

Zarządzenie Nr 64/ 2015

Wójta Gminy Elbląg

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania – prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona, na majątku Gminy Elbląg.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.), uchwały Nr XI/78/2011 Rady Gminy Elbląg z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały IV/22/2014 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie budżetu Gminy Elbląg na 2015 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Realizując wieloletni program współpracy Gminy Elbląg z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania poprzez prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona na majątku Gminy Elbląg.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania poprzez prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Piona na majątku Gminy Elbląg, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminaelblag.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg oraz na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem www.gminaelblag.pl.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY ELBLĄG

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.), uchwały Nr XI/78/2011 Rady Gminy Elbląg z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz uchwały IV/22/2014 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie budżetu Gminy Elbląg na 2015 r. ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
– wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania
– prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Pilon na
majątku Gminy Elbląg w okresie od 01 listopada 2015 r. do 31 października 2016 r.**

1. Zakres zadania

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego Gminy – wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania, tj. prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w miejscowości Pilon na majątku Gminy Elbląg w okresie od 01 listopada 2015 r. do 31 października 2016 r.
2. Oferta powinna uwzględniać następujące wymagania w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego:
 - punkt przedszkolny w Pilonie będzie czynny od pon. do piątku (z wyłączeniem świąt ustawowo-wolnych) przez min. 9 godz. dziennie,
 - punkt przedszkolny w Pilonie będzie czynny od 1 listopada 2015 do 31 października 2016 r., z miesięczną przerwą wakacyjną (w lipcu lub sierpniu 2016 r.),
 - punkt przedszkolny będzie prowadzony w pomieszczeniach należących do Gminy Elbląg znajdujących się w budynkach szkół; pomieszczenia są wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia punktu przedszkolnego i zostaną użyczone bezpłatnie podmiotowi wybranemu w drodze konkursu,
 - Gmina Elbląg nie przewiduje dowozu dzieci do prowadzonych punktów przedszkolnych,
 - szkoła, w której prowadzony będzie punkt przedszkolny posiada zaplecze gastronomiczne (kuchnia, świetlica),
 - przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji pomieszczeń i wyposażenia.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji

zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

4. Oferta powinna zawierać:
 - a. W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić punkt przedszkolny (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP). Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - b. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje osoby mającej prowadzić punkt przedszkolny.
 - c. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
 - d. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym z uwzględnieniem struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
 - e. Plan finansowy,
5. Zobowiązanie do rekrutacji dzieci zgodnie z zasadami i kryteriami stosowanymi w realizacji projektu unijnego „Punkt Przedszkolny w Pilonie”. Oświadczenie o zapewnieniu w przyjęciu dzieci dotychczas uczęszczających do punktu przedszkolnego oraz zapisanych do punktu przedszkolnego od września 2015 roku przez dotychczasowe organy prowadzące placówkę wychowania przedszkolnego.
6. Planowaną liczbę dzieci oraz planowaną strukturę zatrudnienia w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia obecnie zatrudnionych w placówce.
7. Zgodę współmałżonka w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostającą w związku małżeńskim.
8. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy użyczenia nieruchomości.
9. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.
10. Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
11. Oświadczenie, że oferent nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
12. Oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)
13. Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie niepublicznych punktów przedszkolnych.
14. Oświadczenie, że punkt przedszkolny będzie dostępny dla dzieci przez 12 miesięcy z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich.

Podmiot prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązany będzie do dokonania wpisu placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Elblągu. Niepubliczny punkt przedszkolny korzystać będzie z części budynku, gruntu oraz wyposażenia dotychczasowego punktu przedszkolnego w Pilonie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powierzonego zadania.

Kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zadania wynosi **60 700 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy siedemset złotych*)

3. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
2. W przypadku wyboru oferty, powierzenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu Gminy w roku ubiegłym.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Wójt Gminy przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Decyzje o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od **01 listopada 2015 r. do 31 października 2016 r.**
2. Oferta winna być skierowana do rodziców i dzieci z terenu Gminy Elbląg.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie ofert mieszczących się w zadaniu określonym w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, po zawarciu stosownej umowy.
4. Warunkiem zlecenia przez Gminę Elbląg przedmiotowego zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

5. Decyzja Wójta Gminy Elbląg jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Oferent musi posiadać wystarczająco wykwalifikowaną kadrę, niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
8. Formy wykonania zadania objętego dofinansowaniem muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **23 września 2015 r.** do godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85, pok. 20, w kopercie z dopiskiem, na jakie zadanie jest składana oferta.
2. Wzór oferty zamieszczony został ponadto na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Elblągu www.bip.gminaelblag.pl oraz jest dostępny w Urzędzie Gminy w Elblągu, pok. nr 6.
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - a. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty wystawienia) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - b. sprawozdanie merytoryczne za rok 2014. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności;
 - c. sprawozdanie finansowe za rok 2014;
 - d. umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera określające rolę i zdania partnera w projekcie.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od ostatecznego terminu składania wniosków.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminaelblag.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg oraz na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem www.gminaelblag.pl.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a. atrakcyjności przedstawionego programu realizacji zadania w odniesieniu do kosztów realizacji – 20 pkt
 - b. kosztów realizacji zadania – 30 pkt
 - c. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację – 30 pkt
 - d. dokonań organizacji i doświadczenia w realizacji tego typu projektów – 10 pkt
 - e. dotychczasowej współpracy z Gminą Elbląg – 10 pkt
4. Wyniki otwartego konkursu zostaną niezwłocznie, po wyborze oferty, ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminaelblag.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Elbląg oraz na stronie internetowej Gminy Elbląg pod adresem www.gminaelblag.pl.
- 7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, za szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.).**

Gmina Elbląg w 2014 i 2015 r. zlecała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.) zadania publicznych z zakresu wspieranie działań w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania. W 2014 r. ogłoszony został otwarty konkurs ofert na prowadzenie niepublicznych punktów przedszkolnych w miejscowościach Gronowo Górne, Nowakowo i Wężina na majątku Gminie Elbląg. Z tego tytułu do tej pory przekazano dotację w wysokości 180 344,97 zł. Podpisana umowa opiewa w całości na kwotę 392 688,78 zł.

8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Elbląg a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów **informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Elbląg**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Elbląg jest zobowiązany do:
 - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b. dostarczenia, na wezwanie Skarbnika Gminy Elbląg, oryginałów dokumentów finansowych (faktur, rachunków, potwierdzeń dokonania zapłaty) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Elbląg do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Dodatkowych informacji udziela Artur Waśniewski – pracownik Urzędu Gminy Elbląg (tel. 55 234 18 84 w.39).

W Ó J T
mgr inż. Genowefa Kwoczek