

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2018 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późniejszymi zmianami), § 4 pkt.4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. , Nr 96, poz. 850), art. 19 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209 z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 13/17 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Elbląskim w 2018 r.

zarządza się co następuje

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2018 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T

mgr inż. Genowefa Kwoczek

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2018 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018

§ 1. Celem działania w 2018 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej : kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

§ 2. Zamiarem działania w 2018 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej :
 - 1) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 2) weryfikacja struktur obrony cywilnej,
 - 3) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
 - 4) szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji dotyczących komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich wprowadzenia.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego :
 - 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.
3. W zakresie planowania cywilnego i szkoleń:
 - 1) Aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania.
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej realizowane na szczeblu gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA :

§ 3 . W zakresie obrony cywilnej :

- 1) aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej
- 2) udział przedstawiciela gminy w szkoleniu realizowanym przez WBizK w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 r.,
- 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 5) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania w czasie wojewódzkich, powiatowych i gminnych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 6) intensyfikacja i dostosowanie działania Systemu Wykrywania i Alarmowania do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem 4 normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D),
- 7) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - e) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);

14)systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,

- 15) udział w szkoleniach na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób,
- 16) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 17) na bieżąco wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i unundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 18) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r.,
- 19) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 20) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i unundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 21) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrona ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 27) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,

- 28) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 29) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 30) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) uzgodnienie i wdrożenie nowego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,
- 3) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzenie go o nowe elementy strukturalne,
- 4) ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,
- 5) rozwijanie w miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 6) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 7) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :
 - aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
 - uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 8) aktualizowanie planu ewakuacji,
- 9) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 10) współdziałanie z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewyypaków.

§ 5 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć radiowa wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

1) Abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
- PGW – Wody Polskie Zarząd Zlewni w Elblągu;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - Centrum Powiadomiania Ratunkowego (112)
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
- administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia- od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeksy NW:**

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje UW **201-01 – 249-99**

Powiaty ościenne:

Powiat braniewski 410-00 – 419-99

| | |
|-------------------|-----------------|
| Powiat lidzbarski | 480-00 – 489-99 |
| Powiat ostródzki | 530-00 – 539-99 |
| Elbląg miasto | 340-00 – 349-99 |
| Powiat elbląski | 350-00 – 359-99 |
| – Gm. Elbląg | 351-00 |

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono także rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- Przeciwpowodziowy – BW 16
- Zarządzania Kryzysowego Wojewody – BW 46,
- Współdziałania – AW52, BW 52,
- Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmę zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (kanal II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadzębnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje. Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo w dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie ustępki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo

prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnienia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w mierę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

§ 6 W zakresie finansowania przedsięwzięć.

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2018 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystywać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późniejszymi zmianami);

- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późniejszymi zmianami);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teksto jedn. – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady użytkiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- w związku z opracowywaniem Rocznego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2018, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia **5-go każdego miesiąca na miesiąc następny**,
- 6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2018 r.,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zleczone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2018 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2018 r.,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2018, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.,
- 10) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu **15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem**, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,

- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu **14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia.
- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 14) w terminie do dnia 25 października 2018 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 15) do dnia 1 grudnia 2018 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2019.

§ 7 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :

1) W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

2) W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) zgłaszanie zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr .../2018
Wójta Gminy Elbląg
Szefia Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY ELBLĄG
NA 2018 Rok**

Uzgodniono :

Opracowała :
Marta Wojarz

| Lp. | Zadanie - temat | Podstawa działania | Organizator Wykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|-----------------|----------------|------------|----|-----|----------|---------------------------------------|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania | Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skazań i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96) Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850). | Szef OC Gminy Kierownik RSO | | | | | | | | 1 godz 17.0. | 1 godz 12.0 | | | | | |
| | - nadzór nad funkcjonowaniem DWA | | Szef OC Gminy Kierownik RSO | Proces ciągły | | | | | | | | | | | | | |
| | - sprawdzanie łączności radiowej : * województwo - gmina ** gmina – powiat | | Sekretariat Gminy | *wyrywkowo w godzinach pracy urzędu | | | | | | | | | | | | | |
| | - sprawdzenie stanu i przeglądu syren OC w gminie | | Szef OC Gminy Kierownik RSO | | | | X | X | X | | | X | X | | | | |
| | - konserwacja i remont syren i systemów alarmowych oraz maszyn antenowych | | Szef OC Gminy Kierownik RSO | | | | X | X | X | | | X | X | | | | |
| | Prace związane z wdrożeniem systemu informacyjnego PROMIEN oraz udział w szkoleniach merytorycznych osób odpowiedzialnych za jego eksploatację | | Kierownik RSO | | | | | | | | | | | | | do 31 | |
| | Utrzymanie łączności w systemie informatycznym PROMIEN w relacji z COAS | | Kierownik RSO | 4 | 1 | 3 | 5 | 3 | 7 | | | 6 | 4 | 8 | 6 | | z chwilą pozy- skania stacji |

| Lp. | Zadanie - temat | Podstawa działania | Organizator Wykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|------------|---|----|-----|----|----|----|-----|------|-------|----|---|----|
| | | | | I kwartał | II kwartał | III kwartał | IV kwartał | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | | IX | X | XI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 8. | Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.); Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) | WBIJK OLSKICH Przedstawiciele gmin, pracownicy GOPS | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Modyfikacja i aktualizacja informatycznych baz danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.) | Wójt Kierownik RSO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń. | | Wójt Kierownik RSO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach | | Wójt Kierownik RSO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Szkolenie osób pełniących dyżury w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego | | Wójt Kierownik RSO | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Aktualizacja planu ewakuacji II i III stopnia | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) | Wójt Kierownik RSO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony przed Powodzią | Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1897 z późn. zm.) | Wójt Inspektor ds. drogowictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na bieżąco, wg potrzeb

do
31

Proces ciągły

Proces ciągły

Proces ciągły

