

**ZARZĄDZENIE Nr .../2016
WÓJTA GMINY ELBLĄG**

z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2016 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami) § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2016 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2016”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2016”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2016 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczek

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 5/2016
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 21 stycznia 2016 r..

PLAN zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2016

OPRACOWAŁA
Marta Wojarz


.....

Elbląg , styczeń 2016 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH

KWALIFIKACJA WOJSKOWA

1. Sporządzenie i przesłanie do WKU 1 egz. rejestrów osób, które ukończyły 18 lat

2. Przeprowadzenie kwalifikacji rocznika 1995 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet z terenu Gminy Elbląg.

Rozporządzenie ministra SWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.991)

Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji

20

Starosta Elbląski
Pracownik ds. obronnych, Powiatowa Komisja Lekarska Nr 1, przedstawiciel WKU, **Wójt**, Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji

13-15

REKLAMACJE

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 Nr 210,poz. 2136 z późn. zm.)

Wójt
Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji

Według potrzeb

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 5/2016
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

WÓJT

.....
mgr inż. Genowefa Kwoczek

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Elbląg na 2016 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

ELBLĄG

Styczeń 2016

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2014 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz.1829 z późn. zm.);
- b) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- c) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- d) Zarządzenie Nr 5/2013 Wójta Gminy Elbląg z dnia 31.01.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;

- e) Zarządzenie Nr .../2016 Wójta Gminy Elbląg z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2016 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Przygotowanie kadry do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi. W związku z wymianą osób biorących udział w akcji kurierskiej, oraz zmianami w obsadach stałego dyżuru przygotować nowych kurierów i nowe osoby ze składu stałego dyżuru do dobrego wykonywania zadań. Zapoznanie ze zmianami wynikającymi z nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalić stopień przygotowania organów samorządowych oraz jednostek współdziałających (WKU, Policja) do wykonania zadań dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych
- b) Doskonalić wykonywanie zadań przez stały dyżur funkcjonujący w systemie stałego dyżuru Wójta
- c) Przeszkolić nowych kurierów do akcji doręczania kart powołania
- d) Doskonalić poziom przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
	<p>Ćwiczenie epizodyczne T: „Doskonalenie czynności obsady PK WKU w uzupełnianiu potrzeb JW. Żołnierzami rezerwy, środkami transportowymi i maszynami w wyniku ponieszenia strat w czasie wojny. Organizacja i uruchomienie Akcji Kurierskiej”</p> <p>T: 10.5. Zasady doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej</p> <p>T: 19.6. Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych</p> <p>T: 7.9. Uruchamianie stałego dyżuru</p> <p>Szkolenie obsady stałego dyżuru</p> <p>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2017 r.</p>	<p>Ćwiczenie epizodyczne</p> <p>Seminarium</p> <p>Gra kierownicza</p> <p>Trening</p> <p>Instruktaż</p> <p>Odprawa szkoleniowo-planistyczna</p>	<p>kwiecień WKU Elbląg</p> <p>7.06 Sala konferencyjna</p> <p>18.11 s.402</p> <p>18.11 s.402</p> <p>18.11 Sala konferencyjna</p> <p>12.01 s.402</p>	<p>Pracownicy ds. obronnych Starostwa oraz pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin (P-2d, P-3d)</p> <p>Sekretarz, pracownik ds. obronnych gminy (W-1f, P-3d, KL, KW, K)</p> <p>Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, przedstawiciele WKU i Policji, pracownicy BPZ, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d D-3)</p> <p>Pracownicy ds. obronnych Starostwa, urzędu miast i gmin, oraz szpitala powiatowego (P-2d, P-3d, B-2a,)</p> <p>Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy (W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD)</p> <p>Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych starostwa, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d, B-2a, POB-4)</p>	<p>Dyrektor WB/ZK</p> <p>Wójt</p> <p>Starostwa</p> <p>Starostwa</p> <p>Wójt</p> <p>Starosta</p>

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2016 uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. W większości szkoleń będzie uwzględniona również problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych przepisów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZEŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy i BHP
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 12) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 13) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 14) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- 15) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Zespół Szkół w Nowakowie
- 3) Zespół Szkół w Gronowie Górnym
- 4) Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Szkoła Podstawa w Węzinie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2016 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2015 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1996 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej;
- przeprowadzono ćwiczenie gminne dotyczące realizacji przedsięwzięć obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Ćwiczenie przeprowadzono z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1996 oraz rocznika starszego;
- c) udział w treningu akcji kurierskiej,

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2016 roku jest:

1. aktualizowanie i opracowanie planów, dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny ;
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
3. ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi.

Z a m i a r d z i a ł a n i a:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.
- systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) opracowanie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy” oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- b) nadzór w zakresie zadań obronnych;

- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU) ;
- d) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy Elbląg ;
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;
- f) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- g) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- h) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS;
- i) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.