

ZARZĄDZENIE NR 41/2012
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 24 sierpnia 2012 roku

w sprawie powołania komisji i określenia czynności związanych z przekazaniem Zespołowi Szkół w Gronowie Górnym majątku i dokumentacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym i Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIV/94/2012 Rady Gminy Elbląg z dnia 16.02.2012 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gronowie Górnym, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym czynności związanych z przekazaniem majątku i dokumentacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym i Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym Zespołowi Szkół w Gronowie Górnym wyznaczam:

- a) ze strony Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym - dyrektora szkoły, główną księgową i sekretarza szkoły
- b) ze strony Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym - dyrektora szkoły, główną księgową i sekretarza szkoły
- c) ze strony organu prowadzącego – zastępcę skarbnika odpowiedzialnego w szczególności za przekazanie składników majątkowych i dokumentacji finansowo – księgowej, pracownika ds. oświaty odpowiedzialnego za przekazanie dokumentacji kadrowej i dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania i organizacji pracy szkół oraz pracownika ds. informatyki i promocji odpowiedzialnego za utworzenie kopii zapasowych i sformatowanie danych oraz przekazanie sprzętu komputerowego.

§ 2

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół do:

- a) przekazania archiwum, majątku i dokumentacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gronowie Górnym i Gminnego Gimnazjum w Gronowie Górnym w dniu 31 sierpnia 2012 roku;
- b) spisania protokołów zdawczo – odbiorczych, określających szczegółowo zakres przekazywanych dokumentów.

§ 3

1. Pieczętki i pieczęcie obu jednostek zostaną przekazane protokolarnie organowi prowadzącemu.
2. Sprawy niezakończone zgodnie z wykazem zostaną przekazane protokolarnie organowi prowadzącemu.
3. Terminy zakończenia spraw, o których mowa w pkt. 2 zostaną określone odrębnym pismem.
4. Po przyjęciu i zatwierdzeniu dokumentów stwierdzających zakończenie spraw, o których mowa w pkt. 2, pieczętki i pieczęcie obu jednostek zostaną komisyjnie zniszczone w Urzędzie Gminy Elbląg przy udziale byłych dyrektorów jednostek.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

**Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym**

mgr Katarzyna SWAJDA-WITASZEK

RADCA PRAWNY
Gd. E-192

23.08.2012

[Signature]