

ZARZĄDZENIE NR 37/2012  
z dnia 01.08.2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Przetargową do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania ofert prowadzonego przetargu nieograniczonego na roboty budowlane polegające na budowie budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej (zadanie nr 1) oraz budynku filii Gminnej Biblioteki Publicznej (zadanie nr 2) na działkach nr 417 i 422 w miejscowości Nowakowo, gmina Elbląg.

**§ 2**

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) udział w posiedzeniach Komisji,
  - 2) badanie i ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) składanie Wójtowi Gminy Elbląg propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 4) wystąpienie do Wójta Gminy Elbląg z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3**

Osobowy skład komisji

Imię i nazwisko oraz funkcja w komisji	Zadania w komisji
Przewodniczący Zygmunt Tucholski	Analiza i ocena ofert, a w szczególności przedstawienie Wójtowi Gminy Elbląg propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania.
Sekretarz Jadwiga Kwapisz	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenia dokumentów pod względem formalnym, sporządzanie dokumentacji z postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.
Członek Barbara Wiśniewska	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym.

**§ 4**

Komisja Przetargowa zakończy działanie po podpisaniu protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek