

ZARZĄDZENIE NR 50/2021
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 3 września 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 53 ust. 1, art. 54 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Elbląska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.” w składzie:

- 1) Roman Pawłowski - Przewodniczący Komisji;
- 2) Artur Waśniewski - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Barbara Wiśniewska - Sekretarz Komisji;
- 4) Krystyna Skrzypek - Członek Komisji;

§ 2

1. Komisja zostaje powołana w celu:
 - 1) zbadania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zbadania zgodności ofert z SWZ oraz ich oceny;
 - 3) przedłożenia Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyników postępowania, w tym wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 4) terminowego i rzetelnego dokumentowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sporządzenia protokołu.
2. Zakres obowiązków członków Komisji przetargowej
 - 1) Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) zapewnia sprawne oraz efektywne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) koordynuje pracę Komisji, w tym: wyznacza terminy posiedzeń Komisji, nadzoruje prawidłowy i terminowy przebieg postępowania oraz prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odbiera od członków Komisji pisemne oświadczenia w zakresie określonym w art. 56 ust. 3 oraz art. 56 ust. 2 ustawy Pzp;
 - d) przedkłada Kierownikowi Zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - e) wnioskuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o powołanie biegłego jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych;
 - f) nadzoruje prowadzenie dokumentacji postępowania przez Sekretarza Komisji;
 - g) jest odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów Kierownikowi Zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - h) reprezentuje Komisję wobec osób trzecich.
 - 2) Zastępca przewodniczącego Komisji przetargowej w szczególności:
 - a) zastępuje i wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności;
 - b) wykonuje czynności powierzone Członkom Komisji.

- 3) Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a) jest odpowiedzialny za zapewnienie obsługi administracyjnej postępowania oraz jego rzetelne dokumentowanie, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - b) odpowiada za przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą Pzp;
 - c) sprawuje nadzór nad dokumentacją prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Po zakończeniu postępowania przetargowego przekazuje dokumentację na stanowisko merytoryczne realizujące umowę;
 - d) bierze udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - e) dokonuje upublicznienia, zgodnie z wymogami ustawy ofert, dokumentów, zawiadomień i informacji, dotyczących prowadzonego postępowania;
 - f) sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia oraz dokumentację postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
- 4) Członkowie Komisji przetargowej w szczególności:
 - a) wykonują polecenia Przewodniczącego Komisji oraz wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikające z przepisów Ustawy Pzp, w tym m.in. wymienione w ust 1 niniejszego paragrafu;
 - b) składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 oraz art. 56 ust. 2 ustawy.
3. Wszyscy Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę w dniu powołania i kończy działalność z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJCI
Zygmunt Tucholski

