

ZARZĄDZENIE NR.....47/2015.....

WÓJTA GMINY ELBLĄG  
z dnia .....26 września 2015r.....

w sprawie procedury świadczenia usług szkoleniowo-doradczych  
dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. , poz. 594 z późn. zmianami) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę świadczenia usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr inż. Genowefa Kwoczek

## PROCEDURA ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Elbląg,
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, działające na terenie Gminy Elbląg,
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. , poz. 1118 z późn. zm.).

### Przedmiot procedury, zasady oraz sposób jej realizacji

§ 2. Procedura świadczenia usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych określa sposób wdrożenia systemu oferującego organizacjom pozarządowym pomoc w postaci zadań, o których mowa w § 7 6 niniejszego załącznika, dostosowaną do ich potrzeb, możliwości i celów działania, ukierunkowanych na poprawę jakości i efektywności działania tych organizacji.

§ 3. Procedura świadczenia usług szkoleniowo-doradczych stanowi nieodpłatną instytucjonalną, pozafinansową formę wsparcia, kierowaną do podmiotów, o których mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej procedury.

§ 4. Celem niniejszej procedury jest rozwój zakresu i form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Przedmiotem procedury jest nieodpłatne świadczenie usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych, polegające w szczególności na: działalności informacyjnej, doradztwie oraz szkoleniu i warsztatach.

§ 6. Świadczenie usług szkoleniowo-doradczych Gminy może być wykorzystane wyłącznie na działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Gmina świadczy usługi m.in. w zakresie:

1) Informacyjnym:

- informowaniu o możliwości pozyskania środków finansowych na działalność statutową,
- pomoc w zakładaniu i rejestracji organizacji pozarządowej,
- udostępnianiu biblioteczki fachowej i prasy dla organizacji pozarządowej.,
- udostępnianie informacji o działalności organizacji pozarządowych, dostępnych źródłach finansowania, szkoleniach, itp. za pomocą bazy mailowej, strony internetowej Gminy,
- organizowanie spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych,

2) doradczym :

- uregulowań prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- tworzenia wniosków o dofinansowanie działań organizacji ze środków Gminy,
- tworzenia partnerstw projektowych pomiędzy organizacjami a Gminą.

3) technicznym:

- udostępnienia mienia i infrastruktury – przy czym zasady udostępnienia określają przepisy odrębnej uchwały.

§ 8. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w innych zakresach niż ww. jest realizowane przy pomocy Centrum Organizacji Pozarządowych oraz Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu i dotyczy m.in.

- zamówień publicznych,
- konkurencyjności,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe,
- tworzenia partnerstw i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną,
- pozyskiwania nowych i aktywizowania obecnych członków organizacji pozarządowych,
- zarządzania organizacją pozarządową,
- zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej (w tym elastyczne formy zatrudnienia i wolontariat),
- lobbing i rzecznictwo działań społecznych,
- aplikowanie o środki UE,
- zarządzanie projektami.