

WÓJT GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-900 ELBLĄG

ZARZĄDZENIE Nr 8.../2019
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2019 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 późn. zm.); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1829), § 2 Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2019 r., Zarządzenia Nr 17/2018 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

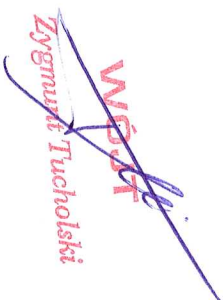
1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2019”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2019”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2019 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Zgromady Tucholski

ZATWIERDZAM


WISŁOK
Zygmunt Tuchoński

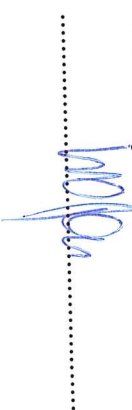
Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr .../2019
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 28 stycznia 2019 r.

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2019

OPRACOWAŁA

Marta Wójcisz


.....

Elbląg, styczeń 2019 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17					
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																					
1.	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu danych dotyczących "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt Gminy Kierownik RSO	31																	
	2. Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C i D)		Wójt Gminy Kierownik RSO															Na bieżąco			
	3. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny - POFG (dot. części opisowej planu i załącznika C)		Wójt Gminy Kierownik RSO, Komórki organizacyjne, Samodzielne stanowiska, Jednostki organizacyjne															Przewidywany termin III/ IV kwartał 2019 r. Po otrzymaniu wyciągów z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko - Mazurskiego			
	4. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt Gminy Kierownik RSO															Przewidywany termin IV kwartał 2019 r.			

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBRÓJNYCH																		
II. AKCJA KURIERSKA																		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																		
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
W																		
miarę potrzeb																		

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA																	
	1. Sporządzenie i przesłanie do WKU I egz. rejestrów osób, które ukończyły 18 lat	Rozporządzenie ministra SWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.991)		20													
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji rocznika 2000 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet z terenu Gminy Elbląg.	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1980)	Starosta Elbląski Pracownik ds. obronnych, Powiatowa Komisja Lekarska Nr 1, przedstawiciel WKU, Wójt, Kierownik RSO	29	1												
REKLAMACJE																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obywatelstwa pełniącego czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 Nr 210,poz. 2136 z późn. zm.)	Wójt Kierownik RSO														Według potrzeb

UWAGI:

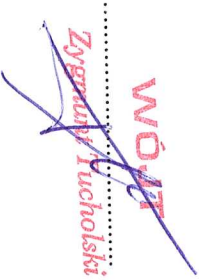
1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowanego przez Wójtę zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Elbląg w 2019 roku”.
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanej jednostki 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywania zadania obronnego (wg nowego POFG).

Załącznik Nr 2 **8**
do zarządzenia nr .../2019
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 28 stycznia 2019 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM


WÓJT
Wojciech Tychowski

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Elbląg na 2019 rok

OPRACOWAŁA


KIEROWNIK
Referatu Spraw Obywatelskich
Marta Wojarz

UZGODNIONO

ELBLĄG

Styczeń 2019

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2014 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829 z późn. zm.);
- b) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- c) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 r.;
- d) Zarządzenia Nr 17 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 r w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 r.;
- e) Zarządzenie Nr 6 Wójta Gminy Elbląg z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Elbląg na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- f) Zarządzenie Nr 8./2019 Wójta Gminy Elbląg z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2019 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Współdziałanie z administracją wojskową w realizacji zadań obronnych na obszarze gminy.

Cele szczegółowe :

- a) zdefiniowanie konfliktu (wojny hybrydowej) na potrzeby polskiego systemu bezpieczeństwa;
- b) doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu dyżury Wójta;
- c) doskonalic poziom przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadre kierowniczą i osoby funkcyjne;
- d) sprawdzić procedury uruchamiania akcji kurierskiej;
- e) doskonalic współdziałanie z administracją wojskową w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej polskiej w ramach akcji kurierskiej. .

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	20.03 Sala konferencyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy (W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD)	Wójt
2	Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	marzec, czerwiec, wrzesień	SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WB/ZK
3	Szkolenie obronne: T: Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	Zajęcia teoretyczne	4-5.04 Ośrodek szkolenia	wójtowie, burmistrzowie (W-1, G-1)	Wojewoda Warmińsko - Mazurski
4	Szkolenie obronne: T: Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	Zajęcia teoretyczne	25-26.04 Ośrodek szkolenia	wójtowie, burmistrzowie (W-1, G-1)	Wojewoda Warmińsko - Mazurski
5	T: Rola i zasady doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Wykład	04.09 Sala konferencyjna	Sekretarz, pracownik ds. obronnych gminy, osoby biorące udział w akcji kurierskiej (W-1f, P-3d, KŁ, KW, K)	Wójt
6	T: Zagrożenia hybrydowe.	Informacja	04.09 Sala konferencyjna	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy, kierownicy referatów (W-1D, W-1e, W-1f, D-1, P-2D, D-1 ⁽¹⁾ , D-1 ⁽²⁾)	Wójt Dowódca JW. (po uzgodnieniu wykładowcy)
7	Szkolenie obronne: T: Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	Zajęcia teoretyczne	4-5.04 Ośrodek szkolenia	wójtowie, burmistrzowie (W-1, G-1)	Wojewoda Warmińsko - Mazurski
8	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2020 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2020 r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	19.12 s.402	Starostwa, Wicestarosta, Wójtowie/Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych starostwa, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d, B-2a, POB-4)	Starosta

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	
1	2	3	4	5	6	
9	<p>Ćwiczenie powiatowe:</p> <p>T: Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach zagrożenia hybrydowych, w cyberprzestrzeni we współdziałaniu z elementami Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem wojskowej administracji terenowej.</p> <p>T: Posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>T: Uruchomienie służby stałego dyżuru</p> <p>T: Prognozowanie skazzeń oraz zasady wymiany informacji dotyczących zdarzeń CBRN-rozwiniecie POADA</p> <p>T: Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej</p> <p>T: Działanie struktur organizacyjnych różnego podporządkowania w prowadzeniu wspólnych działań z zakresu zarządzania kryzysowego – działanie służb i straży w sytuacji ataku terrorystycznego w placówce oświatowej.</p>	Ćwiczenie powiatowe	5-6.09 S.402	5 września Teren powiatu 6 września Zespół Szkół Pasłek	Starosta, Wicestarosta, sekretarz, Burmistrz/Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy służb zespołowych, inspekcji i straży, pracownicy BPZ, pracownicy prowadzący sprawy obronne w gminach i w szpitalu powiatowym, obsady stałych dyżurów wchodzących w skład systemu stałych dyżurów Starosty, osoby biorące udział w akcji kurierskiej; przedstawiciel WKU, (S-1a, S-1b, S-1c, D-1, P-2d, P-3d, B-1a, B-2a, SD – 1a, SD – 1b, SD -1c, D-3, KL, KW, K)	Starosta Dyrektor Zespołu Szkół w Pasleku Prezes zarządu Szpitala Powiatowego spółki z o.o. Pasleku
10	<p>Ćwiczenie gminne:</p> <p>T: Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach zagrożenia hybrydowych, w cyberprzestrzeni we współdziałaniu z elementami Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem wojskowej administracji terenowej.</p> <p>T: Posiedzenie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>T: Uruchomienie służby stałego dyżuru</p> <p>T: Prognozowanie skazzeń oraz zasady wymiany informacji dotyczących zdarzeń CBRN-rozwiniecie DWA</p> <p>T: Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej</p>	Ćwiczenie gminne	5 września Teren gminy	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy, kierownicy referatów, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, obsada stałego dyżuru Wójt (W-1D, W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD, D-1 ⁽¹⁾ , D-1 ⁽²⁾ KL, K, W, K)	Wójt	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2019 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
2. Za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich tut. Urzędu.
3. Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy.
4. Przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia.
5. Pracownik ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
6. Oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie.
7. Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZEŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Ełbląg

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL - kurier łącznik KW - kurier wykonawca K – kurier
7.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu ełbskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
9.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Elblągu :

- 1) Referat Finansowy
- 2) Referat Spraw Obywatelskich
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Gminy
- 4) Samodzielne stanowisko ds. kadry i działalności gospodarczej
- 5) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- 6) Samodzielne stanowisko ds. informatyki i promocji
- 7) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 8) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- 10) Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska
- 11) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki komunalnej
- 12) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
- 13) Samodzielne stanowisko ds. oświaty
- 14) Samodzielne stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
- 15) Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego
- 16) Samodzielne stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

2. Jednostki organizacyjne Gminy Elbląg :

- 1) Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawa w Węzinie
- 6) Gmina Biblioteka Publiczna w Komorowie Żuławskim

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY ELBLĄG

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Elbląg w 2019 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2018 roku.

1. Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:
 - 1) na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
 - 2) przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
 - 3) przeszkolono część kurierów-łączników, kurierów, osoby funkcyjne biorące udział w Akcji Kurierskiej;
 - 4) wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania;
 - 5) przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1999 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej.

2. **Zadania te realizowane były poprzez:**
 - 1) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
 - 2) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 oraz rocznika starszego;
 - 3) udział w treningu stałego dyżuru;
 - 4) przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru Wójta oraz akcji kurierskiej

II. Cel i zamiar działania

1. Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2019 roku jest:
 - 1) przestrzeganie zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na lata 2018-2020;
 - 2) udział w ćwiczeniu powiatowym oraz dążenie do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianianiu doświadczeń, integrowania jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
 - 3) przestrzeganie zasady udziału kadry kierowniczej w ćwiczeniach, szkoleniach;
 - 4) każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.
2. Zamiar działania:
 - 1) dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych;
 - 2) systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne;
 - 3) w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań
 - 4) w wykonywaniu zadań obronnych ściśle współpracować ze służbami, strażami oraz jednostkami Sił Zbrojnych i terenowymi organami administracji wojskowej.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

1. Opracowanie / aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy.
2. Nadzór w zakresie zadań obronnych.
3. Współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU).
4. Przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego Gminy Elbląg na rok 2019” i udział w dwudniowym ćwiczeniu powiatowym.
5. Bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elbląg na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej, planu GSK Wójta Gminy Elbląg w ZMP oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
6. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
7. Opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego.
8. Bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS.
9. Opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.
10. Opracowanie / uaktualnienie kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFG.
11. W zakresie finansowania:
 - 1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 2) przydzielone dotacje należy wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych wyników.