

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 24 stycznia 2020 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2020 roku

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 późn. zm.); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1829), § 4 Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2020 r., Zarządzenia Nr 20/2019 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2020 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2020”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2020”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2020 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~WÓJTA~~
Zygmunt Micholowski
Województwo Mazurskie
Urząd Wojewody
ul. Rynek 1 - Olsztyn

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr/2020
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 24 stycznia 2020 r.

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Elbląg
na rok 2020

OPRACOWAŁA
Marta Wojarz

.....

Elbląg, styczeń 2020 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V kwartał	VI kwartał	VII kwartał	VIII kwartał	IX kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																		
I.	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu danych dotyczących "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO	24														
	2. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E)		Wójt Gminy Kierownik RSO Komórki organizacyjne															
	3. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt Gminy Kierownik RSO						30									
	4. Opracowanie/ aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (załącznik B do POF Gminy)		Wójt Gminy Kierownik RSO Komórki organizacyjne															
																	Po otrzymaniu wyciągów z POW Wjędzowa	

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał	5.	6.	7.	8.	9.		10.	11.	12.	13.
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIĘ ZBROJNYCH																				
II. AKCJA KURIERSKA																				
1.	1. Opracowanie i przesłanie Starości Elbląskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSSiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doreczenia kart powołania i rozplakowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. 2014 r. poz. 3 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO	5													maj - czerwiec			
2.	2. Opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia	Ustawa z 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2018r. poz. 2110)	Wójt Gminy Kierownik RSO													w miarę potrzeb				
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																				
III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																				
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																				
1.	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO													w miarę potrzeb				

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania	Wójt Gminy Kierownik RSO															w miarę potrzeb
	3. Aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.	Rozporządzeniem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO															w miarę potrzeb
PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																		
IV.	1. aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego Wojewódzkie (w formie zawiadomienia lub uwzględniając dane w NKPPD) oraz aktualizacja dokumentacji „Stałego dyżuru Wójtka Gminy Elbląg”	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt Gminy Kierownik RSO	25														
	2. utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad starych dyżurów we własnych oraz podległych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie	Zarządzenie Nr 243 Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu starych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa																Według planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójtka												X					

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17	
PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
V.	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych Gminy Elbląg		Wójt Gminy Kierownik RSO					15									
ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONNOŚCI																	
VI.	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organ I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń na rzecz obrony	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Wójt Gminy Kierownik RSO								31						Na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie	rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)															
	3. Aktualizacja planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny																
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V kwartał	VI kwartał	VII kwartał	VIII kwartał	IX kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
VII. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA																	
	1. Sporządzenie i przesłanie do WKU 1 egz. rejestrów osób, które ukończyły 18 lat	Rozporządzenie ministra SWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.991)		20													
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji rocznika 2001 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet z terenu Gminy Elbląg.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1980)	Starosta Elbląski Pracownik ds. obronnych, Powiatowa Komisja Lekarska Nr 1, przedstawiciel WKU, Wójt, Kierownik RSO	30- 31													
REKLAMACJE																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 Nr 210,poz. 2136)	Wójt Kierownik RSO														Według potrzeb

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17	
VIII. SZKOLENIE OBRONNE																	
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015r. poz. 1829)	Wójt Kierownik RSO	30													
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2019” i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie		Wójt Kierownik RSO	15													
IX. KONTROLE																	
	Kontrola problemowa z realizacji zadań obronnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu	Rozporządzenie rady ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Zespół Kontrolny Wójt												X		Według planu szkolenia obronnego

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowanego przez Wójta zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Elbląg w 2020 roku”.
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanej jednostki 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywania zadania obronnego (wg nowego POFG).

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr .../2020
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 24 stycznia 2020 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Elbląg na 2020 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

ELBLĄG

Styczeń 2020

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2014 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz.1829);
- b) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- c) Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 r.;
- d) Założenie i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko – mazurskiego stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- e) Zarządzenia Nr 20/2019 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2019 r w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2020 r.;
- f) Zarządzenie Nr 6 Wójta Gminy Elbląg z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- g) Zarządzenie Nr .../2020 Wójta Gminy Elbląg z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2020 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe :

- a) doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu dyżury Wójta;
- b) doskonalic obsługę punktów kontaktowych HNS w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS;
- c) doskonalic poziom przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadre kierowniczą i osoby funkcyjne;
- d) doskonalic współdziałanie z administracją wojskową oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- e) sprawdzić gotowość urzędu w zakresie przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	27.05 Sala konferencyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy (W-1c, W-1f, D-1, P-2D, SD)	Wójt
2	Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	Czerwiec-wrzesień-lisopad	SD Wojewody, SD Starosty, SD jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Starosta Wójt
3	Szkolenie instruktażowe – warsztaty T/VI/5 T/VII/21 T/VIII/13 T/XVIII/2	Szkolenie instruktażowo- metodyczne	4-5 czerwca m. Elbląg	Pracownicy ds. Obronnych (P-d)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
4	T. Rola i funkcjonowanie punktów HNS w świetle zmian w ustawie o powszechnym obowiązku obrony dotyczącej tego zadania.	trening	24.09 s.402	Wicestarosta, inspektor BPZ, pracownicy merytoryczni urzędów miast i gmin (S-1b, P-2d, P-3d)	Wicestarosta
5	T. Rola i zasady doreczania kart powołania w trybie akcji kurterskiej	Wykład	21.10 Sala konferencyjna	Sekretarz, pracownik ds. obronnych gminy, osoby biorące udział w akcji kurterskiej (W-1f, P-3d, K, K, W, K)	Wójt
6	T. Przedsięwzięcia organizacyjne związane z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Gra decyzyjna	23.11 Sala konferencyjna	Sekretarz, pracownik ds. obronnych gminy, kierownicy wydziałów, grupa organizacyjno - administracyjna, obsada stałego dyżuru (W01f, D-1 ⁽²⁾ , SD, SK-1)	Wójt

CZEŚĆ III – Wytoczne organizacyjne

1. Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2020 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
2. Za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich tut. Urzędu.
3. Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy.
4. Przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia.
5. Pracownik ds. obronnych organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
6. Oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie.
7. Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZĘŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KE - kurier łącznik KW - kurier wykonawca K - kurier
7.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW - 4 (pracownik urzędu gminy)
9.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty:

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Referat Organizacyjny
- 4) Referat Oświaty
- 5) Referat Infrastruktury

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawa w Węzlinie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr .../2020
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 24 stycznia 2020 r.

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2020 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2019 roku.

1. Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:
 - 1) udział w ćwiczeniu powiatowym pk „KRYZYS – 2019”
 - 2) ćwiczenie gminne „KRYZYS – 2019” a w nim zagadnienia spraw obronnych – stały dyżur, uruchomienie akcji kurierskiej, zagadnienia obrony cywilnej – ćwiczenie drużyny wykrywania i alarmowania, zagadnienia zarządzania kryzysowego - działania służb w sytuacji ataku terrorystycznego w placówce oświatowej na terenie gminy Elbląg;
 - 3) na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
 - 4) przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
 - 5) przeszkolono kurierów-łączników, kurierów, osoby funkcyjne biorące udział w Akcji Kurierskiej;
 - 6) wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania;
 - 7) przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 2000 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej.

2. Zadania te realizowane były poprzez:

- 1) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- 2) przeprowadzenie zajęć w czasie ćwiczenia gminnego „KRYZYS – 2019”
- 3) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz rocznika starszego;
- 4) udział w treningu stałego dyżuru;
- 5) przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru Wójta oraz akcji kurierskiej w ramach ćwiczenia gminnego – „KRYZYS-2019”

Do pewnych niedociągnięć w realizacji zadań obronnych w czasie ćwiczenia powiatowego „KRYZYS – 2019” oraz ćwiczenia gminnego „KRYZYS -2019” doszło podczas akcji kurierskiej, nieodpowiednio były przygotowane przez Wojskową Komendę Uzupelnień w Elblągu – karty przydziału (otrzymanym nie w pakietach ale na listach na których znajdowały się dane osobowe wielu osób wraz z numerem PESEL – co jest nie zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych; były one sporządzone bardzo drobną czcionką, i kurierowi bardzo trudno było ukryć dane innych osób oraz wyłumaczyć osobom, że jest to karta przydziału w ramach ćwiczenia, karty na bieżąco przez WKU nie były aktualizowane – trafiały się osoby, które nie były mieszkańcami gminy Elbląg).

II. Cel i zamiar działania

1. Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2020 roku jest:

- 1) przestrzeganie zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na lata 2018-2020;
- 2) przestrzeganie zasady udziału kadry kierowniczej w ćwiczeniach, szkoleniach;

3) każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

2. Zamiar działania:

- 1) dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych;
- 2) systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne;
- 3) w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań
- 4) w wykonywaniu zadań obronnych ściśle współpracować ze służbami, strażami oraz jednostkami Sił Zbrojnych i terenowymi organami administracji wojskowej.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

1. Opracowanie / aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy.
2. Nadzór w zakresie zadań obronnych.
3. Współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU).
4. Przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na rok 2020”.

5. Bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej, planu Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Wójtka Gminy Elbląg w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
6. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
7. Opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego.
8. Bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS.
9. Opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.
10. Opracowanie nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG).
11. Opracowanie / uaktualnienie załącznika C POFG i kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFG.
12. W zakresie finansowania:
 - 1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 2) przydzielone dotacje należy wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych wyników.