

ZARZĄDZENIE Nr .../2013
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 21 stycznia 2013 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2013 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); § 3 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt. 4 i § 6 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.); § 5 pkt.8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.); § 2 Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2013 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2013”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2013”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2013 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Elbląg na 2013 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

INSPEKTOR
ds. obrony cywilnej i komunikacji
Marta Wojaż

ELBLĄG

Styczeń 2013

CZEŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.150 z późn. zm.);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg;
- c) Zarządzenie Nr 3/2013 Wójta Gminy Elbląg z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2013 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Przygotowanie i doskonalenie poszczególnych zespołów kierowania (staly dyżur, akcja kurierska, stanowisko kierowania) urzędu Gminy do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cele szczegółowe :

- a) Przeprowadzenie instruktażu dotyczącego działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie podejmowania decyzji w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych
- b) Szkolenie osób biorących udział w doręczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem
- c) Przeszkolenie grup zadaniowych na potrzeby systemu kierowania gminą

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
	Szkolenie obronne: „Zadania obronne realizowane w gminie” T:8,10. Zadania obronne samorządu terytorialnego	Instruktaż Wykład	24-26.04 Ośrodek szkolenia	Pracownicy urzędów miast i gmin nowozatrudnieni (P-2, P-3)	Dyrektor WBZK
	Trening stałego dyżuru T:7,9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	18.09 s.402	- SD Starostwa - jednostki będące w systemie stałego dyżuru powiatu elbląskiego	Starosta
	Zadania i obowiązki kurierów-wykonawców, kurierów akcji kurierskiej	Instruktaż	25.09 Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, P-2d, AK – KW, K	Wójt
	Zadania i obowiązki stałego dyżuru.	Instruktaż	25.09 Sala konferencyjna	Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy W-1f, D-1, P-2D, SD	Wójt
	Realizacja zadań obronnych w gminie w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu T:7,2- Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie T.: 7,5 - Stany gotowości obronnej państwa; T: 7,14 - Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny;	Wykład	09.10. Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, kierownicy referatów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach, pracownik ds. obronnych gminy W-1d,W-1f, D-1(0), P-2D,	Wójt
	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2014 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2013 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2014 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19.12 s.402	Wójt/Burmistrz, pracownicy merytoryczni	Starosta

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZĘŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ - kurier łącznik KW - kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadry i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Zespół Szkół w Nowakowie
- 3) Zespół Szkół w Gronowie Górnym
- 4) Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Szkoła Podstawowa w Węzlinie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. *Krzysztof Kwoczek*

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 3/2013

Wójta Gminy Elbląg

z dnia 21 stycznia 2013 r..

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Elbląg

na rok 2013

OPRACOWAŁA

INSPEKTOR

Marta Wojarz

Główny Inspektor

do Spraw

Bezpieczeństwa i

Komunikacji

.....
Marta Wojarz

Elbląg, styczeń 2013 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał	17					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBRÓJNYCH

II. AKCJA KURIERSKA																	
1. Opracowanie i przesłanie Starości Elbląskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej				Rozporządzenie MSSiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.)				Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				10				Praca ciągła	
2. Aktualizacja planu akcji kurierskiej				Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																	
1. Aktualizacja bazy danych HNS Gminy Elbląg				Protokół ustalen nr 28/2001 z posiedzenia Rady Ministrów				Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji								Według potrzeb	

SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
1. Aktualizacja planów przygotowania i przenieszenia GSK ze stałej siedziby do ZSK				Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98,poz. 978)				Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				30				

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2013 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2012 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1993 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej;

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) opracowania części planu operacyjnego;
- c) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1993 oraz rocznika starszego.

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2013 roku jest:

1. aktualizowanie i opracowanie planów, dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny ;
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych :

- a) uaktualnianie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy” oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- b) nadzór w zakresie zadań obronnych;
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU) ;
- d) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy Elbląg ;

- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- f) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- g) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- h) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNNS;
- i) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.