

**Zarządzenie Nr 6./2017**  
**Wójta Gminy Elbląg**  
**Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg**  
**z dnia 18 stycznia 2017 roku**

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2017 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1534 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) , § 4 pkt.4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szeffa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850 ), art. 19 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późniejszymi zmianami ) , Zarządzenia Nr 317 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szeffa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 25/16 Starosty Elbląskiego – Szeffa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Elbląskim w 2017 r.

**zarządza się co następuje**

**§ 1**

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2017 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**

*mgr inż. Genowefa Kwoczek*

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG**  
**do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2017 roku.**

**I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017**

**§ 1. Celem działania w 2017 r. jest :**

1. W zakresie obrony cywilnej : kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przeciwcieżania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

**§ 2 Zamierem działania w 2017 r. jest :**

**1. W zakresie obrony cywilnej :**

- 1) wdrażanie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
- 3) weryfikacja struktur obrony cywilnej,
- 4) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
- 5) szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji dotyczących komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich wprowadzenia.

**2. W zakresie zarządzania kryzysowego :**

- 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,

2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

### 3. W zakresie planowania cywilnego i szkoleń:

1) Aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania.

2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej realizowane na szczeblu gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA :

### § 3 . W zakresie obrony cywilnej :

1) aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej

2) udział przedstawiciela gminy w szkoleniu realizowanym przez WBIZK w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.,

3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,

4) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,

5) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania w czasie wojewódzkich, powiatowych i gminnych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,

6) intensyfikacja i dostosowanie działania Systemu Wykrywania i Alarmowania do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem 4 normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D),

7) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,

8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:

a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;

b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;

c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;

- d) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- e) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 14) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 15) udział w szkoleniach na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób,
- 16) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 17) na bieżąco wdrażanie Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 18) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r.,
- 19) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 20) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 21) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
  - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
  - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
  - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrona ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
  - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
  - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
  - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
  - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;

- i) wybrane zagrożenia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
  - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
  - k) zadania organizacji porządkowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 27) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 28) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016r. r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 29) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 30) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

#### **§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :**

- 1) uzgodnienie i wdrożenie nowego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,
- 3) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzenie go o nowe elementy strukturalne,
- 4) ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,
- 5) rozwijanie w miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 6) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 7) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :
  - aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
  - uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 8) aktualizowanie planu ewakuacji,
- 9) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 10) współdziałanie z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

## § 5 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć radiowa wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

- 1) Abonenci sieci radiowej:
  - a) sieć przeciwpowodziowa;
    - ŻZMiUW w Elblągu i Braniewie;
    - administracja rządowa i samorządowa województwa;
    - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
  - b) sieć zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego:
    - administracja rządowa i samorządowa województwa;
    - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
    - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
    - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
    - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
    - Straże Miejskie i Gminne;
    - System „TAXI-OKO”;
  - c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
  - d) sieci koordynacji ratownictwa:
    - administracja rządowa i samorządowa województwa.

**Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia- od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeksy NW:**

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje UW **201-01 – 249-99**

**Powiaty ościenne:**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Powiat braniewski    | 410-00 – 419-99        |
| Powiat lidzbarski    | 480-00 – 489-99        |
| Powiat ostródzki     | 530-00 – 539-99        |
| <u>Elbląg miasto</u> | <u>340-00 – 349-99</u> |
| Powiat elbląski      | 350-00 – 359-99        |
| – <b>Gm. Elbląg</b>  | <b>351-00</b>          |

**We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono także rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.**

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- Przeciwpowodziowy – BW 16
- Zarządzenia Kryzysowego Wojewody – BW 46,
- Współdziałania – A W52, BW 52,
- Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

**Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.**

4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązwanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (kanał II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje. Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo w dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie ustěrki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnienia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszelkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawigowania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBIZK wspiera w mierę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

**§ 6 W zakresie finansowania przedsięwzięć.**

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,



- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
  - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami);
  - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późniejszymi zmianami);
  - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
  - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekstu jedn. – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
  - w związku z opracowywaniem Rocznego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2017, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
  - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia **5-go każdego miesiąca na miesiąc następny**,
- 6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2017 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2017 r.,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.,

- 10) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu **15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem**, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu **14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 14) w terminie do dnia 25 października 2017 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 15) do dnia 1 grudnia 2017 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

## **§ 7 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :**

### **1) W zakresie obrony cywilnej :**

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

**2) W zakresie zarządzania kryzysowego :**

- 1) zgłaszanie zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**ZATWIERDZAM**

**WÓJTA**

*mgr inż. Genowefa Kwoczek*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 6.../2017  
Wójta Gminy Elbląg  
Szefła Obrony Cywilnej Gminy Elbląg  
z dnia 18 stycznia 2017 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
NA TERENIE GMINY ELBLĄG  
NA 2017 Rok**

Uzgodniono :

Opracował :  
Marta Wojarz

# 1. Obrona Cywilna

| Lp. | Zadanie - temat  | Podstawa działania   | Organizator Wykonawca   | Termin realizacji |       |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |
|-----|--|--|---|-------------------|-------|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|
|     |  |  |   | I kwartał         |       |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |
|     |  |  |   | I                 | II    | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5                 | 6     | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |  |
|     | <p><b>Planowanie obrony cywilnej</b></p> <p>- aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej</p> <p>- opracowanie harmonogramu szkoleń obrony cywilnej na 2017 rok</p> <p>- opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za rok 2016 i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu</p> <p>- opracowanie Zarządzenia i Wytocznych Sześć Obrony Cywilnej Gminy Elbląg oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2017 r.</p> | <p>Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1534 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Sześć Obrony Cywilnej Kraju, sześć obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz. 850)</p> | <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> | do 09             | do 01 |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
|     | <p>- aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli.</p> <p>- aktualizacja danych dotyczących wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie / mieście i gminie</p>   | <p>Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1899 z późn. zm.)</p>   | <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p>   |                   |       |     |            |   |    | do 25       |      |    |            |    |     |       |  |
| 2.  | <p><b>Zaopatrzenie materiałowo-techniczne :</b></p> <p>- zamknięcie ewidencji materiałowej.</p> <p>- przegląd i konserwacja sprzętu obrony cywilnej, sporządzenie propozycji wybrakowania sprzętu</p> <p>przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC.</p>  | <p>Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)</p>  | <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wojewódzka Komisja ds. kasacji</p>                   | do 10             |       |     |            |   |    |             |      |    | X          | X  |     |       |  |





| Lp. | Zadanie - temat   | Podstawa działalności   | Organizator Wykonawca  | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |              |             |            |    |     | Uwagi |
|-----|---|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|--------------|-------------|------------|----|-----|-------|
|     |   |   |  | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |              |             | IV kwartał |    |     |       |
|     |   |   |  | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII         | IX          | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12           | 13          | 14         | 15 | 16  | 17    |
|     | Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania   | Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skazań i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96)  | Szef OC Gminy<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji |                   |    |     |            |   |    |             | 1 godz 17.0. | 1 godz 12.0 | X          |    |     |       |
|     | - nadzór nad funkcjonowaniem DWA  | Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej<br>Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850). | Szef OC Gminy<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji |                   |    |     |            |   |    |             |              |             |            |    |     |       |
|     | - sprawdzanie łączności radiowej :<br>* województwo - gmina<br>**gmina – powiat   |   | Sekretariat Gminy  |                   |    |     |            |   |    |             |              |             |            |    |     |       |
|     | - sprawdzenie stanu i przeglądu syren OC w gminie   |   | Szef OC Gminy<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji |                   |    |     |            |   |    |             |              |             |            |    |     |       |
|     | - konserwacja i remont syren i systemów alarmowych oraz masztów antenowych  |   | Szef OC Gminy<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji |                   |    |     |            | X | X  | X           |              |             |            | X  | X   |       |
|     | Prace związane z wdrożeniem systemu informacyjnego PROMIENI oraz udział w szkoleniach merytorycznych osób odpowiedzialnych za jego eksploatację |   |  |                   |    |     |            |   |    |             |              |             |            |    |     | do 31 |
|     |   |   |  |                   |    |     |            |   |    |             |              |             |            |    |     |       |

\*\*poniedziałek – piątek w godzinach pracy urzędu

\*wrywkowo w godzinach pracy urzędu

Proces ciągły





| Lp. | Zadanie - temat   | Podstawa działania   | Organizator Wykonawca   | Termin realizacji      |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |
|-----|---|--|---|------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|
|     |   |  |   | I kwartał              |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |
|     |   |  |   | I                      | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |
| 1.  | 2   | 3  | 4   | 5                      | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |  |
| 8.  | Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1166 z późn. zm.); Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.)                    | WBIZK<br>Oliszyn<br>Przedstawiciele gmin, pracownicy GOPS                     |                        |    | X   |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
| 9.  | Modyfikacja i aktualizacja informatycznych baz danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych  | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166 z późn. zm.)  | Wójt<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji                           |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
| 10. | Doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.   |  | Wójt<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji                           |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
| 11. | Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach  |  | Wójt<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji                           |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
| 12. | Szkolenie zespołu przepływu informacji, funkcjonującego w systemie całodobowych dyżurów powołanego na potrzeby zarządzania kryzysowego                              |  | Wójt<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji                           |                        |    |     | X          |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
| 13. | Aktualizacja planu ewakuacji II i III stopnia   | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) | Wójt<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji                           |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
| 14. | Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony przed Powodzią  | Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014r. poz. 333 z późn. zm.)   | Wójt<br>Inspektor ds. drogowictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz. |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |
|     |   |  |   | Na bieżąco, wg potrzeb |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |





### 3. Szkolenia

| Lp. | Zadanie - temat   | Podstawa działania   | Organizator Wykonawca                               | Termin realizacji |   |   |            |   |   |             |   |   |            |    |    | Uwagi |    |    |    |
|-----|---|--|---|-------------------|---|---|------------|---|---|-------------|---|---|------------|----|----|-------|----|----|----|
|     |   |  |   | I kwartał         |   |   | II kwartał |   |   | III kwartał |   |   | IV kwartał |    |    |       |    |    |    |
|     |   |  |   | 1                 | 2 | 3 | 4          | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10         | 11 | 12 |       | 13 | 14 | 15 |
| 1.  | Szkolenie :<br>- odprawa planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),<br>Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.) | Starosta Elbląski<br>Pracownicy ds. OC i ZK gmin    | 19                |   |   |            |   |   |             |   |   |            |    |    |       |    |    |    |
|     | - szkolenie formacji obrony cywilnej gminy  |  | Wójt<br>Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji |                   |   |   |            |   |   |             |   |   |            | 11 |    |       |    |    |    |