

w sprawie : realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1398 ), Zarządzenia Nr 385 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 r. oraz Zarządzenia Nr 1/2020 Starosty Elbląskiego z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Elbląskim w 2020 r.

**zarządza się co następuje**

**§ 1**

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2020 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
*Zygmunt Tuchołski*

**Uzgodniono**

Starosta Elbląski – Szef OC Powiatu

**Maciej Romanowski**



## WYTYCZNE

### WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2020 roku.

## I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2020

### § 1. Celem działania w 2020 r. jest :

#### 1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Elbląg oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy,
- 2) ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego,
- 3) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

#### 2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej wszystkich szczebli w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy Elbląg,
- 2) aktualizowanie dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń wprowadzanych w życie nowych aktów prawnych.

#### 3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) monitorowanie oraz analizowanie podejmowanych działań na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

#### 4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) Zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
  - a) zakup sprzętu, wyposażenia na potrzeby realizacji zadań zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych.

### § 2 Zamianem działania w 2020 r. jest :

#### 1. W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminy,



- 2) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - 3) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.
  - 4) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminy i prywatnym.
- 2. W zakresie planowania cywilnego:**

- 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej realizowane na szczeblu gminy z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Wodne,,
- 4) aktualizacja Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 5) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Gminy Elbląg.

**3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) prowadzenie działań mających na celu monitorowanie oraz analizowanie podejmowanych działań na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Bezpieczne wakacje” i współdział w akcji prowadzonej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – „Czad- cichy zabójca”,
- 3) prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem imprez masowych.

**4. W zakresie szkoleń:**

- 1) zgrzywanie Nieetatowego Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych.

**5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym do reagowania na zagrożenia powodziowe na terenie gminy.

## **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA :**

### **§ 3 W zakresie zarządzania kryzysowego :**

1. organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,



2. przeprowadzenie szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacji jego uruchomienia,
3. prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
4. monitorowania, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitotycznych występujących w gminie,
5. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,
6. prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
7. wykorzystanie (terminowe i zgodnie z przeznaczeniem) udzielonej przez Wojewodę dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w wyniku zdarzeń kryzysowych, bądź w związku z przyznanymi dotacjami w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych (w sytuacji otrzymania takiej dotacji).

#### **§ 4 W zakresie planowania cywilnego:**

1. wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
2. opracowywanie danych aktualizacyjnych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie,
3. aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
4. aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójtów,
5. koordynacja i zabezpieczenie wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójtów z zakresu zarządzania kryzysowego,
6. bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego Ochrony przez Powodźmią gminy Elbląg,
7. aktualizacja Planu Ewakuacji,
8. prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego.

#### **§ 5 W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

1. prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
2. podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Bezpieczne wakacje” i wspólnoty w akcji prowadzonej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – „Czad- cichy zabójca”,
3. prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem imprez masowych.



## **§ 6 W zakresie zabezpieczenia logistycznego:**

1. zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
  - 1) zakup sprzętu, wyposażenia na potrzeby realizacji zadań zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych.

## **§ 7 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :**

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć radiowa wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

### 1. Abonenci sieci radiowej:

- 1) sieć przeciwpowodziowa:
  - administracja rządowa i samorządowa województwa;
  - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstoliwość zapasowa;
- 2) sieć zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
  - administracja rządowa i samorządowa województwa;
  - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
  - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
  - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - Centrum Powiadamiania Ratunkowego (112)
  - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
  - Straże Miejskie i Gminne;
  - System „TAXI-OKO”;
- 3) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- 4) sieci koordynacji ratownictwa:
  - administracja rządowa i samorządowa województwa.



Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia- od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeksy NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201-00, pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiaty ościenne:

Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Elbląg miasto	<u>340-00 – 349-99</u>
Powiat elbląski	350-00 – 359-99
– Gm. Elbląg	<b>351-00</b>

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono także rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3. Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- Przewodowodziowy – BW 16
- Zarządzania Kryzysowego Wojewody – BW 46,
- Współdziałania – AW 52, BW 52,
- Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.



#### 4. Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być połączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (Kanał II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje. Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo w dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00-9.00 oraz w każdy czwartek w godz. 12.00-13.00 wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie ustěrki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnienia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

#### 5. Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przenośniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w mierę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.



1. gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2020 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,
2. w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
3. przydzielone środki finansowe należy wykorzystywać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
  - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późniejszymi zmianami);
  - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późniejszymi zmianami);
  - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
  - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekstu jedn. – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – z późn. zm.),
4. dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłączenie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
5. sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
  - 1) w związku z opracowywaniem Rocznoego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2020, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
  - 2) zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następujący,



6. termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2020 r.,
7. wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
8. zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2020 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2020 r.,
9. dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2020, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.,
10. kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
11. dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
12. refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
13. Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
14. w terminie do dnia 25 października 2020 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2021, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
15. do dnia 1 grudnia 2020 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2021.



## § 9 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :

### 1. W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) zgłaszanie zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

### 2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych zgodnie z cyklami planowania,
- 2) aktualizacja Planu prowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwowymi i zmniejszenie zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim w części dotyczącej Wykazu stacji paliw na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

### 3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,
- 2) doskonalenie procedur systemu zarządzania kryzysowego w zakresie prowadzenia stopni alarmowych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 796).



**ZATWIERDZAM**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr ...../2020  
Wójta Gminy Elbląg  
Szefi Obrony Cywilnej Gminy Elbląg  
z dnia 24 stycznia 2020 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**NA TERENIE GMINY ELBLĄG**  
**NA 2020 Rok**

Uzgodniono :

Opracowała :  
Marta Wojarz



1. Planowanie cywilne i zarządzanie kryzysowe, ochrona przeciwpowodziowa

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398).	Wójt Kierownik RSO						30							
2.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na rok 2021 r.		Wójt Kierownik RSO													do 31
3.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Członkowie Prezydium GZZK				13						16		4	
4.	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna) przewidzianych do użycia w sytuacji kryzysowej		Wójt Kierownik RSO													
5.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1792 z późn. zm.)	Wójt Kierownik RSO					do 28								
6.	Aktualizacja danych liczbowych ludności z podziałem na grupy ryzyka wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.	Zarządzenie Starosty Elbląskiego Nr 17/09 z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie powiatu elbląskiego	Wójt Kierownik RSO												do 31	







Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
13.	Wykonywanie sprawozdania z wykorzystanych dotacji udzielonych z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)	Wójt Kierownik Referatu Inwestycyjnego	15													
14.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398)	Wójt Kierownik RSO														
15.	Monitoring i analiza stanu bezpieczeństwa na terenie gminy Elbląg oraz sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Kierownik RSO														
16.	Prowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i komunikatów o zagrożeniach	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego. Kierownik RSO														
17.	Udział w komisji ds. szacowania szkód i strat powodziowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897 z późn. zm.)	Wójt Komisja ds. szacowania strat														
18.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych		Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Kierownik RSO														
19.	Aktualizacja stanów magazynowych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy Elbląg		Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Kierownik RSO														

Według ustaleń komisji

Każdorazowo po akcji

do  
20



Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
20.	Współpraca z Wojewódzkim i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398),  Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 z późn. zm.)	Wójt Kierownik RSO																	
21.	Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)	Wójt Kierownik RSO																31	
22.	Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony przed Powodzią	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1897 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.																	Na bieżąco, wg potrzeb







