

Zarządzenie Nr 1/2013  
Wójta Gminy Elbląg  
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg  
z dnia 7 stycznia 2013 roku

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2013 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) , § 4 pkt.4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz.U. z 2002 r. , Nr 96, poz. 850 ), art. 19 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. z 2007 r. , Nr 89, poz. 590 z późn. zm. ) , Zarządzenia Nr 337 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2013 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 20/12 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Elbląskim w 2013 r.

**zarządza się co następuje**

**§ 1**

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2013 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczek

WYTYCZNE  
WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG  
do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2013 roku.

**I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.**

**§ 1. Celem działania w 2013 r. jest :**

1. W zakresie obrony cywilnej : utrzymanie stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej oraz realizacja zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem w szczególności współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania, alarmowania oraz szkolenia.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

**§ 2. Zamirem działania w 2013 r. jest :**

1. **W zakresie obrony cywilnej :**
  - 1) opracowanie planu obrony cywilnej,
  - 2) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
  - 3) weryfikacja struktur obrony cywilnej.
2. **W zakresie zarządzania kryzysowego :**
  - 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2013 r. :

### § 3. W zakresie obrony cywilnej :

- 1) opracowanie Gminnego Planu Obrony Cywilnej,
- 2) dostosowanie działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniach zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ARP-45B),
- 3) udział w ćwiczeniach i treningach SWA organizowanych przez wojewodę oraz starostę,
- 4) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań,
- 5) uczestniczenie w zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 6) organizowanie ćwiczeń zgrzywających sił ratowniczych w celu doskonalenia współdziałania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych,
- 7) uwzględnienie w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkoleń formacji SWA OC następującej tematyki:
  - a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
  - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
  - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
  - d) wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
  - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
  - f) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach : 01 sierpnia o godz. 17.00 i 1 września o godz. 12.00).
- 8) w czasie realizacji szkoleń z zakresu obrony cywilnej uwzględnienie następującej tematyki:
  - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
  - b) zadania i kompetencje organów administracji samorządowej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury,
  - c) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury,
  - d) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,

- e) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,
- f) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- g) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 9) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na rok 2013,
- 10) właściwe gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku OC,
- 11) dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i na tej podstawie określenie jego przydatności dla jednostek organizacyjnych a w razie jego wad (utrata walorów użytkowych, upływ terminu ważności, stwierdzenie jego nieprzydatności z innych przyczyn) wystąpieniem z wnioskiem o jego kasację,
- 12) uaktualnienie danych niezbędnych do planowania zabezpieczenia logistycznego działań OC,
- 13) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia,

#### **§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :**

- 1) opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. Nr 131, poz. 1076),
- 2) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,
- 3) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzanie go o nowe elementy strukturalne,
- 4) ciągle analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,
- 5) rozwijanie w miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 6) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 7) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :
  - aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
  - prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów radiowych ze służbami zaangażowanymi w ochronę przeciwpowodziową,
  - uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 11) współdziałanie z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

## **§ 5 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :**

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć radiowa wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

### **1) Abonenci sieci radiowej:**

- a) sieć przeciwpowodziowa;
  - ZZMIUW w Elblągu i Braniewie;
  - administracja rządowa i samorządowa województwa;
  - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
  - administracja rządowa i samorządowa województwa;
  - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
  - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
  - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
  - Straże Miejskie i Gminne;
  - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
  - administracja rządowa i samorządowa województwa.

**Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.**

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeksy NW:**

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje UW **201-01 – 249-99**

a) Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99	l) Powiat braniewski	410-00 – 419-99
b) Powiat działowski	420-00 – 429-99	ł) Powiat ełcki	430-00 – 439-99
c) Powiat giżycki	440-00 – 449-99	m) Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
d) Powiat iławski	460-00 – 469-99	n) Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99
e) Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99	o) Powiat mragowski	490-00 – 499-99
f) Powiat nidzicki	500-00 – 509-99	p) Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
g) Powiat olecki	520-00 – 529-99	r) Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
h) Powiat piski	540-00 – 549-99	s) Powiat szczeciński	550-00 – 559-99
i) Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99	t) Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
<u>j) Powiat olsztyński</u>	<u>330-00 – 339-99</u>	u) Elbląg miasto	<u>340-00 – 349-99</u>
k) Powiat elbląski	350-00 – 359-99		
– Gm. Elbląg	<b>351-00</b>		

**We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.**

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- Przewodowodziowy – BW 16
- Zarządzania Kryzysowego Wojewody – BW 46,
- Współdziałania – AW52, BW 52,
- Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

**Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.**

- 4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (kanal II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.
- Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje. Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo w dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie usterek i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnienia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- W skład sieci radiowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostających abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w mierę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

## **§ 6 W zakresie finansowania przedsięwzięć.**

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Wykorzystanie przydzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zmianami ).

## **§ 7 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :**

### **1) W zakresie obrony cywilnej :**

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

### **2) W zakresie zarządzania kryzysowego :**

- 1) zgłaszanie zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**WÓJT**

*mgr inż. Genowefa Kwoczek*

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ...../2013  
Wójta Gminy Elbląg – Szefła Obrony Cywilnej Gminy Elbląg  
z dnia 7 stycznia 2013 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
NA TERENIE GMINY ELBLĄG  
NA 2013 Rok**

Uzgodniono :

Opracował :  
Inspektor ds. OC i komunikacji  
**MWojcik**  
Marta Wojcik

# 1. Obrona Cywilna

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	<p><b>Planowanie obrony cywilnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie Gminnego Planu Obrony Cywilnej</li> <li>- wdrożenie Gminnego Planu Obrony Cywilnej</li> <li>- opracowanie harmonogramu szkoleń obrony cywilnej na 2013 rok</li> <li>- opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za rok 2012 i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu</li> </ul>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)</p>	<p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p>	25																
2.	<p><b>Zaopatrzenie materiałowo-techniczne :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zanknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na dzień 31.12.2012 r.</li> <li>- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynie OC</li> <li>- przegląd i konserwacja sprzętu obrony cywilnej, sporządzenie propozycji kasacji sprzętu</li> <li>- kasacja sprzętu obrony cywilnej</li> <li>- uwierzytelnienie sprzętu dozymetrycznego</li> </ul>	<p>Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)</p>	<p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wojewódzka Komisja ds. kasacji</p>	do 14																
<p>Termin ustalili Wojewódzka Komisja ds. Kasacji</p>				<p>W zależności od potrzeb</p>																







Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	Modyfikacja i aktualizacja informatycznych baz danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
9.	Doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
10.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												..
11.	Szkolenie zespołu przepływu informacji, funkcjonującego w systemie całodobowych dyżurów powołanego na potrzeby zarządzania kryzysowego		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X									
12.	Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji		do 28											
13.	Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony przed Powodzią	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kleski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.											do 29		

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
14.	Wyznaczenie miejsc zwalowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska	Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.)	Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.														do 30	
15.	Prrowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i komunikatów o zagrożeniach	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 89,poz. 590 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji															Proces ciągły
16.	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych.		Wójt Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.															Według ustaleń komisji
17.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji															Każdorazowo po akcji





