

Zarządzenie Nr 31/2021
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 6 maja 2021r.

w sprawie: zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Elblągu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237⁶ – 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się następujące stanowiska pracy na których przysługują pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze:

1. kierowca - mechanik
2. konserwator
3. konserwator - goniec
4. stanowisko ds. obsługi kasy
5. stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
6. stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
7. stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
8. stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
9. stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi
10. stanowisko ds. rozwoju gospodarczego
11. stanowisko ds. p.poż.
12. stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej
13. kierownik Referatu Infrastruktury
14. kierownik Ochrony Środowiska
15. sprzątaczk
16. robotnik gospodarczy
17. palacz

§ 2

1. Ustala się zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Elblągu, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, oraz wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się tabelę norm przydziału w środki higieny osobistej oraz wykaz uprawnionych stanowisk do otrzymania przydziału, jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) Indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież i obuwie robocze, jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Protokół przedwczesnego zużycia/zniszczenia/utruty odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej, jak w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, jak w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Pranie i naprawę odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi z uwagi na brak pralni zakładowej, które może być wykonane za jego zgodą.

2. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

3. Ustala się częstotliwość prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) robotnik gospodarczy, kierowca – mechanik, konserwator – goniec, sprzątaczką, palacz, konserwator – 4 razy w miesiącu;
- 2) pracownik drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej, budownictwa, inwestycji i remontów, gospodarki nieruchomościami i rolnictwa, gospodarki odpadami komunalnymi, rozwoju gospodarczego, p.poż., zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, kierownik Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska – 1 raz w miesiącu.

4. Ustala się zakres przydziału wyposażenia przyznany dla pracownika na stanowisku robotnik gospodarczy ze względu na rodzaj wykonywanej pracy, jak w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.

5. Wyliczenie i zlecenie wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu, dokonuje stanowisko ds. BHP.

§ 5

1. Środki higieny osobistej dla osób pracujących w budynku Urzędu Gminy zapewnione są w pomieszczeniach sanitarnych w sposób ogólnodostępny (mydło, ręczniki papierowe).

2. Na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C oraz przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25° C zapewniane są napoje chłodzące, woda sodowa lub mineralna w ilości zaspokajającej potrzeby pracownika.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 39/2017 Wójta Gminy Elbląg z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Elblągu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
Zygmunt Tucholski

Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Gminy w Elblągu

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego: stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwana dalej „Tabelą norm przydziału”.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.
3. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na $\frac{1}{4}$ etatu okres używalności przedłuża się 4 – krotnie). Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności i oznakowane znakiem CE. Odzież robocza nie musi być obowiązkowo oznakowana znakiem CE, ale powinna spełniać wymagania Polskich Norm.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację i naprawę.
7. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.
8. Zakup odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej realizowany jest przez Referat Spraw Obywatelskich, a ewidencja przydzielonej i wydanej pracownikowi odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej prowadzona jest przez stanowisko ds. BHP.
9. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo oraz czas krótszy niż 10 miesięcy, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
11. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz Urzędu kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności wykazany w tabeli norm.
12. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) śmierci pracownika,

- c) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm
13. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął.
 14. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.
 15. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
 16. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka
 17. Wypłata ekwiwalentów odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

Tabela
norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy w Elblągu

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Ilość	Okres * używalności	Uwagi
1.	Kierowca - mechanik	R – kurtka robocza ocieplana R – trzewiki ocieplane R – trzewiki R – ubranie robocze R – koszula krótki rękaw R – koszula długi rękaw R – okulary przeciwsłoneczne z filtrem R - kurtka O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza	1 1 1 1 1 1 1 1 4 1	36 24 12 12 12 12 24 24 12 24	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
2.	Konserwator	R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka R – buty robocze ocieplane R – buty robocze R – spodnie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka krótki rękaw typu tshirt R- ubranie robocze R – bluza polarowa O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny R – czapka R – czapka z daszkiem O – szelki bezpieczeństwa R – kalosze z wkładką R- kurtka przeciwdeszczowa	1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 24 24 12 12 12 12 24 24 24 d.z. 24 24 d.z. 24 24	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne
3.	Konserwator – goniec	R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka R – buty robocze ocieplane R – buty robocze R – spodnie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka krótki rękaw typu tshirt R- ubranie robocze R – bluza polarowa O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny R – czapka R – czapka z daszkiem O – szelki bezpieczeństwa R – kurtka przeciwdeszczowa R – kalosze w wkładką	1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 24 24 12 12 12 12 24 24 24 d.z. 24 24 d.z. 24 24	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne

4.	Stanowisko ds. obsługi kasy	O – torba skórzana lub teczka	1	36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
5.	- stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego - stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej - stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów - Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa - stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi - stanowisko ds. rozwoju gospodarczego - stanowisko ds. p.poż. - stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej - Kierownik Referatu Infrastruktury - Kierownik Ochrony Środowiska	R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka R – buty robocze O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny R – czapka R – kurtka przeciwdeszczowa R – kalosze z wkładką R- buty robocze ocieplane	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 24 24 24 36 36 24 24 36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
6.	Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)	R – fartuch roboczy O – rękawice gumowe R – buty robocze R – bluza polarowa R – ubranie robocze	1 4 1 1 1	12 12 12 24 12	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
7.	Robotnik gospodarczy**	R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka R – buty robocze ocieplane R – buty robocze R – spodnie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka krótki rękaw typu tshirt R- ubranie robocze R – bluza polarowa O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny R – czapka R – czapka z daszkiem O – szelki bezpieczeństwa R – kurtka przeciwdeszczowa R – kalosze wkładką	1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 24 24 12 12 12 12 24 24 24 d.z. 24 24 d.z. 24 24	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne oraz dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

8.	Palacz	R – kurtka robocza ocieplana	1	36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
		R – buty robocze	1	12	
		R- ubranie robocze	1	12	
		R – bluza polarowa	1	24	
		O – okulary ochronne	2	12	
		O – rękawice ochronne	4	12	

* okres używalności liczy się: m-ce (miesiące), d.z. (do zużycia)

**zakres wyposażenia indywidualnie ustalony przez przełożonego dla stanowiska ze względu na rodzaj wykonywanej pracy.

**Wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	Nazwa asortymentu	Wartość
1.	Kurtka robocza ocieplana	240,00
2.	Kurtka	180,00
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	120,00
4.	Buty robocze ocieplane	240,00
5.	Buty robocze	150,00
6.	Trzewiki ocieplane	240,00
7.	Trzewiki	150,00
8.	Kalosze w wkładką	120,00
9.	Ubranie robocze	120,00
10.	Spodnie robocze	72,00
11.	Spodnie	90,00
12.	Koszula flanelowa	60,00
13.	koszulka krótki rękaw typu tshirt	30,00
14.	Koszula krótki rękaw	60,00
15.	Koszula długi rękaw	60,00
16.	Bluza polarowa	150,00
17.	Fartuch roboczy	60,00
18.	Kamizelka ostrzegawcza	12,00
19.	Hełm ochronna	90,00
20.	Czapka	30,00
21.	Czapka z daszkiem	30,00
22.	Szelki bezpieczeństwa	150,00
23.	Okulary ochronne	15,00
24.	Okulary przeciwsłoneczne z filtrem	150,00
25.	Rękawice ochronne	15,00
26.	Rękawice gumowe	15,00
27.	Torba skórzana lub teczka	450,00

Tabela
wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego
za użycie własnej odzieży i obuwia roboczego

Kierowca – mechanika

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	240,00	36	-	6,66 zł
2.	trzewiki ocieplane	240,00	36	-	6,66 zł
3.	trzewiki	150,00	12	1	12,50 zł
4.	ubranie robocze	120,00	12	1	10,00 zł
5.	koszula krótki rękaw	60,00	12	2	10,00 zł
6.	koszula długi rękaw	60,00	12	2	10,00 zł
7.	okulary przeciwsłoneczne z filtrem	150,00	24	-	6,25 zł
8.	kurtka	180,00	24	-	7,50 zł
9.	rękawice ochronne	15,00	12	4	5,00 zł
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,00	36	-	0,33 zł
Razem za miesiąc					74,90 zł

Konserwator

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	240,00	36	-	6,66 zł
2.	kurtka	180,00	24	-	7,50 zł
3.	buty robocze ocieplane	240,00	24	-	10,00 zł
4.	buty robocze	150,00	12	1	12,50 zł
5.	spodnie robocze	72,00	12	1	6,00 zł
6.	koszula flanelowa	60,00	12	1	5,00 zł
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	30,00	12	2	5,00 zł
8.	ubranie robocze	120,00	24	-	5,00 zł
9.	bluza polarowa	150,00	24	-	6,25 zł
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,00	24	-	0,50 zł
11.	hełm ochronny	90,00	d.z.	-	-----
12.	czapka	30,00	24	-	1,25 zł
13.	czapka z daszkiem	30,00	24	-	1,25 zł
14.	szelki bezpieczeństwa	150,00	d.z.	-	-----
15.	kalosze z wkładką	120,00	24	-	5,00 zł
16.	kurtka przeciwdeszczowa	120,00	24	-	5,00 zł
Razem za miesiąc					76,91 zł

Konserwator – goniec

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	240,00	36	-	6,66 zł
2.	kurtka	180,00	24	-	7,50 zł
3.	buty robocze ocieplane	240,00	24	-	10,00 zł
4.	buty robocze	150,00	12	1	12,50 zł
5.	spodnie robocze	72,00	12	1	6,00 zł
6.	koszula flanelowa	60,00	12	1	5,00 zł
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	30,00	12	2	5,00 zł
8.	ubranie robocze	120,00	24	-	5,00 zł
9.	bluza polarowa	150,00	24	-	6,25 zł
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,00	24	-	0,50 zł
11.	hełm ochronny	90,00	d.z.	-	----
12.	czapka	30,00	24	-	1,25 zł
13.	czapka z daszkiem	30,00	24	-	1,25 zł
14.	szelki bezpieczeństwa	150,00	d.z.	-	----
15.	kalosze z wkładką	120,00	24	-	5,00 zł
16.	kurtka przeciwdeszczowa	120,00	24	-	5,00 zł
Razem za miesiąc					76,91 zł

Stanowisko ds. obsługi kasy

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Torba skórzana lub teczka	450,00	36	-	12,50 zł
Razem za miesiąc					12,50 zł

Stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego; stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej; stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów; stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa; stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi; stanowisko ds. rozwoju gospodarczego; stanowisko ds. p.poż; stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej; Kierownik Referatu Infrastruktury; Kierownik Ochrony Środowiska

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	240,00	36	-	6,66 zł
2.	kurtka	180,00	24	-	7,50 zł
3.	buty robocze	150,00	24	-	6,25 zł
4.	kamizelka ostrzegawcza	12,00	24	-	0,50 zł
5.	hełm ochronny	90,00	36	-	2,50 zł
6.	czapka	30,00	36	-	0,83 zł
7.	kurtka przeciwdeszczowa	120,00	24	-	5,00 zł
8.	buty robocze ocieplane	240,00	36	-	6,66 zł
9.	kalosze z wkładką	120,00	24	-	5,00 zł
Razem za miesiąc					40,90 zł

Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	fartuch roboczy	60,00	12	1	5,00 zł
2.	rękawice gumowe	15,00	12	4	5,00 zł
3.	buty robocze	150,00	12	12	12,50 zł
4.	bluza polarowa	150,00	24	-	6,25 zł
5.	ubranie robocze	120,00	12	1	10,00 zł
Razem za miesiąc					38,75 zł

Robotnik gospodarczy*

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	240,00	36	-	6,66 zł
2.	kurtka	180,00	24	-	7,50 zł
3.	buty robocze ocieplane ocieplane	240,00	24	-	10,00 zł
4.	buty robocze	150,00	12	1	12,50 zł
5.	spodnie robocze	72,00	12	1	6,00 zł
6.	koszula flanelowa	60,00	12	1	5,00 zł
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	30,00	12	2	5,00 zł
8.	ubranie robocze	120,00	24	-	5,00 zł
9.	bluza polarowa	150,00	24	-	6,25 zł
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,00	24	-	0,50 zł
11.	hełm ochronny	90,00	d.z.	-	-----
12.	Czapka	30,00	24	-	1,25 zł
13.	czapka z daszkiem	30,00	24	-	1,25 zł
14.	szelki bezpieczeństwa	150,00	d.z.	-	----
15.	kalosze z wkładką	120,00	24	-	5,00 zł
16.	kurtka przeciwdeszczowa	120,00	24	-	5,00 zł
Razem za miesiąc					76,91

*Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla stanowiska ze względu na rodzaj wykonywanej pracy.

Palacz

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	240,00	36	-	6,66 zł
2.	buty robocze	150,00	12	1	12,50 zł
3.	ubranie robocze	120,00	12	1	10,00 zł
4.	bluza polarowa	120,00	24	-	6,25 zł
5.	okulary ochronny	15,00	12	4	5,00 zł
6.	rękawice ochronne	15,00	12	4	5,00 zł
Razem za miesiąc					45,41 zł

Na podstawie obowiązujących cen środków służących do prania i media dokonano wyliczenia kosztów jednego prania odzieży roboczej (ochronnej) przez pracownika we własnym zakresie.

Zużycie prądu:

Zużycie energii (KWh) = moc urządzenia (kW) x czas pracy urządzenia (h)

Zużycie energii (kWh) = 1,2 kW x 1,5 h

Zużycie energii (kWh) = 1,8 kWh

Tabela wyliczenia kosztów jednego prania oraz wysokości ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży

Lp.	Nazwa	Wartość rzeczywista	Przeliczenie na jedno pranie
1.	proszek do prania – średnia cena 1 kg	15,00 zł	100 g / 1,50 zł
2.	woda (1m ³)	4,97 zł	80 l / 0,40 zł
3.	ścieki (1m ³)	5,62 zł	80 l / 0,45 zł
4.	moc urządzenia 1200 W	1,2 kWh	1,8 kWh
	czas prania	1,5 h	
	cena prądu na 1 kWh	0,61 zł	
5.	robocizna	14,00zł	14,00 : 6 (10 min)= 2,33 zł
6.	koszty pozostałe	20 %	0,52 zł
koszt jednego prania			5,20 zł

Tabela wysokości ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie

Lp.	Stanowisko pracy	Ilość prań w miesiącu	Wartość jednego prania	Wyliczenie miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej
1.	kierowca - mechanika	4	5,20 zł	20,80 zł
2.	konserwator	4	5,20 zł	20,80 zł
3.	konserwator - goniec	4	5,20 zł	20,80 zł
4.	stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego	1	5,20 zł	5,20 zł
5.	stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	1	5,20 zł	5,20 zł
6.	stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów	1	5,20 zł	5,20 zł
7.	stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa	1	5,20 zł	5,20 zł
8.	stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	1	5,20 zł	5,20 zł
9.	stanowisko ds. rozwoju gospodarczego	1	5,20 zł	5,20 zł
10.	stanowisko ds. p.poż	1	5,20 zł	5,20 zł
11.	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej	1	5,20 zł	5,20 zł
12.	Kierownik Referatu Infrastruktury	1	5,20 zł	5,20 zł
13.	Kierownik Ochrony Środowiska	1	5,20 zł	5,20 zł
14.	sprzątaczką (robotnik gospodarczy)	4	5,20 zł	20,80 zł
15.	robotnik gospodarczy	4	5,20 zł	20,80 zł
16.	palacz	4	5,20 zł	20,80 zł

Tabela norm przydziału w środki higieny osobistej oraz wykaz uprawnionych stanowisk

Lp.	Stanowisko pracy	Mydło (100g) cena za 1 kostkę	Ilość w roku szt..	Pasta BHP cena za 1 szt.	Ilość w roku szt.	Ręcznik cena za 1 szt.	Ilość w roku szt.
1.	Kierowca - mechanik	2,00 zł	4	6,00 zł	4	15,00 zł	1
2.	Konserwator	2,00 zł	4	6,00 zł	4	15,00 zł	1
3.	Konserwator – goniec	2,00 zł	4	6,00 zł	4	15,00 zł	1
4.	Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)	2,00 zł	4	6,00 zł	4	15,00 zł	1
5.	Robotnik gospodarczy	2,00 zł	4	6,00 zł	4	15,00 zł	1
6.	Palacz	2,00 zł	4	6,00 zł	4	15,00 zł	1

Zatwierdzam

.....
(podpis pracodawcy)

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia, utraty*
odzieży roboczej / obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej***

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa Referatu)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu,
utracie) odzieży roboczej, obuwia roboczego* / środków ochrony indywidualnej*

.....
(wymienić rodzaj)

z powodu

.....
(podpis pracownika)

Pan / Pani*
zatrudniony / zatrudniona* w Referacie
na stanowisku

Stwierdzono:
bezpośredni związek* / brak związku* przedwczesnego zużycia* / zniszczenia* / utraty*
odzieży roboczej* / obuwia roboczego*/ środków ochrony indywidualnej* z wykonywaną
pracą.

Przedwczesne zużycie* / zniszczenie* / utratę* odzieży roboczej* / obuwia roboczego*/
środków ochrony indywidualnej* nastąpiło bez winy* / z winy* pracownika i utraciła cechy
użytkowe polegające na

1.
(pieczętka i podpis przełożonego)

2.
(pieczętka i podpis inspektora ds. BHP)

Data pobrania

Okres używalności

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę materiałowe)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa Referatu)

**Oświadczenie pracownika
zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia
roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia nr/2021 Wójta Gminy Elbląg z dnia maja 2021 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Elblągu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

**Zakres przydziału wyposażenia przyznany dla pracownika
na stanowisku robotnik gospodarczy
ze względu na rodzaj wykonywanej pracy**

Nazwisko i imię pracownika:

Stanowisko:

Referat

Lp.	Nazwa wyposażenia	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Przyznany asortyment (TAK/NIE)
1.	kurtka robocza ocieplana	36	
2.	kurtka	24	
3.	buty robocze ocieplane ocieplane	24	
4.	buty robocze	12	
5.	spodnie robocze	12	
6.	koszula flanelowa	12	
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	12	
8.	ubranie robocze	24	
9.	bluza polarowa	24	
10.	kamizelka ostrzegawcza	24	
11.	hełm ochronny	d.z.	
12.	Czapka	24	
13.	czapka z daszkiem	24	
14.	szelki bezpieczeństwa	d.z.	
15.	kalosze z wkładką	24	
16.	kurtka przeciwdeszczowa	24	

1.
(pieczęćka i podpis przełożonego)

2.
(pieczęćka i podpis inspektora ds. BHP)