

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2021  
WÓJTA GMINY ELBLĄG**

**z dnia 26 stycznia 2021 r.**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2021 roku**

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 późn. zm.); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obywateli (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1829), § 4 Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2021 r., Zarządzenia Nr 27/2020 Starosty Elbląskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2021 r.

**zarządza się co następuje :**

**§ 1**

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg na rok 2021”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obywateli w Gminie Elbląg na rok 2021”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2021 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia,

**WÓJT**  
Zygmunt Tucholski



**ZATWIERDZAM**

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 5./2021  
Wójta Gminy Elbląg  
z dnia 26 stycznia 2021 r.

# **PLAN**

## **zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg na rok 2021**

**OPRACOWAŁA**  
Marta Wojarz

**Elbląg, styczeń 2021 rok**

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17					
<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																	
I.	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu danych dotyczących "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1911)	Wójt Gminy Kierownik RSO	22													
	2. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy ( dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E)		Wójt Gminy Kierownik RSO Komórki organizacyjne							30							
	3. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt Gminy Kierownik RSO							30							
	4. Opracowanie/ aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (załącznik B do POF Gminy)		Wójt Gminy Kierownik RSO Komórki organizacyjne							30							

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH</b>																	
<b>II. AKCJA KURIERSKA</b>																	
	1. Opracowanie i przesłanie Starości Elbląskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSSiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 3)	Wójt Gminy Kierownik RSO	4													
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia		Wójt Gminy Kierownik RSO														marzec
<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>																	
	1. Aktualizacja bazy danych HNS Gminy Elbląg	Ustawa z 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczenia przez terytorium (Dz.U. z 2018r. poz. 2110 )	Wójt Gminy Kierownik RSO														w miarę potrzeb
<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
<b>III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY</b>																	
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004r. Nr 98.poz. 978 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO														w miarę potrzeb

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO														w miarę potrzeb		
	3. Aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.		Wójt Gminy Kierownik RSO															w miarę potrzeb	
<b>IV.</b>	<b>PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU</b>																		
	1. aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego Wojewodzie ( w formie zawiadomienia lub uwzględniając dane w NKPPO) oraz aktualizacja dokumentacji „Stałego dyżuru Wójta Gminy Elbląg”	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Wójt Gminy Kierownik RSO	15															
	2. utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie																		Według planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta																		

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																	
V.	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych Gminy Elbląg		Wójt Gminy Kierownik RSO														Wg potrzeb
<b>ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONNOŚCI</b>																	
VI.	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organ I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń na rzecz obrony	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Wójt Gminy Kierownik RSO														Na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)									31						
	3. Aktualizacja planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny																Na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH</b>																	
<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA</b>																	
	1. Sporządzenie i przesłanie do WKU 1 egz. rejestrów osób, które ukończyły 18 lat	Rozporządzenie RM z 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej - tekst jednolity (Dz.U. z 2013 r., poz. 735 z późn. zm.)	20														
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji rocznika 2002 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet z terenu Gminy Elbląg.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)	Starosta Elbląski Pracownik ds. obronnych, Powiatowa Komisja Lekarska Nr 1, przedstawiciel WKU, Wójt, Kierownik RSO	X	X												
<b>REKLAMACJE</b>																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)	Wójt Kierownik RSO														Według potrzeb



Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.				
<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>																
I.	2.	3.	4.													
VIII.	1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie „Planu szkolenia obronnego na 2021 rok”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015r. poz. 1829 )	Wójt Kierownik RSO	30												
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020” i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie		Wójt Kierownik RSO	15												
<b>KONTROLE</b>																
IX.	Kontrola problemowa z realizacji zadań obronnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych ( Dz.U z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Zespół Kontrolny Wójta										X			Według planu szkolenia obronnego

**UWAGI:**

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowanego przez Wójta zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Elbląg w 2021 roku”.
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanej jednostki 30 dni przed planowaną kontrolą.



Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Elbląg na 2021 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

**ELBLĄG**

**Styczeń 2021**

# CZEŚĆ I - Opisowa

## 1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2014 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz.1829);
- b) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- c) Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 r.;
- d) Założenie i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko – mazurskiego stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 r.;
- e) Zarządzenia Nr 27/2020 Starosty Elbląskiego z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2021 r.;
- f) Zarządzenie Nr .../2021 Wójta Gminy Elbląg z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2021 r.

## 2. Cele szkolenia:

### Głównym celem szkolenia obronnego:

doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### Cele szczegółowe:

- a) doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach sytemu stałego dyżury Wójta;
- b) doskonalic obsługę punktów kontaktowych HNS w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS;
- c) doskonalic poziom przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne.

## CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	III dekada marca	SD Wojewody, SD Starosta, SD jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Starosta Wójt
2	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	17.03 Sala konferencyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy (W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD)	Wójt
3	T: Rola i funkcjonowanie punktów HNS w świetle zmian w ustawie o powszechnym obowiązku obrony dotyczącym tego zadania.	Trening decyzyjny	23.09 s.402	Wicestarosta, inspektor BPZ, pracownicy merytoryczni urzędów miast i gmin ( S-1b, P-2d, P-3d)	Wicestarosta

### **CZEŚĆ III – Wytoczne organizacyjne**

1. Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2021 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
2. Za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich tut. Urzędu.
3. Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy.
4. Przedsięwzięcia szkoleniowe są włączone do planów szkolenia.
5. Pracownik ds. obronnych organizuje i prowadzi osobście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
6. Oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie.
7. Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

## CZEŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Elbląg

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	<b>W-1</b>	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	<b>P-2</b>	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	<b>D-1<sup>(2)</sup></b>	
4.	Kierownicy referatów	<b>D-1<sup>(1)</sup></b>	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	<b>SD</b>	
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
7.	Obsada stanowiska kierowania.	<b>SK</b>	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	<b>KW</b>	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
9.	Grupa operacyjna	<b>GO</b>	GO-1c ( ustalana decyzją według potrzeb)

## 1. Referaty:

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Referat Organizacyjny
- 4) Referat Oświaty
- 5) Referat Infrastruktury
- 6) Referat Ochrony Środowiska

## 2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawa w Węzinie
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY ELBLĄG**  
**do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2021 roku.**

**I. Ocena realizacji zadań w 2020 roku.**

1. Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:
  - 1) na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
  - 2) wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.
  
2. Zadania ujęte w planie zamierzeń obronnych na 2020 rok, które ze względu na COVID-19 nie wykonano:
  - 1) nie opracowano nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFP);
  - 2) nie opracowano Załącznika C POFP i Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP.
  - 3) nie przeprowadzono:
    - szkoleń obronnych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2020 rok;
    - kontroli problemowych zaplanowanych w ramach nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy;
    - udział w kwalifikacji wojskowej.
  
3. **Uwaga. Zadania, które nie zrealizowano w 2020 roku zostały zaplanowane do realizacji w 2021 roku.**



## **II. Cel i zamiar działania**

1. Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2021 roku jest:
  - 1) przestrzeganie zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na lata 2021-2023”;
  - 2) przestrzeganie zasady udziału kadry kierowniczej w ćwiczeniach, szkoleniach;
  - 3) każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.
2. **Zamiar działania:**
  - 1) dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych;
  - 2) systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne;
  - 3) w wykonywaniu zadań obronnych ściśle współpracować ze służbami, strażami oraz jednostkami Sił Zbrojnych i terenowymi organami administracji wojskowej.

## **III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:**

1. Opracowanie / aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy.
2. Nadzór w zakresie zadań obronnych.
3. Współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU).

4. Przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na rok 2021”.
5. Bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej, planu Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Wójta Gminy Elbląg w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
6. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
7. Opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego.
8. Bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS.
9. Opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.
10. Opracowanie nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG).
11. Opracowanie / uaktualnienie załącznika C POFG i kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFG.
12. W zakresie finansowania:
  - 1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
  - 2) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych wyników.