

Zarządzenie Nr ³...../2011

Wójta Gminy Elbląg
z dnia 3 lutego 2011 r.

w sprawie: powołania zespołu przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007r. Nr 89,poz.590 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia na obszarze Gminy Elbląg zadania polegającego na pełnieniu całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego powołuje się Zespół przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, zwany dalej Zespołem w składzie:

1. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji
2. Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
3. Inspektor ds. budownictwa, inwestycji i remontów
4. Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
5. Inspektor ds. gospodarki przestrzennej
6. Inspektor ds. informatyki i promocji

§ 2

Celem działania zespołu jest zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego

§ 3

Do zadań zespołu należy:

1. pełnienie całodobowych dyżurów telefonicznych przez jedną osobę z zespołu odbywa się w godzinach pracy w urzędzie, natomiast po zakończeniu pracy dyżur pełniony jest w miejscu zamieszkania. Osoby pełniące dyżur telefoniczny zapewniają wyłącznie przepływ informacji w formie telefonicznej;

2. przyjmowanie informacji o sytuacji bieżącej lub kryzysowej oraz przekazywanie jej w zależności od rodzaju zdarzeń służbom wiodącym w celu przejęcia działań oraz poinformowanie niezwłocznie o zaistniałym zdarzeniu Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego – przedstawiając otrzymaną sytuację;
3. informowanie Wójta o sytuacji bieżącej lub kryzysowej;
4. złożenie informacji o powstałym zagrożeniu lub podjętych przedsięwzięciach (np. przekazanie osobie odpowiedzialnej za daną sytuację kryzysową) w formie meldunku – załącznik nr 1 do zarządzenia; meldunek należy sporządzić i przekazać Przewodniczącemu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego a w razie nieobecności Przewodniczącego Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Dyżur pełniony przez członka zespołu odbywa się według grafiku pełnienia dyżurów, który opracowuje inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji w terminie do dnia 27 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny. Grafik zostanie przekazany do wiadomości Powiatowemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego oraz członkom zespołu.

§ 5

W szczególnych sytuacjach kryzysowych dyżur pełniony będzie całodobowo w urzędzie gminy, w oparciu o nowy grafik pełnienia dyżurów.

§ 6

Traci moc : Zarządzenie Nr 32/2008 Wójta Gminy Elbląg z dnia 17 listopada 2008r. w sprawie powołania zespołu przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 luty 2011 r.

W Ó J T

mgr inż. Genowefa Kwoczek

mgr inż. Genowefa Kwoczek
RADA GMINY
ELBLĄG

Osoba przekazująca meldunek :

Przekazano do

Meldunek Nr/20.....

o sytuacji jako wystąpiła w czasie pełnienia dyżuru telefonicznego przez członka zespołu przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego gminy Elbląg z dnia w godz.

1. Charakterystyka miejsca zdarzenia/ zagrożenia (data , rodzaj, od kogo otrzymano informację itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Podjęte działania (w tym użyte siły i środki) oraz przewidywany rozwój sytuacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby dyżurującej -