WÓJT GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG

**ZARZĄDZENIE NR 52/2019**
**WÓJTA GMINY ELBLĄG**
**Z DNIA 10 września 2019 r**

**W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz. 566 ze zmianami)
**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
Elżbieta Niżnik- Przewodniczący Komisji
Artur Waśniewski – Zastępca Przewodniczącego Komisji
Aleksandra Chudzik- Członek
Dorota Białobrzeska- Członek

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji obejmuje:

**1. Sporządzenie spisu z natury**:
- środków pieniężnych w gotówce,
- papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania,
- materiałów i towarów,
- składników majątkowych o niskiej wartości, ujętych w ewidencji ilościowej,
- środków trwałych w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony,
- obcych środków w używaniu,
- składników majątkowych powierzonych.

**2. Weryfikacja sald:**
- wartości niematerialnych i prawnych,
- gruntów
- środków trwałych w budowie, do których dostęp jest utrudniony.

**3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda**:
- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- należności,
- pożyczek i kredytów.

§ 3

Powołuje się następujące Zespoły Spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji:
**1. W drodze spisu z natury:**
a) budynek Urzędu Gminy – piwnica, parter, I piętro, poddasze:
Urszula Wilkiewicz- Przewodnicząca
Anna Wójtowicz- Członek
Justyna Michalczyk – Członek
Anna Stankiewicz - Członek

b) Ochotnicze Straże Pożarne, magazyn sprzętu Obrony Cywilnej, magazyn p. powodziowy, budynki komunalne ,świetlice wiejskie, zaplecza dla sportowców, budynki służby zdrowia:
Marta Wojarz- Przewodnicząca
Tomasz Malesiński- Członek
Jerzy Jarzyło – Członek
Ewa Orłowska - Członek

c) Budynki komunalne:
Justyna Nosarzewska- Przewodniczący
Emilia Kołtek- Członek
Jacek Stando- Członek
Celina Marzec- Członek
Przemysław Długosz- Członek

d) Hydrofornie , oczyszczalnie ścieków oraz środki trwałe w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony:
Anetta Siułkowska- Przewodnicząca
Marta Król- Członek
Barbara Wiśniewska- Członek
Dariusz Zięba- Członek

e) Kasa urzędu
Wioletta Kotkowska- Przewodnicząca
Bożena Paradowska - Członek

2. **Weryfikacja sald: wartości niematerialnych i prawnych, gruntów, środków trwałych w budowie , do których dostęp jest utrudniony:**
Monika Lechowska- Przewodnicząca
Mariola Nowicka – Członek
Celina Marzec (grunty) – Członek
Bożena Paradowska - Członek
Małgorzata Biegaj (wartości niematerialne i prawne) - Członek

§ 3

Termin rozpoczęcia spisu z natury: **16.09.2019 r.**
Termin zakończenia spisu z natury: **05.01.2020 r.**

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 5

Arkusze spisowe do inwentaryzacji w drodze spisu z natury pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 6

1. Zobowiązuję Zespoły Spisowe do:
a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
b) sporządzenia protokołów z przeprowadzonej inwentaryzacji i przekazania go Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
a) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji na podstawie protokołów przekazanych przez Zespoły Spisowe,
b) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji wraz z protokołem końcowym do referatu finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu, jednak nie później niż do dnia 08 stycznia 2020 r.

§ 7

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe ,dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Metodę inwentaryzacji, rodzaj składnika majątku i termin inwentaryzacji zawiera załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 9

Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania pól spisowych, m. innymi do:
1) oznaczenia mienia , ułożenia według asortymentów
2) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych , wyposażenia , narzędzi i innych składników majątkowych oraz opracowanie wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów ,
3) uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej , ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych,
4) zapewnienie aktualnego stanu ewidencji zasobu nieruchomości.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Tucholski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52/2019
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 10.09.2019 r.

**Harmonogram inwentaryzacji**

| L.p. | Składnik majątku | Sposób inwentaryzacji (metoda, forma, technika inwentaryzacji) | Termin inwentaryzacji Zespół Spisowy/osoby odpowiedzialne |
|---|---|---|---|
| | a) Środki pieniężne w gotówce znajdujące się jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)<br>b) Papiery wartościowe (weksle, czeki obce, akcje, obligacje)<br>c) Materiały (paliwo, opał i inne)<br>d) Druki ścisłego zarachowania<br>e) Składniki majątkowe o niskiej wartości początkowej, ujęte w ewidencji wartościowej<br>f) Środki trwałe w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony(na podstawie kart inwestycji lub innych dokumentów przedstawionych przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizacje zadania)<br>g) Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, użytkowane przez Urząd Gminy Elbląg | **Spis z natury** | **Na dzień 31.12.2019 r.** |
| 2. | a) Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi budowli, np. instalacje podziemne), tj. budynki, przystanki, boiska, kosiarki itp.<br>b) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie, np.meble biurowe, maszyny liczące, piszące itp.) objęte ewidencją ilościowo-wartościową | **Spis z natury** | **Na dzień 31.12.2019 r.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| . | a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych<br><br>b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych oraz należności i zobowiązań wątpliwych, spornych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników)<br><br>c) własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom | **W drodze uzyskania potwierdzenia salda (pisemne uzgodnienie salda)** | **Ostatni kwartał roku obrotowego do 15 stycznia następnego rok według stanu na 31.12.2019 r.** |
| . | a) grunty (porównanie z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości)<br><br>b) środki trwałe w budowie , do których dostęp jest utrudniony ( na podstawie kart inwestycji lub innych dokumentów prowadzonych przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania)<br><br>c) wartości niematerialne i prawne | **Weryfikacja sald (porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją realnej wartości tych składników)** | **Na ostatni dzień roku obrotowego według stanu na 31.12.2019 r.** |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam , iż zapoznałem/łam się z treścią Zarządzenia Nr 52 /2019 Wójta Gminy Elbląg z dnia 10.09.2019 r., przyjmuje je do stosowania oraz ponoszę odpowiedzialność za rzetelność sporządzenia dokumentacji inwentaryzacji, zgodną ze stanem faktycznym:

1) Elżbieta Niżnik
2) Artur Waśniewski
3) Urszula Wilkiewicz
4) Anna Wójtowicz
5) Justyna Michalczyk
6) Anna Stankiewicz
7) Marta Wojarz
8) Tomasz Malesiński
9) Jerzy Jarzyło
10) Ewa Orłowska
11) Justyna Nosarzewska
12) Emilia Kołtek
13) Jacek Stando
14) Celina Marzec
15) Przemysław Długosz
16) Anetta Siałkowska
17) Marta Król
18) Barbara Wiśniewska
19) Dariusz Zięba
20) Wioletta Kotkowska
21) Bożena Paradowska
22) Monika Lechowska
23) Mariola Nowicka
24) Małgorzata Biegaj
25) Dorota Bilobolska
26) A Chudzik