

W sprawie procedury udzielania przez Wójta Gminy Elbląg pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Elbląg na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 42, poz. 1591 ze zmianami) art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz Uchwały Nr Rady Gminy Elbląg z dnia 22 września 2011 r , zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Elbląg może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Elbląg, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej stowarzyszenia, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania podmiotu.
4. Pożyczki udzielane są ze środków własnych gminy, zarezerwowanych w budżecie na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w Uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Wójt Gminy Elbląg udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, która w szczególności musi zawierać wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki
7. Pożyczka jest nieoprocentowana
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki,
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia
11. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej ze środków zewnętrznych refundacji na realizację projektu

2. W przypadku otrzymania refundacji przed terminem spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 2) Aktualny statut Wnioskodawcy,
 - 3) Sprawozdanie finansowe za ubiegły rok,
 - 4) Zaświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) Informacja banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku
 - 6) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą niuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Elbląg
3. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki uprzednio udzielonej.

§ 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Sekretarz Gminy – Przewodniczący
 - 2) Skarbnik- Członek
 - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi- Członek
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
 - 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) Analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) Analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
 - 4) Opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą
 - 5) Ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) Przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję ewentualnego udzielenia lub nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia – proponowana kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i podlega umorzeniu,
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca,
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli
5. Jeżeli pożyczka zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr

Wójta Gminy Elbląg

Z dnia 19.09.2011 r

WNIOSEK O UDZIELENIE POZYCZKI

Z BUDŻETU GMINY ELBLĄG

W ROKU.....

Udzielenie pierwszej pożyczki

udzielenie kolejnej pożyczki

| | |
|--|--|
| 1. Identyfikacja wniosku* | |
| Data wpływu | |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek | |

*Wypełnia Gmina

| | |
|----------------------|--|
| 2. Działanie* | |
| Kod | |
| Nazwa | |

*Dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

| | |
|---|--|
| 3. Wnioskodawca* | |
| 1.Nazwa Wnioskodawcy | |
| 2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) | |
| 3.Nr telefonu | |
| 4.Numer faksu | |
| 5.Adres e-mail | |
| 6.Adres strony www | |
| 7.Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | |
| REGON | |

| | |
|--|--|
| 4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki | |
| 4a. | |
| 1.Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3.KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 4.Numer telefonu | |
| 5.Numer Faksu | |
| 6.Adres e-mail | |
| 4b. | |
| 1.Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3.KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 4.Numer telefonu | |
| 5.Numer Faksu | |
| 6.Adres e-mail | |

| | |
|--|--|
| 5. Osoba upoważniona do kontaktu | |
| 1.Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3.Numer telefonu | |
| 4.Numer Faksu | |
| 5.Adres do korespondencji | |

| | |
|---|--|
| 6. Opis przedsięwzięcia | |
| 1.Tytuł | |
| 2. Planowany cel | |
| 3..Miejsce realizacji (woj. , powiat, gmina, miejscowość) | |
| 7. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł) | |
| (Słownie:) | |

| Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki | | | | |
|--|--|--|--|-----|
| Rok i miesiąc | | | | R-m |
| Kwota | | | | |
| Kwota | | | | |
| Wartość pomocy finansowej ze środków pomocowych (zł) | | | | |

| 8. | Dokumenty załączone do Wniosku | |
|----|--------------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| | | |
| | | |

Pieczczęć i podpisy

Zajmowane stanowisko

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Elbląg
Z dnia 19.09.2011 r

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Elbląg, reprezentowaną przez:

1)- Wójta Gminy Elbląg,
przy kontrasygnacie

2)- Skarbnika Gminy Elbląg,
zwaną dalej Pożyczkodawcą,

A Stowarzyszeniem.....
reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie..... zł (słownie:.....)na dofinansowanie projektu pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo w całości/ w równych ratach*.

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust.2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust.1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku

Nr.....

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków

Z..... na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 4

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu.

§6

Koszty manipulacyjne pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

*niepotrzebne skreślić