

WÓJTA GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG

Zarządzenie Nr 2/2014
Wójta Gminy Elbląg
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 16 stycznia 2014 roku

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2014 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), § 4 pkt.4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), art. 19 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Nr 262 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2014 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 25/13 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Elbląskim w 2014 r.

zarządza się co następuje

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2014 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Renowefa Kwoczek

WÓJTA GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2014 roku.

I. CEL I ZAMIAŁ DZIAŁANIA W ROKU 2014.

§ 1. Celem działania w 2014 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej : utrzymanie stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej oraz realizacja zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem w szczególności współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania, alarmowania oraz szkolenia.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

§ 2 Zamianem działania w 2014 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej :
 - 1) wdrożenie planu obrony cywilnej,
 - 2) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 3) weryfikacja struktur obrony cywilnej.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego :
 - 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.
3. W zakresie planowania cywilnego i szkoleń:
 - 1) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM Nr 74 z dnia 12 października 2011 r. (po jego nowelizacji),
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej realizowane na szczeblu gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 3) udział w ćwiczeniu powiatowym z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
 - 4) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2014 r. :

§ 3. W zakresie obrony cywilnej :

- 1) wdrożenie Gminnego Planu Obrony Cywilnej,
- 2) dostosowanie działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniach zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ARP-45B),
- 3) udział w ćwiczeniach i treningach SWA organizowanych przez wojewodę oraz starostę,
- 4) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań,
- 5) uczestniczenie w zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 6) organizowanie ćwiczeń zgrywających sił ratowniczych w celu doskonalenia współdziałania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych,
- 7) uwzględnienie w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkoleń formacji SWA OC następującej tematyki:
 - a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - d) wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - f) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach : 01 sierpnia o godz. 17.00 i 1 września o godz. 12.00).
- 8) w czasie realizacji szkoleń z zakresu obrony cywilnej uwzględnienie następującej tematyki:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - b) zadania i kompetencje organów administracji samorządowej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury,
 - c) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochronyabytków kultury,
 - d) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,

e) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,

f) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,

g) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

9) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na rok 2014,

10) właściwe gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku OC,

11) dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i na tej podstawie określenie jego przydatności dla jednostek organizacyjnych a w razie jego wad (utrata walorów użytkowych, upływ terminu ważności, stwierdzenie jego nieprzydatności z innych przyczyn) wystąpieniem z wnioskiem o jego kasację,

12) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,

13) uaktualnienie danych niezbędnych do planowania zabezpieczenia logistycznego działań OC,

14) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia,

15) udział w ćwiczeniu powiatowym z zakresu obrony cywilnej,

16) wytypowanie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej”.

§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :

1) aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,

2) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,

3) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzanie go o nowe elementy strukturalne,

4) ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,

5) rozwijanie w miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,

6) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,

7) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :

- aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,

- prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów radiowych ze służbami zaangażowanymi w ochronę przeciwpowodziową,

- uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpożdżiwych,
- 8) aktualizowanie planu ewakuacji,
- 9) udział w ćwiczeniu powiatowym z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 11) współdziałanie z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

§ 5 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć radiowa wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

- 1) Abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpożdżiwą;
 - ZZMiUW w Elblągu i Braniewie;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

– administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeksy NW:**

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje UW **201-01 – 249-99**

Powiaty ościenne:

Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
<u>Elbląg miasto</u>	<u>340-00 – 349-99</u>
Powiat elbląski	350-00 – 359-99
– Gm. Elbląg	351-00

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- Przeciwpowodziowy – BW 16
- Zarządzania Kryzysowego Wojewody – BW 46,
- Współdziałania – AW52, BW 52,
- Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (kanal II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonentci zawsze wracają na kanał Wojewody.
- Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonent wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje. Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo w dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonentkimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnienia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- W skład sieci radiowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBIZK wspiera w mierę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

§ 6 W zakresie finansowania przedsięwzięć.

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Wykorzystanie przydzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zmianami).

§ 7 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :

1) W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

2) W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) zgłaszanie zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ZATWIERDZAM

WÓJTA

mjr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr **3** /2014
Wójta Gminy Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 16 stycznia 2014 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY ELBLĄG
NA 2014 Rok**

Uzgodniono :

Opracował :
Inspektor ds. POC i komunikacji
Marta Wojarż

1. Obrona Cywilna

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji													Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Planowanie obrony cywilnej - aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej - wdrożenie Gminnego Planu Obrony Cywilnej - opracowanie harmonogramu szkoleń obrony cywilnej na 2014 rok - opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za rok 2013 i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Process ciągły													
2.	Zaopatrzenie materiałowo-techniczne: - zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na dzień 29.11.2013 r. - przegląd i konserwacja sprzętu obrony cywilnej, sporządzenie propozycji wybrakowania sprzętu - przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC. - uwierzytechnienie sprzętu dozymetrycznego	Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Wojewódzka Komisja ds. kasacji Inspektor ochrony radiologicznej UW Wójt Pracownik ds. obrony cywilnej i komunikacji	do 14	W zależności od potrzeb i po uzgodnieniu z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie												
				W zależności od potrzeb													

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa dzialania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	System wykrywania i alarmowania - powiatowe treningi wymiany informacji prognozowania szkadeń w sytuacjach uwolnień NBC - szkolenie obsady etatowej DWA	Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania szkadeń i powiadamiania o nich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96) Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	Starosta Elbląski Pracownicy ds. OC Powiatu i Gminy Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	21	26	21	24									
	- wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowych powiatu i gmin z jednostkami straży pożarnej		Starosta Elbląski Szefowie OC Gmin, Komendanci PSP i OSP	Proces ciągły												
	- weryfikacja elementów SWA na szczeblu gminy		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
	- funkcjonowanie gminnych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skazań i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96)	Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji								1 godz 17.0.	1 godz 12.0				
	- nadzór nad funkcjonowaniem DWA	Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													
	- sprawdzanie łączności radiowej : * województwo - gmina * gmina – powiat		Sekretariat Gminy	wyrywkowo w godzinach pracy urzędu												
	- sprawdzenie stanu i przeglądu syren OC w gminie		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													
	- konserwacja i remont syren i systemów alarmowych oraz masztów antenowych		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X				X	X		
				poniedziałek – piątek w godzinach pracy urzędu												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14.	Monitoring i analiza stanu bezpieczeństwa na terenie gminy Elbląg oraz sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
15.	Prowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i komunikatów o zagrożeniach	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
16.	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych.		Wójt Komisja ds. szacowania strat	Według ustaleń komisji												
17.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002. r. o stanie Kiełski żywiłowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Każdorazowo po akcji												
18.	Ćwiczenie gminne oraz udział w szkoleniu dla starostów	Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012r. poz.461 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1166) Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK Starostwo Powiatowe w Elblągu Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Formacja OC, GZZK	30												

3. Szkolenia

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działalności	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Szkolenie : - odprawa planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850). Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Starosta Elbląski Pracownicy ds. OC i ZK gmin	15														
	- wojewódzka spartakiada drużyn sanitarnych		Dyrektor WB/ZK Wytypowane drużyny sanitarne									06						
	- powiatowe eliminacje do wojewódzkiej olimpiady wiedzy OC		Starosta Elbląski Dyrektorzy szkół	28														
	- wojewódzka olimpiada wiedzy o OC		Dyrektor WB/ZK Zwycięskie drużyny powiatowych eliminacji			14												
	Wytypowanie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej i przesłanie informacji w tym zakresie do Starostwa Powiatowego w Elblągu		Wojt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji			do 31												
	Ćwiczenie instruktazowe dla pracowników ds. obronnych, OC i ZK powiatów i gmin		Dyrektor WB/ZK Pracownicy ds. obronnych, OC i ZK				10- 11											Elk
							24- 25											Nowe Miasto Lubaw- skie