

ZARZĄDZENIE Nr 6/2011
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 08 lutego 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych Urzędu Gminy Elbląg

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 2 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67), zarządzam się co następuje:

§ 1

Wyznaczam na koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Wiesławę Bęben – archiwistę do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r.

WÓJT


mgr inż. Genowefa Kwoczek

Uzasadnienie:

W dniu 20.01.2011 r. zostało ogłoszone rozporządzenie Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw Nr 14, poz. 67 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, na podstawie którego wójt wskazuje imiennie archiwistę do bieżącego nadzoru. Zgodnie z § 7 w/w rozporządzenia przepisy rozporządzenia mają zastosowanie do dokumentacji powstającej i napływającej do podmiotu od dnia 1 stycznia 2011 r.

Nie wnoszę zastrzeżeń
mgr inż. Genowefa Kwoczek

WÓJT GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG