

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elbląg w 2021 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elbląg w 2021 roku, w następującym składzie:

1. Elżbieta Niżnik - Przewodnicząca Komisji
2. Dorota Białobrzaska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Jerzy Jarzyło - członek komisji
4. Walentyna Świniarska – członek komisji, przedstawiciel organizacji pożytku publicznego

§ 2.

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, jest zespołem doradczo-opiniującym, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Wójt powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
3. Komisja Konkursowa składa się z 4 osób.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej w ogłoszeniu daty wpływu ofert.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

§ 3.

Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół prac Komisji powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

- 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających i nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie, lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpisy członków Komisji.
3. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Elbląg protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

§ 7.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Elbląg.

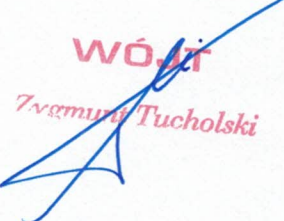
§ 8.

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminaelblag.pl, na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem www.gminaelblag.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunta Tucholski



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Elbląg Nr41/2021.....
z dnia 29 lipca 2021 r.

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej

**powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu
na realizację zadań publicznych Gminy Elbląg w 2021 roku**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy Elbląg na realizację zadań publicznych Gminy Elbląg, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.).

.....
(data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:	Numer oferty:	
Nazwa oferenta:		
Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Ocena punktowa
Proponowany zakres działań i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kwalifikacje kadry, atrakcyjność programu w tym ilość i jakość oferowanych działań składających się na merytoryczną zawartość organizowanej imprezy, nowatorstwo metod działania	40	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	30	
Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	30	
Suma punktów	100	
Wnioskowana kwota dotacji (w złotych)		
Rekomendowana kwota dotacji (w złotych)		

Data

Oceniający:

Podpis:

1.

Podpisy Komisji Konkursowej: