

ZARZĄDZENIE Nr 2.11
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 17 stycznia 2011 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2011 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.); § 3 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt. 4 i § 6 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.); § 5 pkt.8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.); § 5 Zarządzenia Nr 433 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2011 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2011”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2011”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2011 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY ELBLĄG

mgr inż. Genowefa Kwoczek

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr/11
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 17 stycznia 2011.

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Elbląg

na rok 2011

OPRACOWAŁA

Marta Wójcisz

INSPEKTOR

ds. obrony cywilnej i komunikacji

Marta Wójcisz

Elbląg, styczeń 2011rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII	17					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17

VII. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH

Kwalifikacja wojskowa

1. Sporządzenie i przesłanie do WKU I egz. rejestrów osób rocznik 1992 i starszych objętych rejestracją	Rozporządzenie Ministrów SWiA oraz MON z 23 listopada 2009r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202 poz. 1566)	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	5														
	2. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu informacji o ilości osób podlegających kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie ministra SWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz ewidencji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1565)	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	20													
3. Przeprowadzenie kwalifikacji rocznika 1992 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet z terenu Gminy Elbląg.	Starosta Elbląski Pracownik ds. obronnych, Powiatowa Komisja Lekarska Nr 1, przedstawiciel WKU, Wójt, inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji						14- 15										

REKLAMACJE

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obywatelstwa penitencja czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)

Wójt
Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji

Według potrzeb

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Elbląg Nr...../11
z dn. 17 stycznia 2011 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Gertruda Kwoczek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

gminy Elbląg na 2011 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

INSPIRATOR
ds. obrony cywilnej i komunikacji
Maria Woźniak

ELBLĄG

Styczeń 2011

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.150 z późn. zm.);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg;
- c) Zarządzenie Nr .../11 Wójta Gminy Elbląg z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2011 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalenie procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru oraz umiejętności osób pełniących „stały dyżur”
- b) Szkolenie osób biorących udział w doręczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	Zajęcia praktyczne T: 7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	październik Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	- SD Wojewody - SD Starostwa - jednostki będące w systemie stałego dyżuru powiatu obłaskiego	Dyrektor WBiZK
2	Szkolenie obronne-kierowanie gminą w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa: T: 7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych; T: 7.14. Przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny; T: 7.15. Koordynowanie realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy; T: 7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.	Wykład Instruktaż Seminarium	12-13.04 Ośrodek szkolenia	Wojtowic, Burmistrzowie (W-1d,G-1d)	Dyrektor WBiZK
3	T: 1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa. Aktualna sytuacja społeczno-militarna, zadania realizowane przez 16 PDZ	Wykład Informacja	03.03 s.402	Starosta, wicestarosta, sekretarz, Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, naczelnicy wydziałów, pracownicy BPZ, burmistrz /wójt (S- 1, W-1d, G-1d, P-2d, B-1a, D-1a,	Starosta
4	T: 1.6.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	Wykład	03.03 s.402	Starosta, wicestarosta, sekretarz, Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, naczelnicy wydziałów, pracownicy BPZ, burmistrz /wójt (S- 1, W-1d, G-1d, P-2d, B-1a, D-1a,	Wicestarosta
5	T: 1.3.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu.	Gra decyzyjna	23.09 s.402	Wicestarosta, sekretarz, dyrektor szpitala w Paskleku, Wójt/Burmistrz, Powiatowy Inspektor Sanitarny, pracownicy BPZ, pracownicy ds. obronnych urzędów gmin i szpitala powiatowego (S-1b, S-1c, W-1d, G-1d, P-2d, P-3d, B-1a, B-2a)	Starosta
6	Zadania i obowiązki stałego dyżuru.	Instruktaż	28.09 Sala konferencyjna	Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy W-1f, D-1, P-2D, SD	Wójt
7	Zasady organizacji i przygotowania przemieszczania się urzędu na zapasowe miejsce pracy.	Wykład Informacja	28.09 Sala konferencyjna	Wójt, Z-ca Wójta, Sekretarz Gminy, pracownicy urzędu W-1d, W-1e, W-1f, D-2, SK-1	Wójt
8	Odprowadza szkoleniowo-planistyczna na 2012 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2011 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygo- towań obronnych powiatu na 2012 r.	Odprowadza szkoleniowo- planistyczna	20.12 s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych Starostwa, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d B-2a, POB-4)	Starosta

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upowazniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZĘŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-cy wójtów, sekretarze.	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	POB	POB - 4

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Zespół Szkół w Nowakowie
- 3) Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym
- 4) Gminne Gimnazjum Nr 1 w Gronowie Górnym
- 5) Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 6) Szkoła Podstawowa w Węzinie
- 7) Gminny Ośrodek Kultury w Komorowie Żuławskim

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2011 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2010 roku.

W zakresie spraw obronnych :

- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg;
- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- udział pracownika urzędu gminy zajmującego się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych działaniach takich jak kwalifikacja wojskowa, akcja kurierska, świadczenia, reklamowanie osób od pełnienia czynnej służby wojskowej, stały dyżur;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1991 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej;
- przeprowadzono szkolenie obronne zgodnie z opracowanym planem szkolenia.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) aktualizowanie poszczególnych części planu operacyjnego;
- c) udział w kwalifikacji wojskowej;
- d) szkolenia

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) opracowanie nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy”;
- c) nadzór w zakresie zadań obronnych nadzór;
- d) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (sztab 16 DZ, WKU);
- e) przeprowadzenie szkolenia pracowników Gminy;
- f) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- g) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej
- h) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- i) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNNS;
- j) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy;
- k) opracowanie planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;

W zakresie finansowania

1. Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
2. Sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBizK

Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 września 2011 r.

3. Przedsięwzięcia kontrolne realizować zgodnie Zarządzeniem Nr 328 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2008 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.