 419-99
b) Powiat działowski	420-00 – 429-99	ł) Powiat ełcki	430-00 – 439-99
c) Powiat giżycki	440-00 – 449-99	m) Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
d) Powiat iławski	460-00 – 469-99	n) Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99
e) Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99	o) Powiat mragowski	490-00 – 499-99
f) Powiat nidzicki	500-00 – 509-99	p) Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
g) Powiat olecki	520-00 – 529-99	r) Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
h) Powiat piski	540-00 – 549-99	s) Powiat szczeciński	550-00 – 559-99
i) Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99	t) Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
j) Powiat olsztyński	330-00 – 339-99	u) Elbląg miasto	340-00 – 349-99
k) Powiat elbląski	350-00 – 359-99		
– Gm. Elbląg	351-00		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej:

– Preciwpowodziowy – BW 16

– Zarządzania Kryzysowego Wojewody – BW 46,

– Współdziałania – AW52, BW 52,

– Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonent wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności dokonywane będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11. 30 - 12.00. Wszelkie ustępki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonentkimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalacje i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci.
Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

§ 6 W zakresie finansowania przedsięwzięć.

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Wykorzystanie przydzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zmianami).

§ 7 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :

1) W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

2) W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) zgłaszanie zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenie,
- 3) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ZATWIERDZAM

W O J T

mgr inż. Genowefa Kwoozek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr/11
Wójta Gminy Elbląg – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 17 stycznia 2011 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY ELBLĄG
NA 2011 Rok**

Uzgodniono :

Opracował :
Inspektor ds. OC i komunikacji

Marta Wojtarz
Marta Wojtarz

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	- miesięczne treningi odbioru sygnałów w radiowej sieci ostrzegania	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).	Szef OC Powiatu Pracownik ds. OC Powiatu Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	22	26	26	23	28	25	23	27	24	22	26	17	
	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji								1 godz 17.0.	1 godz 12.0				
	- nadzór nad funkcjonowaniem DWA		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
	- sprawdzanie łączności radiowej : * województwo - gmina * gmina – powiat		Sekretariat Gminy	Raz w tygodniu Poniedziałek – piątek godzina 11.30												
	- sprawdzenie stanu i przeglądu syren OC w gminie		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X				X	X		
	- konserwacja i remont syren i systemów alarmowych oraz masztów antenowych		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X				X	X		

3. Szkolenia

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji													Uwagi				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Szkolenie : - odprawa planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego - ćwiczenie powiatowe i gminne - powiatowa spartakiada drużyn sanitarnych OC - wojewódzka spartakiada drużyn sanitarnych - powiatowe eliminacje do wojewódzkiej olimpiady wiedzy OC - wojewódzka olimpiada wiedzy o OC - XIII Edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Z.2002 r. Nr 96, poz. 850)	Starosta Elbląski Pracownicy ds. OC i ZK gmin	14																	
			Starosta Elbląski Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	27-28																	
			Starosta Elbląski Wytypowane drużyny sanitarne	30																	
			Dyrektor WBIZK Wytypowane drużyny sanitarne	4																	
			Starosta Elbląski Dyrektorzy szkół	11																	
			Dyrektor WBIZK Zwycięskie drużyny powiatowych eliminacji	25																	
				Termin ustala KGPPS																	