

ZARZĄDZENIE Nr 5/2015
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 23 stycznia 2015 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2015 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) § 2 Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2015 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2015”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2015”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2015 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr/2015
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 23 stycznia 2015 r..

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Elbląg

na rok 2015

OPRACOWAŁA

Marta Wojarz

INSPEKTOR
da. obrony cywilnej i komunikacji

Marta Wojarz

Elbląg , styczeń 2015 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													X		
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności w czasie pokoju	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. nr 16, poz. 152)	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														X	
PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																		
IV.	1. aktualizacja dokumentacji „Stałego dyżuru Gminy Elbląg”	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 21.09.2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														31	
	4. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa																Według planu szkolenia obronnego
	5. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta													X				

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17					
PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
V.	2.	3.	4.														
	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych Gminy Elbląg		Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				15										
ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONNOŚCI																	
VI.	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organ I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń na rzecz obrony	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/	Wójt Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														
	2. Opracowanie zestawień świadczonych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223								31							Na bieżąco
	3. Aktualizacja planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny																Na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych																X X X X X X X

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 5/2015
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 23 stycznia 2015r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Elbląg na 2015 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA


INSPEKTOR
ds. obrony cywilnej i komunikacji

Maria Wojarz

ELBLĄG

Styczeń 2015

CZEŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.150 z późn. zm.);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) Zarządzenie Nr 5/2013 Wójta Gminy Elbląg z dnia 31.01.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- d) Zarządzenie Nr 5./2015 Wójta Gminy Elbląg z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2014 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Współdziałanie z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Sprawdzenie procedur uruchomienia dystrybucji tabletek jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Elbląg
- b) Przypomnieć sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych
- c) Doskonalic poziom przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadre kierowniczą i osoby funkcyjne.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Temin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
	T: 11.2. Rola i funkcjonowanie punktów HNS	Seminarium	12.06 s.402	Sekretarz, pracownicy BPZ, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin (S-1e, P-2d, P-3d)	
	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	17.09 Sala konferencyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy (W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD)	Wójt
	Szkolenie obronne T: zadania obronne: Zadania obronne realizowane w gminie"	Instruktaż, wykład	24-25.09 Ośrodek szkolenia	Burmistrzowie, Wójtowie (G-1d, W-1d)	Dyrektor WBiZK
	Gminne ćwiczenia instruktarsze: Temat: „Przygotowanie administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa: T: 5.3. Postępowanie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego T: 13.18 Uruchamianie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym T: 6.5. Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa T: 10.9 Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych	Zajęcia instruktarsze – metodyczne Seminarium / praktyczne Zajęcia praktyczne Zajęcia grupowe	15-16.10 Ośrodek szkolenia	Pracownicy ds. obronnych powiatów, miast i gmin (P-2d, P-3d)	Dyrektor WBiZK Urząd Miasta Olsztyn
	T:13.1. Sposob opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych	Seminarium/Instruktaz	18.11 s.402	Pracownicy ds. obronnych Starostwa, urzędu miast i gmin, oraz szpitala powiatowego (P-2d, P-3d, B-2a)	Starostwa
	T: 7.13. Zadania wójta w zakresie realizacji zadań obronnych T: 8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego	wykład Instruktaz, wykład	25.11 Sala konferencyjna	Wójt, Z-ca Wójta, Sekretarz, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk (W-1d, W-1e, W-1f, D-1, P-2, D-1)	Wójt
	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2015 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2015 r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	15.01 s.402	Starostwa, Wicestarosta, Wójtowie/Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych starostwa, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d, B-2a, POB-4)	Starosta

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2015 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. W większości szkoleń a w szczególności w ćwiczeniu gminnym będzie uwzględniona również problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych przepisów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZEŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Zespół Szkół w Nowakowie
- 3) Zespół Szkół w Gronowie Górnym
- 4) Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Szkoła Podstawa w Węzinie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2015 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2014 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1995 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej;
- przeprowadzono ćwiczenie gminne dotyczące realizacji przedsięwzięć obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Ćwiczenie przeprowadzono z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1995 oraz rocznika starszego;
- c) udział w treningu akcji kurierskiej,
- d) przeprowadzono ćwiczenie gminne oraz udział w ćwiczeniu powiatowym ŻULAWY 2014

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2015 roku jest:

1. aktualizowanie i opracowanie planów, dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny ;
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
3. sporządzenie „Programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017”.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.
- systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) uaktualnianie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy” oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- b) nadzór w zakresie zadań obronnych;

- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU) ;
- d) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy Elbląg ;
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- f) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- g) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- h) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS;
- i) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.