

Zarządzenie Nr 25/2016

Wójta Gminy Elbląg

z dnia 5 lipca 2016 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznych punktów przedszkolnych w miejscowościach Gronowo Górne, Nowakowo, Wężina i Piona, na majątku Gminy Elbląg w okresie od 01 listopada 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 239), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznych punktów przedszkolnych w miejscowościach Gronowo Górne, Nowakowo, Wężina i Piona, na majątku Gminy Elbląg w okresie od 01 listopada 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r., w następującym składzie:

1. Krystyna Murawska - przedstawiciel Wójta Gminy - przewodnicząca Komisji
2. Wioleta Zuchniewska - przedstawiciel Wójta Gminy - sekretarz Komisji
3. Walentyna Świniarska - przedstawiciel organizacji pożytku publicznego - członek Komisji

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” jest zespołem doradczo-opiniującym Wójta Gminy Elbląg.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Wójt powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej w ogłoszeniu daty wpływu ofert.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
6. Udział w Komisji jest nieodpłatny.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W pierwszym etapie Komisja otwiera oferty, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i przeprowadza ich ocenę formalną. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub została złożona po upływie wyznaczonego terminu, zostanie odrzucona.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
5. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Protokół winien zawierać:
 - a. oznaczenie miejsca i czasu oceny ofert,
 - b. imiona i nazwiska członków Komisji
 - c. nazwę zadania publicznego,
 - d. liczbę złożonych ofert,
 - e. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - f. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - g. ważniejsze ustalenia oraz ewentualne wnioski/uwagi członków Komisji,
 - h. wskazanie oferty najkorzystniejszej, której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - i. podpisy członków Komisji
4. Protokół z wynikiem konkursu wraz całą dokumentacją Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 5

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Elbląg.

§ 6

Informację o wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminaelblag.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85 oraz na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem www.gminaelblag.pl.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

mgr inż. Genowefa Kwoczek
formalno-prawnym

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 45/2016
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 5 lipca 2016 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania Gminy w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznych punktów przedszkolnych w miejscowościach Gronowo Górne, Nowakowo, Wężina i Piona, na majątku Gminy Elbląg w okresie od 01 listopada 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 05 lipca 2016 r. przez Wójta Gminy Elbląg na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznych punktów przedszkolnych w miejscowościach Gronowo Górne, Nowakowo, Wężina i Piona, na majątku Gminy Elbląg w okresie od 01 listopada 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceny złożonych ofert.

Nie podlegam również wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 239).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 25/2016
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 5 lipca 2016 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|
| Nazwa zadania: PROWADZENIE NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W MIEJSCOWOŚCIACH GRONOWO GÓRNE, NOWAKOWO, WĘZINA I PILONA NA MAJĄTKU GMINY ELBLĄG | | Numer oferty: | |
| Nazwa oferenta: | | | |
| | Wymagania formalne | TAK | NIE |
| 1 | Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu | | |
| 2 | Oferta przedłożona na formularzu według wzoru załączonego do ogłoszenia | | |
| 3 | Oferent jest podmiotem (organizacją) uprawnioną do wzięcia udziału w konkursie | | |
| 4 | Cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs | | |
| 5 | Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| 6 | Wszystkie pozycje formularza oferty zostały wypełnione, a oferta została podpisana przez osoby uprawnione | | |
| 7 | Oferta dotyczy zadania objętego konkursem | | |
| 8 | Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać Tak lub NIE) | | |
| Uwagi: | | | |
| Członek Komisji | | Sekretarz Komisji | |
| | | Przewodniczący Komisji | |
| | | | |

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 25/2016
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 5 lipca 2016 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Nazwa zadania: PROWADZENIE NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W MIEJSCOWOŚCIACH GRONOWO GÓRNE, NOWAKOWO, WĘZINA I PILONA NA MAJĄTKU GMINY ELBLĄG | | Numer oferty: | |
| Nazwa oferenta: | | | |
| | Kryteria oceny | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| 1 | Atrakcyjność przedstawionego programu realizacji zadania w odniesieniu do kosztów realizacji | 20 | |
| 2 | Koszty realizacji zadania | 30 | |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację | 30 | |
| 4 | Dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji tego typu projektów | 10 | |
| 5 | Dotychczasowa współpraca z Gminą Elbląg | 10 | |
| | Suma punktów: | 100 | |
| Oceniający: | | | |
| Członek Komisji | | Sekretarz Komisji | Przewodniczący Komisji |