

Zarządzenie Nr 65/ 2015

Wójta Gminy Elbląg

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona, na majątku Gminy Elbląg.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona, na majątku Gminy Elbląg., w następującym składzie:

1. Krystyna Murawska - przedstawiciel Wójta Gminy - przewodnicząca Komisji
2. Artur Waśniewski - przedstawiciel Wójta Gminy - sekretarz Komisji
3. Katarzyna Rękas - przedstawiciel organizacji pożytku pub. - członek Komisji

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” jest zespołem doradczo-opiniującym Wójta Gminy Elbląg.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Wójt powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej w ogłoszeniu daty wpływu ofert.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
6. Udział w Komisji jest nieodpłatny.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W pierwszym etapie Komisja otwiera oferty, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i przeprowadza ich ocenę formalną. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub została złożona po upływie wyznaczonego terminu, zostanie odrzucona.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
5. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Protokół winien zawierać:
 - a. oznaczenie miejsca i czasu oceny ofert,
 - b. imiona i nazwiska członków Komisji
 - c. nazwę zadania publicznego,
 - d. liczbę złożonych ofert ,
 - e. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - f. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - g. ważniejsze ustalenia oraz ewentualne wnioski/uwagi członków Komisji,
 - h. wskazanie oferty najkorzystniejszej, której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - i. podpisy członków Komisji
4. Protokół z wynikiem konkursu wraz całą dokumentacją Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 5

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Elbląg.

§ 6

Informację o wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminaelblag.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85 oraz na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem www.gminaelblag.pl.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Genowefa Kwoczek

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania Gminy w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona, na majątku Gminy Elbląg.

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 1 września 2015 r. przez Wójta Gminy Elbląg na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona, na majątku Gminy Elbląg, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceny złożonych ofert.

Nie podlegam również wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
PROWADZENIE NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSCOWOŚCI PILONA NA MAJĄTKU GMINY ELBLĄG			
Nazwa oferenta:			
	Wymagania formalne	TAK	NIE
1	Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu		
2	Oferta przedłożona na formularzu według wzoru załączonego do ogłoszenia		
3	Oferent jest podmiotem (organizacją) uprawnioną do wzięcia udziału w konkursie		
4	Cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs		
5	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
6	Wszystkie pozycje formularza oferty zostały wypełnione, a oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
7	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem		
8	Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać Tak lub NIE)		
Uwagi:			
Członek Komisji	Sekretarz Komisji	Przewodniczący Komisji	

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 65/2015
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 1 września 2015 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania: PROWADZENIE NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSCOWOŚCI PILONA NA MAJĄTKU GMINY ELBLĄG		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Atrakcyjność przedstawionego programu realizacji zadania w odniesieniu do kosztów realizacji	20	
2	Koszty realizacji zadania	30	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację	30	
4	Dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji tego typu projektów	10	
5	Dotychczasowa współpraca z Gminą Elbląg	10	
	Suma punktów:	100	
Oceniający:			
Członek Komisji	Sekretarz Komisji	Przewodniczący Komisji	