

ZARZĄDZENIE NR. 43/2015

WÓJTA GMINY ELBLĄG  
z dnia 26 czerwca 2015r.

w sprawie zasad tworzenia partnerstw projektowych z udziałem Gminy Elbląg

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadza się zasady tworzenia partnerstw projektowych z udziałem Gminy Elbląg, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedura wdrażana jest w sytuacji tworzenia partnerstw na rzecz realizacji projektów finansowanych ze środków budżetu Gminy Elbląg lub środków zewnętrznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik do Zarządzenia Nr... 43/2015

WÓJTA  
mgr inż. Genowefa Kwoczek  
Wójta Gminy Elbląg  
z dnia 26.06.2015r.

## Zasady przystępowania Gminy Elbląg do partnerstw projektowych

Dokument wprowadza zasady powoływania **partnerstw projektowych (powoływane do realizacji konkretnego projektu)**, których członkiem jest Gmina Elbląg (dalej: Gmina).

### § 1 PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W PARTNERSTWA

Partnerstwa, w których uczestniczyć będzie Gmina Elbląg, mogą być tworzone przez następujące podmioty:

1. Urząd Gminy Elbląg,
2. jednostki podległe Gminie Elbląg,
3. organizacje pozarządowe,
4. przedsiębiorcy, spółdzielnie, administracja naczelna oraz zespólna i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
5. grupy społeczne reprezentowane przez przedstawiciela.

### § 2 ZASADY OGÓLNE

Partnerstwa, będą realizowane w poszanowaniu następujących zasad ogólnych współpracy:

1. **zasada partnerstwa** – samorząd i uczestniczące w partnerstwie podmioty stosują partnerski styl działania (oparty na porozumieniu, dlatego procedury głosowania przewidywane są w wyjątkowych sytuacjach).
2. **zasada efektywności** – oznacza, że partnerstwa będą określały wspólne dla wszystkich uczestników cele. Cele będą podlegały ocenie ich osiągnięcia;
3. **zasada pomocniczości** – powoływanie partnerstw wspieranych przez samorząd miejski pozwala odciążyć administrację w zadaniach własnych (organizacyjnie i finansowo), będzie wpływało na podnoszenie jakości usług i zadowolenie społeczne. Z drugiej strony pozwoli organizacjom pozarządowym budować trwałe więzi współpracy umożliwiające realny wpływ na zagadnienia leżące w kompetencjach tych organizacji;
4. **zasada jawności** – oznacza jawne procedury oraz w pełni dostępną informację na temat partnerstw;
5. **zasada suwerenności stron** – pomimo partnerstwa, każdy partner jest podmiotem podlegającym odrębnym zasadom działania, dlatego wkład do partnerstwa wszystkich podmiotów oraz zasady funkcjonowania partnerstwa muszą być akceptowane i przyjmowane w postaci umowy lub porozumienia; Każdy z partnerów realizuje zasady partnerstwa zachowując swoją autonomię.

6. **zasada uczciwej konkurencji** – samorząd gminny będzie działał według jawnych procedur, jednak ze względu na interes społeczny, premiowany będzie udział w partnerstwach opartych na dobrych doświadczeniach wcześniejszej współpracy.

### **§ 3 WKŁAD WNOSZONY DO PARTNERSTWA**

1. Wszystkie podmioty mogą wносить do partnerstwa następujące zasoby:
  - 1) finansowe,
  - 2) ludzkie,
  - 3) organizacyjne,
  - 4) techniczne
  - 5) know-how i inne zasoby niezbędne do funkcjonowania partnerstwa.
2. Szczegółowy podział wkładu oraz sposób wykorzystywania wspólnych zasobów będą określały umowy dotyczące partnerstwa.

### **§ 4 Powołanie Komisji**

Do oceny oraz wyboru partnerstwa Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisje stałą ocen partnerstwa oraz określa regulamin jej pracy. Członkowie Komisji powoływani są przez Wójta na podstawie zgłoszonych kandydatur przez przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 1 pkt. 3-5.

### **§ 5 PROCES ZAWIĄZYWANIA PARTNERSTW**

Przewiduje się dwa rodzaje inicjatywy zawiązania partnerstwa:

1. partnerstwo z inicjatywy Gminy;
2. partnerstwo z inicjatywy pochodzącej spoza Gminy – inicjatorem współpracy mogą być podmioty wymienione w § 1

### **§ 6. PARTNERSTWO PROJEKTOWE Z INICJATYWY GMINY**

Zakłada się następujące kroki w celu utworzenia tego typu partnerstwa:

1. **Opracowanie założeń partnerstwa** – założenia przygotowuje odpowiedzialny za daną tematykę pracownik merytoryczny Urzędu. Założenia powinny określać:
  - a) argumenty, dla których warto zawiązać partnerstwo,
  - b) cele partnerstwa,
  - c) korzyści,
  - d) wstępne koszty zaangażowania,
  - e) harmonogram,
  - f) ogólne zasady współpracy (w tym zasady procedowania),
  - g) propozycję podziału zadań,
  - h) propozycję osób zaangażowanych w projekt,



- i) plan konsultacji opracowany zgodnie z prawem miejscowym dot. prowadzenia konsultacji o ile założenia projektu nie wynikają z wcześniejszej diagnozy
2. **Podjęcie decyzji o współpracy w trybie partnerskim** – decyzję podejmuje Wójt po zapoznaniu się z założeniami ogólnymi. Wójt powołuje jednocześnie – zarządzeniem – Grupę Roboczą i wskazuje kierownika merytorycznego;
  3. **Przeprowadzenie naboru instytucji zewnętrznych** – nabór partnerów prowadzi Grupa Robocza. Nabór odbywa się z zachowaniem następujących etapów:
    - a) ogłoszenie otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w BIP (21 dni na zgłoszenie);
    - b) wybór partnerów – z uwzględnieniem: zgodności profilu partnerów z celami planowanego partnerstwa, oceny oferowanego wkładu, oceny doświadczenia partnera i dotychczasowego doświadczenia Gminy we współpracy z partnerem;
    - c) podanie do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresie zadań partnerów;
  - 4) **Przygotowanie umowy partnerskiej.** Jeżeli projekt jest finansowany ze środków zewnętrznych, umowa powinna być zgodna z zasadami narzuconymi przez instytucję zarządzającą. W szczególności umowa powinna zawierać:
    - a) cele partnerstwa,
    - b) wskazanie partnerów, wraz z określeniem wkładu do partnerstwa, ich funkcji, zadań i zakresu odpowiedzialności,
    - c) zasady nadzoru nad realizacją partnerstwa,
    - d) częstotliwość spotkań (w zależności od projektu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał),
    - e) zasady sprawozdawczości,
    - f) sposób zarządzania/realizacji uwzględniający partnerskie podejście do współpracy, ale również określający zasady udziału w podejmowaniu decyzji i sposób rozstrzygania sytuacji spornych),
    - g) zasady komunikacji (terminowość odpowiedzi, reakcji etc.),
    - h) skutki odstąpienia/nierealizowania partnerstwa,
    - i) zasady wykluczenia.
  - 5) **Faza realizacji projektu** – realizacja zadań w projekcie będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu; Dla sprawnej realizacji projektu Wójt powołuje koordynatora projektu.
  - 6) **Sprawozdanie końcowe/zamknięcie projektu** – będzie to zadanie Grupy Roboczej. Sprawozdanie przyjmuje Wójt.

## **§ 7 PARTNERSTWO PROJEKTOWE Z INICJATYWY POCHODZĄCEJ SPOZA GMINY**

Zakłada się następujące kroki w celu utworzenia tego typu partnerstwa:

- 1) Zgłoszenie przez podmiot, o którym mowa w § 1, propozycji partnerstwa do Gminy przygotowanie założeń wstępnych wybranego projektu.

W szczególności założenia powinny określać:

- a) argumenty, dla których warto zawiązać partnerstwo,
  - b) cele partnerstwa,
  - c) korzyści,
  - d) wstępne koszty zaangażowania,
  - e) harmonogram,
  - f) ogólne zasady współpracy (w tym zasady procedowania),
  - g) propozycję podziału zadań,
  - h) propozycję osób zaangażowanych w projekt,
  - i) opinie urzędnika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - j) odniesienia do Strategii Rozwoju Gminy – w jakim zakresie partnerstwo przyczynia się do realizacji celów Strategii i innych programów
- 2) **Podjęcie decyzji o partnerstwie oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udział w partnerstwie** – Wójt powołuje grupę roboczą, w skład której powołuje m.in. przedstawicieli Urzędu i jednostek gminnych oraz przedstawicieli podmiotów będących partnerami projektu. Grupa robocza powoływana jest w formie zarządzania Wójta.
- 3) **Przygotowanie umowy partnerskiej.** W przypadku wykorzystywania przez partnerstwo środków zewnętrznych umowa powinna być zgodna z zasadami narzuconymi przez instytucję zarządzającą. W szczególności umowa powinna zawierać:
- a) cele partnerstwa,
  - b) wskazanie partnerów, wraz z określeniem wkładu do partnerstwa, ich funkcji, zadań i zakresu odpowiedzialności,
  - c) zasady nadzoru nad realizacją partnerstwa,
  - d) częstotliwość spotkań (w zależności od projektu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał),
  - e) zasady sprawozdawczości,
  - f) sposób zarządzania/realizacji uwzględniający partnerskie podejście do współpracy, ale również określający zasady udziału w podejmowaniu decyzji i sposób rozstrzygania sytuacji spornych),
  - g) zasady komunikacji (terminowość odpowiedzi, reakcji etc.),
  - h) skutki odstąpienia/nierrealizowania partnerstwa,
  - i) zasady wykluczenia.
- 4) **Faza realizacji projektu** – realizacja zadań w projekcie będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu;
- 5) **Sprawozdanie końcowe/zamknięcie projektu** – będzie to zadanie Grupy Roboczej. Sprawozdanie przyjmuje Wójt.

## **UZASADNIENIE**

Partnerstwo przy realizacji zadań publicznych ma szczególne znaczenie dla zaspokajania potrzeb mieszkańców. Forma współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi rozumiana jest jako współpraca przy realizacji konkretnych projektów na rzecz realizacji zadań publicznych (tzw. partnerstwa projektowe). Przedsięwzięcia te mają ściśle określone cele i ramy czasowe realizacji. Współpraca, zgodnie z zasadą efektywności, ma doprowadzić do efektywnego wykorzystywania zasobów osobowych i rzeczowych partnerów tworząc efekt synergii.

Zarządzenie wprowadza się w celu realizacji projektu „Modelowy Samorząd” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.