

ZARZĄDZENIE Nr 21/2014
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2014 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); § 3 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt. 4 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.); § 5 pkt. 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.); § 4 Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2014 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2014”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2014”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2014 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. **Grażyna Kwoczek**

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr **2**/2014
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 16 stycznia 2014 r..

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Elbląg

na rok 2014

Elbląg, styczeń 2014 rok

OPRACOWAŁA
Marta Wojarz


.....

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V kwartał	VI kwartał	VII kwartał	VIII kwartał	IX kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.				
I.	1. Opracowanie i przesłanie do Wydz. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie danych dotyczących "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2013 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599/	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	31																
			2. bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji																
	3. opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych		Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji																31	

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBRÓJNYCH

II. AKCJA KURIERSKA

2.	Opracowanie i przesłanie Staroście Elbląskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSSiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.)	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	10	Czerwiec - Lipiec												
					Według potrzeb												

WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/

1.	Aktualizacja bazy danych HNS Gminy Elbląg	Ustawa z 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.)	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													
				Według potrzeb												

SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY

1.	Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													30	
				Według potrzeb													

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 16 stycznia 2014 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Elbląg na 2014 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

INSPEKTOR
ds. ochrony cywilnej i komunikacji
Marta Wojcik

ELBLĄG

Styczeń 2014

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) Zarządzenie Nr 5/2013 Wójta Gminy Elbląg z dnia 31.01.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- d) Zarządzenie Nr .../2014 Wójta Gminy Elbląg z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2014 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Współdziałanie z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Elbląg
- b) Szkolenie osób biorących udział w doręczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem
- c) Doskonalic współdziałanie z administracją wojskową w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Temin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	24.09 Sala konferencyjna	Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy W-1f, D-1, P-2D, SD	Wójt
	T:10.6 Zasady dojeżdżania kart powołania	Wykład	25.09 Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, P-2d, AK – KW, K	Wójt
	Ćwiczenie terenowe udział: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczegół powiatowy i gminy) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: 5.3. Posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego T: 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru T: 10.5. Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej T: 13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych	Ćwiczenie powiatowe	24 – 25. września s.402	Starosta, Wicestarosta, sekretarz, Burmistrz/Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy służb zespolonych, inspekcji i strazy, pracownicy BPZ, pracownicy prowadzący sprawy obronne w gminach i w szpitalu powiatowym, obsady stałych dyżurów wchodzących w skład systemu stałych dyżurów Starosty, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, przedstawiciel WKU (S-1a,S-1b,S-1c, D-1,P-2d P – 3d, B-1a,B-2a, SD – 1a, SD – 1b, SD -1c, D-3, KL, KW, K)	Starosta Burmistrz Miasta Pasłęk Prezes Zarządu Szpitala Powiatowego spółki z o.o. w Pasłęku
	Ćwiczenie terenowe: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczegół powiatowy i gminy) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: 5.3. Posiedzenie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego T: 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru T: 10.5. Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Ćwiczenie gminne	24 – 25. września sala konferencyjna, pok. nr 20 (sekretariat)	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy W-1d, W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD, AK – KW, K, KL	Wójt
	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2015 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19.12 s.402	Wójt/Burmistrz, pracownicy merytoryczni	Starosta

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2014 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. W większości szkoleń a w szczególności w ćwiczeniu gminnym będzie uwzględniona również problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych przepisów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZĘŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadri i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Zespół Szkół w Nowakowie
- 3) Zespół Szkół w Gronowie Górnym
- 4) Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Szkoła Podstawowa w Wężynie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr 2/2014
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 16 stycznia 2014r.

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2014 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2013 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1994 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej;

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru dostosowując ją do aktualnych rozwiązań wynikających z Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28.09.2012 roku;
- c) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1994 oraz rocznika starszego.

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2014 roku jest:

1. aktualizowanie i opracowanie planów, dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny ;
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.
- w ramach ćwiczenia gminnego uruchomić służbę stałego dyżuru Wójta Gminy Elbląg;
- w ramach ćwiczenia powiatowego i gminnego przeprowadzić akcję kurierska na terenie gminy Elbląg.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) uaktualnianie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy” oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- b) nadzór w zakresie zadań obronnych;
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU) ;

- d) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy Elbląg ;
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- f) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- g) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- h) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS;
- i) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.