

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Zygmunt Tucholski- Przewodniczący Komisji
Aleksandra Chudzik- Członek
Dorota Białobrzaska- Członek

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji obejmuje:

1. Sporządzenie spisu z natury:

- środków pieniężnych w gotówce,
- papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania,
- materiałów i towarów,
- składników majątkowych o niskiej wartości, ujętych w ewidencji ilościowej,
- środków trwałych w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony,
- obcych środków w używaniu,
- składników majątkowych powierzonych.

2. Weryfikacja sald:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- gruntów
- środków trwałych w budowie, do których dostęp jest utrudniony.

3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- należności,
- pożyczek i kredytów.

§ 3

Powołuje się następujące Zespoły Spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. W drodze spisu z natury:

a) budynek Urzędu Gminy – piwnica, parter, I piętro, poddasze

Alicja Adamczewska- Przewodnicząca
Monika Ponichtera- Członek
Magdalena Wonsak – Członek
Anna Kimbar - Członek

b) Ochotnicze Straże Pożarne, magazyn sprzętu Obrony Cywilnej, magazyn p.powodziowy, budynki komunalne (świetlice wiejskie, zaplecza dla sportowców, budynki służby zdrowia)

Marta Wojarz- Przewodnicząca
Tomasz Malesiński- Członek
Jerzy Jarzyło - Członek

c) Budynki komunalne

Jacek Stando- Przewodniczący
Ewa Kućko- Członek
Genowefa Wonsak- Członek
Anetta Rutkiewicz- Członek
Bożena Paradowska- Członek

d) Hydrofornie , oczyszczalnie ścieków oraz środki trwałe w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony

Hanna Nowicka- Przewodnicząca
Jadwiga Kwapisz- Członek
Dariusz Zięba- Członek

e) Kasa urzędu

Wioletta Kotkowska- Przewodnicząca
Bożena Paradowska - Członek

2. Weryfikacja sald: wartości niematerialnych i prawnych, gruntów, środków trwałych w budowie , do których dostęp jest utrudniony:

Ewa Kućko- Przewodnicząca
Mariola Nowicka – Członek
Jacek Stando (grunty) – Członek
Piotr Tulski (wartości niematerialne i prawne) - Członek

§ 3

Termin rozpoczęcia spisu z natury: **28.10.2011 r**
Termin zakończenia spisu z natury: **06.01.2012 r.**

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

§ 5

Arkusze spisowe do inwentaryzacji w drodze spisu z natury pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 6

1. Zobowiązuję Zespoły Spisowe do:
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
 - b) sporządzenia protokołów z przeprowadzonej inwentaryzacji i przekazania go Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - a) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji na podstawie protokołów przekazanych przez Zespoły Spisowe,
 - b) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji wraz z protokołem końcowym do referatu finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu, jednak nie później niż do dnia 13 stycznia 2012 r.

§ 7

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Metodę inwentaryzacji, rodzaj składnika majątku i termin inwentaryzacji zawiera załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Harmonogram inwentaryzacji

L. p.	Składnik majątku	Sposób inwentaryzacji (metoda, forma, technika inwentaryzacji)	Termin inwentaryzacji Zespół Spisowy/osoby odpowiedzialne
1	<ul style="list-style-type: none"> a) Środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) b) Papiery wartościowe (weksle, czeki obce, akcje, obligacje) c) Materiały (paliwo, opał i inne) d) Druki ścisłego zarachowania e) Składniki majątkowe o niskiej wartości początkowej, ujęte w ewidencji wartościowej f) Środki trwałe w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony (na podstawie kart inwestycji lub innych dokumentów przedstawionych przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania) g) Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, użytkowane przez Urząd Gminy Elbląg 	<p>Spis z natury</p>	<p>Na dzień 31.12.2011 r.</p>

W Ó J T

mgr inż. Genowefa Kwoczek

2.	<p>a) Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi budowli, np. instalacje podziemne), np. budynki, przystanki, boiska, kosiarki itp.</p> <p>b) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie, np. meble biurowe, maszyny liczące, piszące itp.) objęte ewidencją ilościowo-wartościową</p>	Spis z natury	Na dzień 31.12.2011 r.
3.	<p>a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych</p> <p>b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych oraz należności i zobowiązań wątpliwych, spornych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników)</p> <p>c) własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom</p>	W drodze uzyskania potwierdzenia salda (pisemne uzgodnienie salda)	Ostatni kwartał roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku według stanu na 31.12.2011 r.
4.	<p>a) grunty (porównanie z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości)</p> <p>b) środki trwałe w budowie, do których dostęp jest utrudniony (na podstawie kart inwestycji lub innych dokumentów prowadzonych przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania)</p> <p>c) wartości niematerialne i prawne</p>	Weryfikacja sald (porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją realnej wartości tych składników)	Na ostatni dzień roku obrotowego według stanu na 31.12.2011 r.

WÓJT

mgr inż.  Genowefa Kwoczek